



MUNICIPIO DE ZAPOTLANEJO, JALISCO
Administración 2015-2018

ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN
Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado

En el Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, siendo las 9:00 hrs. del día 01 de octubre del 2018 estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa La Jefatura de Agua Potable, drenaje y alcantarillado, situada en Reforma No. 2. Col. Centro, Zapotlanejo, Jal., adscrita a la Coordinación General de Servicios Municipales a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega Recepción, por el C. Raúl Lara Gómez, quien hace entrega del cargo de Jefe del departamento de agua potable, drenaje y alcantarillado y del área correspondiente, al C. René Guadalupe Aceves Bustos, quien lo recibe a partir de esta fecha con motivo del nombramiento de que fue objeto por parte del C. Ricardo Guadalupe Sánchez Lara, (ocupar la titularidad del puesto), identificándose con credencial para votar (INE) el primero y con credencial para votar (INE) el segundo, domiciliados en Calle [REDACTED] [REDACTED] Jal. respectivamente, quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta, lo anterior con fundamento en el Artículo 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, Manual de Entrega Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco.

Para los efectos de la misma, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega.

Acto seguido el servidor público entrante, designa como testigo de asistencia al C. Francisco Salvador Partida Vázquez, identificándose con Credencial del INE con el número de folio [REDACTED] mismo que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el domicilio en la calle C. [REDACTED] Jal. El servidor público saliente, designa como testigo de asistencia al C. Angélica Pulido Morales, identificándose con Credencial del INE con el número de folio [REDACTED] mismo que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el domicilio en la calle C. [REDACTED] Jal..

De conformidad con los artículos 16 y 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, del Manual de Entrega-Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, e interviene en este acto por parte de la Contraloría Ciudadana Luis Salvador González Tapia, para supervisar el proceso

Acreditada la personalidad con que comparecen las partes, con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a iniciar la Entrega Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de gobierno y

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

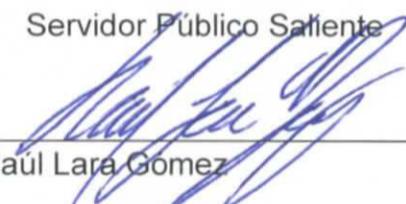
[Handwritten signature]



demás documentos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales y competencia a su cargo, conforme a las actas, soporte documental e información respectiva que se contiene en los anexos que forman parte de la presente acta, correspondientes a:

- I. Recursos humanos a su cargo No aplica.
- II. Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo (1496)
- III. La disposición de los recursos financieros al día del Acto de Entrega Recepción No aplica.
- IV. Total de Asuntos pendientes (1)
- V. Libro Blanco, cuando exista No aplica.
- VI. La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del Servidor Público saliente deba ser incluida No aplica.

Servidor Público Saliente


Raúl Lara Gómez

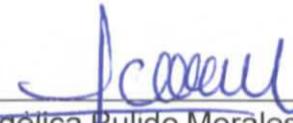
Servidor Público Entrante

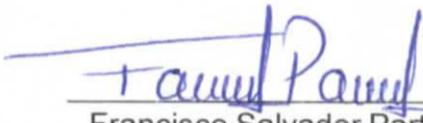

René Guadalupe Aceves Bustos

Representante de la Contraloría Ciudadana


Luis Salvador González Tapia

Testigos de Asistencia


Angélica Pulido Morales


Francisco Salvador Partida Vázquez

La presente hoja de firmas es parte integral del Acta de Entrega Recepción de la Jefatura de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado, Zapotlanejo, Jalisco. Levantada el día 01 de Octubre de 2018, donde se entrega el cargo el Raúl Lara Gómez y recibe René Guadalupe Aceves Bustos; misma que consta de 8 fojas correspondientes al acta, un documento del anexo II K, II L, II M, II N, II Ñ, II O, II T, IV A, un CD que contiene toda la información en formatos digitales, un documento del soporte documental y 1497 archivos electrónicos correspondientes, lo que asienta para los efectos legales a que haya lugar.

 Gobierno del Estado de Jalisco Zapotlanejo	SOPORTE DOCUMENTAL Proceso Entrega- Recepción
---	---

DEPENDENCIA: COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES
 ASUNTO: Proceso entrega-recepción 2015-2018

C: ING. RENE GUADALUPE ACEVES BUSTOS.
 COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS MUNICIPALES

PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra contenida en el disco, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción, y con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se enumera la siguiente información, sirviendo esta como anexo:

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
I.	Los recursos humanos a su cargo				
I.A	Organigrama general por dependencia	NO APLICA	0	-	-



SOPORTE DOCUMENTAL
Proceso Entrega- Recepción

I.B	Plantilla de personal	NO APLICA	0	-	-
I.C	Sueldos no entregados por dependencia	NO APLICA	0	-	-
I.D	Personal con licencia o permiso	NO APLICA	0	-	-
I.E	Personal con vacaciones pendientes de disfrutar	NO APLICA	0	-	-
I.F	Personal comisionado "De" o "A" otras oficinas	NO APLICA	0	-	-
I.G	Personal suspendido sin goce de sueldo	NO APLICA	0	-	-
I.H	Personal incapacitado	NO APLICA	0	-	-
Total de archivos			0		



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
II.	Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo				
II.A	Relación de mobiliario de oficina, equipo de oficina, equipo de transporte, equipo de cómputo, equipo de radiocomunicación, herramientas, maquinaria, etc.	NO APLICA	0	-	-
II.B	Inventario general de almacén	NO APLICA	0	-	-
II.C	Relación de sistemas computacionales	NO APLICA	0	-	-
II.D	Bienes inmuebles propios	NO APLICA	0	-	-
II.E	Bienes inmuebles otorgados en arrendamiento	NO APLICA	0	-	-



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.F	Bienes inmuebles otorgados en comodato	NO APLICA	0	-	-
II.G	Bienes inmuebles arrendados por el Municipio	NO APLICA	0	-	-
II.H	Relación de armamento	NO APLICA	0	-	-
II.I	Inventario de municiones	NO APLICA	0	-	-
II.J	Inventario de semovientes	NO APLICA	0	-	-
II.K	Llaves de acceso a puertas y archiveros	SI APLICA	1	E:\VEFATURA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	-
II.L	Archivos en resguardo en fisico	SI APLICA	1	E:\VEFATURA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	-
II.M	Archivos electrónicos en resguardo	SI APLICA	1490	-	FISICO
II.N	Usuarios y contraseñas de sistemas informáticos y/o plataformas	SI APLICA	1	E:\VEFATURA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	FISICO



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

II.Ñ	Relación de sellos oficiales	SI APLICA	1	E:\VEFATURA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	-
II.O	Relación de documentos enviados al Archivo municipal	SI APLICA	1	E:\VEFATURA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	-
II.P	Padrón de contratistas	NO APLICA	0	-	-
II.Q	Padrón de Proveedores	NO APLICA	0	-	-
II.R	Padrón Fiscal o beneficiarios	NO APLICA	0	-	-
II.S	Padrón de licencias	NO APLICA	0	-	-
II.T	Relación de formas no valoradas y valoradas	SI APLICA	1	E:\VEFATURA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	-
II.U	Relación de póliza de fianza y seguros de vida vigentes	NO APLICA	0	-	-
II.V	Contratos y convenios vigentes	NO APLICA	0	-	-
II.W	Contratos y convenios no vigentes	NO APLICA	0	-	-



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.X	Contratos con problemas de finiquito	NO APLICA	0	-	-
II.Y	Servicios públicos concesionados	NO APLICA	0	-	-
II.Z	Obligaciones y compromisos a cargo	NO APLICA	0	-	-
II.AA	Derechos a favor del Municipio.	NO APLICA	0	-	-
II.AB	Relación de leyes, reglamentos y acuerdos de aplicación vigentes, manuales de organización, políticas, libros y normas de administración interna.	NO APLICA	0	-	-
II.AC	Actas de sesión, Comisiones Edilicias Comités, Consejos y sus demás homólogos	NO APLICA	0	-	-
II.AD	Proyectos de alto impacto	NO APLICA	0	-	-
II.AE	Obras y programas en ejecución	NO APLICA	0	-	-
II.AF	Programas en estudios y/o proyecto	NO APLICA	0	-	-



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

II.AG	Inventario de Alumbrado Público	NO APLICA	0	-	-
II.AH	Obras en proceso con recursos municipales	NO APLICA	0	-	-
II.AI	Obras en proceso con recursos externos o mixtos	NO APLICA	0	-	-
II.AJ	Padrón Vehicular	NO APLICA	0	-	-
Total de archivos			1496		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
III.	La disposición de recursos financieros al día del acto de entrega-recepción				



SOPORTE DOCUMENTAL
Proceso Entrega- Recepción

III.A	Información presupuestal	NO APLICA	0	-	-
III.B	Estados financieros a la fecha de la entrega	NO APLICA	0	-	-
III.C	Cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos u otros	NO APLICA	0	-	-
III.D	Conciliación de cuentas de cheques resumida	NO APLICA	0	-	-
III.E	Detalles de cuentas de inversión	NO APLICA	0	-	-
III.F	Cheques expedidos sin entregar	NO APLICA	0	-	-
III.G	Cuentas de administración	NO APLICA	0	-	-
III.H	Relación de fondos revolventes	NO APLICA	0	-	-
III.I	Estado de deuda pública	NO APLICA	0	-	-
III.J	Estado que guardan las participaciones y aportaciones federales y estatales	NO APLICA	0	-	-



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

III.K	Relación de pagos realizados por anticipado	NO APLICA	0	-	-
III.L	Depósitos en garantía.	NO APLICA	0	-	-
III.M	Cartera vencida predial, agua potable, etc.	NO APLICA	0	-	-
III.N	Presupuestos de egresos e ingresos.	NO APLICA	0	-	-
Total de archivos			0		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
IV	El total de asuntos pendientes				
IV.A	Asuntos en trámite por dependencias	SI APLICA	1	E:\VEFATURA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	-



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

Total de archivos	1
--------------------------	----------

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
V	El libro blanco, cuando exista	NO APLICA	0	-	-
Total de archivos			0		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
VI	La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio	NO APLICA	0	-	-



Zapotlán

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

	del servidor público saliente deba ser incluida				
VI.A	Todos aquellos documentos, que la dependencia determine prudentes.	NO APLICA	0	-	-
VI.B	Todos los documentos que se deban entregar de conformidad con las legislaciones locales y federal.	NO APLICA	0	-	-
Total de archivos			0		

TOTAL DE ARCHIVOS 2K, 2L, 2M, 2N, 2Ñ, 2O, 2T, 4A, 1497



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

Manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy Jefe De Agua Potable Y Alcantarillado y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

A T E N T A M E N T E

Zapotlanejo, Jalisco a 1 (Primero) del mes de Octubre del 2018 dos mil dieciocho

Ing. Raúl Lara Gómez

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.

Ing. Rene Guadalupe Aceves Bustos.

Servidor Público quien recibe



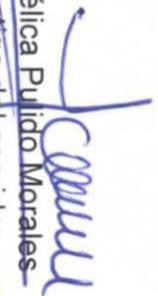
SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción



Luis Salvador González Tapia

Representante de Contraloría



Angélica Pulido Morales

Testigo del servidor

Público saliente



Francisco Salvador Partida Vázquez.

Testigo del servidor

Público quien recibe

II.M Archivos electronicos en resguardo

II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

DEPENDENCIA: COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES
ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción.

C: ING. RAUL LARA GOMEZ
JEFE DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
JANNET DE ANDA DE LA CRUZ	20160013150305		XML HIPOCLORITO 2017	54	
JANNET DE ANDA DE LA CRUZ	20160013150305		VARIOS PRODDER EJECUTADO 2013 BONY	57	
JANNET DE ANDA DE LA CRUZ	20160013150305		CARPETA JANNET 2018	62	

JANNET DE ANDA DE LA CRUZ	20160013150305	ENTREGA RECEPCION 2015 - 2018	CARPETA JANNET 2017	156	
JANNET DE ANDA DE LA CRUZ	20160013150305		CARPETA JANNET 2015	247	
JANNET DE ANDA DE LA CRUZ	20160013150305		CARPETA JANNET 2014	166	
JANNET DE ANDA DE LA CRUZ	20160013150305		CARPETA JANNET 2012	205	
JANNET DE ANDA DE LA CRUZ	20160013150305		INFORMACION TECNICA DE DIAGNOSTICO CEA	7	
JANNET DE ANDA DE LA CRUZ	20160013150305		AGENDA DESDE LO LOCAL2018		
JANNET DE ANDA DE LA CRUZ	20160013150305		EJERCICIO 2017	31	
JANNET DE ANDA DE LA CRUZ	20160013150305		ADMINISTRACION 2010-2012	42	
ING. RAUL LARA GOMEZ	0114 9015125106		ORTOFOTOS	21	
ING. RAUL LARA GOMEZ	0114 9015125106		POZO AGUA CALIENTE 1	2	
ING. RAUL LARA GOMEZ	0114 9015125106	POZO AGUA CALIENTE 2	2		
ING. RAUL LARA GOMEZ	0114 9015125106	POZO AGUA CALIENTE 3	2		
ING. RAUL LARA GOMEZ	0114 9015125106	POZO AGUA MANANTIAL	4		
ING. RAUL LARA GOMEZ	0114 9015125106	POZO LA LAJA	2		
ING. RAUL LARA GOMEZ	0114 9015125106	POZO SAN ROQUE	2		
ING. RAUL LARA GOMEZ	0114 9015125106	POZO SANTA FE	2		
ING. RAUL LARA GOMEZ	0114 9015125106	VARIOS	5		

ANGELICA PULIDO MORALES	201600156-503-06	ENTREGA RECEPCION 2015 - 2018	CARPETA REPORTES 2014	30	
ANGELICA PULIDO MORALES	201600156-503-06		GELY 2018	44	
ANGELICA PULIDO MORALES	201600156-503-06		OFICIOS 2014 Y 2015	152	
ANGELICA PULIDO MORALES	201600156-503-06		OFICIOS CEA 2014-2015	46	
ANGELICA PULIDO MORALES	201600156-503-06		REPORTES ENTREGA	6	
JOSE ALFREDO JIMENEZ LOPEZ	CPU ACTIVE COOL		PARAMETROS	2	
JOSE ALFREDO JIMENEZ LOPEZ	CPU ACTIVE COOL		NUEVA CARPETA (3)	35	
JOSE ALFREDO JIMENEZ LOPEZ	CPU ACTIVE COOL		PARA REPARAR PDA NUEVA	13	
JOSE ALFREDO JIMENEZ LOPEZ	CPU ACTIVE COOL		PRUEBA SMART DEVICE	10	
JOSE ALFREDO JIMENEZ LOPEZ	CPU ACTIVE COOL		PRUEBA SMART DEVICE	11	
JOSE ALFREDO JIMENEZ LOPEZ	CPU ACTIVE COOL	ZEBRA	1		

ENTREGA RECEPCION 2015
- 2018

JOSE ALFREDO JIMENEZ LOPEZ	CPU ACTIVE COOL
JOSE ALFREDO JIMENEZ LOPEZ	CPU ACTIVE COOL
JOSE ALFREDO JIMENEZ LOPEZ	CPU ACTIVE COOL
JOSE ALFREDO JIMENEZ LOPEZ	CPU ACTIVE COOL
DANIEL CAMARENA ALVAREZ	CPU ACTIVE COOL

ENTREGA RECEPCION 2015
- 2018

LECTURISTAS	23	
NUEVA CARPETA (2)	7	
NUEVA CARPETA (4)	13	
RAUL	1	
SCANEAO SAMSUNG	1	
LEY Y REGLAMENTOS DE PROTECCION ANIMAL	1	
DOCUMENTOS EN PDF	3	
DOCUMENTOS EN EXCEL	9	
DOCUMENTOS EN WORD DE PTAR	5	
DOCUMENTOS EN PPT	2	
REPORTE DE ACTIVIDADES DE LA PTAR	1	

DANIEL CAMARENA ALVAREZ	CPU ACTIVE COOL	ENTREGA- RECEPCION 2015- 2018 AGOSTO 2019	19	
DANIEL CAMARENA ALVAREZ	CPU ACTIVE COOL	SIME 2015-2018 SERVICIOS MUNICIPALES	14	

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy JEFE DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a 1 primero del mes de OCTUBRE del 2018


ING. RAUL LARA GOMEZ

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

6.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

7.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

8.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

9.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."