



MUNICIPIO DE ZAPOTLANEJO, JALISCO
Administración 2015-2018

ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN
APREMIOS Y COBRANZA

En el Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, siendo las 9:00 hrs. del día 01 de octubre del 2018 estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa Apremios y Cobranza, situada en Reforma #2, Zapotlanejo, Jal., adscrita a la Tesorería a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega Recepción, por el C. FIDEL RODRIGUEZ CERVANTES, quién hace entrega del cargo de JEFE DE APREMIOS Y COBRANZA y del área correspondiente, al L.C.P. JESUS ALFONSO MARROQUIN BARAJAS, quien lo recibe a partir de esta fecha con motivo del nombramiento de que fue objeto por parte del LIC. SANCHEZ LARA RICARDO GUADALUPE, identificándose con IFE [REDACTED] primero y con: INE IDMEX [REDACTED] segundo, domiciliados en [REDACTED] y en [REDACTED] respectivamente, quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta, lo anterior con fundamento en el Artículo 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, Manual de Entrega Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco.

Para los efectos de la misma, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega.

Acto seguido el servidor público entrante, designa como testigo de asistencia al LIC. MIGUEL ANGEL PEREZ RAMIREZ, identificándose con INE con el número de folio [REDACTED] mismo que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el domicilio en la calle [REDACTED] ELIMINADO 2. El servidor público saliente, designa como testigo de asistencia al C. JOB SALAZAR HERNANDEZ, identificándose con INE con el número de folio [REDACTED] mismo que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el domicilio en la calle [REDACTED] ELIMINADO 2.

De conformidad con los artículos 16 y 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, del Manual de Entrega-Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, e interviene en este acto por parte de la Contraloría Ciudadana LIC. ESPERANZA GUADALUPE OROZCO ROBLES, para supervisar el proceso

Acreditada la personalidad con que comparecen las partes, con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a iniciar la Entrega Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de



gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales y competencia a su cargo, conforme a las actas, soporte documental e información respectiva que se contiene en los anexos que forman parte de la presente acta, correspondientes a:

- I. Recursos humanos a su cargo **NO APLICA**
- II. Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo **(1191)**
- III. La disposición de los recursos financieros al día del Acto de Entrega Recepción **(1)**
- IV. Total de Asuntos pendientes **(1)**
- V. Libro Blanco, cuando exista **NO APLICA.**
- VI. La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del Servidor Público saliente deba ser incluida **NO APLICA**

Servidor Público Saliente


C. FIDEL RODRIGUEZ CERVANTES

Servidor Público Entrante


L.C.P. JESUS ALFONSO MARROQUIN BARAJAS

Representante de la Contraloría Ciudadana





LIC. ESPERANZA GUADALUPE OROZCO ROBLES

Testigos de Asistencia

LIC. MIGUEL ANGEL PEREZ RAMIREZ

C. JOB SALAZAR HERNANDEZ

La presente hoja de firmas es parte integral del Acta de Entrega Recepción de la **Apremios y Cobranza**, Zapotlanejo, Jalisco. Levantada el día **01/08/2018**, donde se entrega el cargo el **FIDEL RODRIGUEZ CERVANTES** y recibe **JESUS ALFONSO MARROQUIN BARAJAS**; misma que consta de **9** fojas correspondientes al acta y **1192** archivos electrónicos correspondientes a anexos y soporte documental relacionados con la misma, lo que asienta para los efectos legales a que haya lugar.



Zapopan Jalisco

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

DEPENDENCIA: APREMIOS Y COBRANZA
ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción 2015-2018

L.C.P: JESUS ALFONSO MARROQUIN BARAJAS

TESORERO MUNICIPAL

PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra contenida en el disco, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción, y con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se enumera la siguiente información, sirviendo esta como anexo:

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
I.	Los recursos humanos a su cargo	NO APLICA	-	-	-
I.A	Organigrama general por dependencia	NO APLICA	-	-	-



GOBIERNO DEL
Zapotlán

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
II.	Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo	SI APLICA	-	-	-
II.A	Relación de mobiliario de oficina, equipo de oficina, equipo de transporte, equipo de cómputo, equipo de radiocomunicación, herramientas, maquinaria, etc.	NO APLICA	-	-	-
II.B	Inventario general de almacén	NO APLICA	-	-	-
II.C	Relación de sistemas computacionales	NO APLICA	-	-	-
II.D	Bienes inmuebles propios	NO APLICA	-	-	-
II.E	Bienes inmuebles otorgados en arrendamiento	NO APLICA	-	-	-



GOBIERNO DEL ESTADO DE
ZAPOTLÁN

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.F	Bienes inmuebles otorgados en comodato	NO APLICA	-	-	-
II.G	Bienes inmuebles arrendados por el Municipio	NO APLICA	-	-	-
II.H	Relación de armamento	NO APLICA	-	-	-
II.I	Inventario de municiones	NO APLICA	-	-	-
II.J	Inventario de semovientes	NO APLICA	-	-	-
II.K	Llaves de acceso a puertas y archiveros	SI APLICA	1	ESTE EQUIPO- ESCRITORIO- ENTREGA RECEPCION- LLAVES ACCESO	-
II.L	Archivos en resguardo en fisico	SI APLICA	1	ESTE EQUIPO- ESCRITORIO- ENTREGA RECEPCION -ARCHIVOS EN RESGUARDO FISICO	-
II.M	Archivos electrónicos en resguardo	SI APLICA	1,184	ESTE EQUIPO- ESCRITORIO- ENTREGA RECEPCION- ARCHIVOS ELECTRONICOS EN RESGUARDO	-



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.N	Usuarios y contraseñas de sistemas informáticos y/o plataformas	SI APLICA	1	ESTE EQUIPO- ESCRITORIO- ENTREGA RECEPCION- USUARIOS Y CONTRASEÑAS	-
II.Ñ	Relación de sellos oficiales	SI APLICA	1	ESTE EQUIPO- ESCRITORIO- ENTREGA RECEPCION- SELLOS OFICIALES	-
II.O	Relación de documentos enviados al Archivo municipal	NO APLICA	-	-	-
II.P	Padrón de contratistas	NO APLICA	-	-	-
II.Q	Padrón de Proveedores	NO APLICA	-	-	-
II.R	Padrón Fiscal o beneficiarios	NO APLICA	-	-	-
-II.S	Padrón de licencias	NO APLICA	-	-	-
II.T	Relación de formas no valoradas y valoradas	NO APLICA	-	-	-
II.U	Relación de póliza de fianza y seguros de vida vigentes	NO APLICA	-	-	-



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.V	Contratos y convenios vigentes	SI APLICA	1	ESTE EQUIPO- ESCRITORIO- ENTREGA RECEPCION- CONVENIOS VIGENTES	-
II.W	Contratos y convenios no vigentes	SI APLICA	1	ESTE EQUIPO- ESCRITORIO- ENTREGA RECEPCION- CONVENIOS NO VIGENTES	-
II.X	Contratos con problemas de finiquito	NO APLICA	-	-	-
II.Y	Servicios públicos concesionados	NO APLICA	-	-	-
II.Z	Obligaciones y compromisos a cargo	NO APLICA	-	-	-
II.AA	Derechos a favor del Municipio.	SI APLICA	1	ESTE EQUIPO- ESCRITORIO- ENTREGA RECEPCION- DERECHOS A FAVOR	-
II.AB	Relación de leyes, reglamentos y acuerdos de aplicación vigentes, manuales de organización, políticas, libros y normas de administración interna.	NO APLICA	-	-	-
II.AC	Actas de sesión, Comisiones Edilicias Comités, Consejos y sus	NO APLICA	-	-	-



SOPORTE DOCUMENTAL
Proceso Entrega - Recepción

	demás homólogos						
II.AD	Proyectos de alto impacto	NO APLICA	-	-	-	-	-
II.AE	Obras y programas en ejecución	NO APLICA	-	-	-	-	-
II.AF	Programas en estudios y/o proyecto	NO APLICA	-	-	-	-	-
II.AG	Inventario de Alumbrado Publico	NO APLICA	-	-	-	-	-
II.AH	Obras en proceso con recursos municipales	NO APLICA	-	-	-	-	-
II.AI	Obras en proceso con recursos externos o mixtos	NO APLICA	-	-	-	-	-
II.AJ	Padrón Vehicular	NO APLICA	-	-	-	-	-
Total de archivos			1191				



SOPORTE DOCUMENTAL
Proceso Entrega - Recepción

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
III.	La disposición de recursos financieros al día del acto de entrega-recepción	NO APLICA	-	-	-
III.A	Información presupuestal	NO APLICA	-	-	-
III.B	Estados financieros a la fecha de la entrega	NO APLICA	-	-	-
III.C	Cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos u otros	NO APLICA	-	-	-
III.D	Conciliación de cuentas de cheques resumida	NO APLICA	-	-	-
III.E	Detalles de cuentas de inversión	NO APLICA	-	-	-
III.F	Cheques expedidos sin entregar	NO APLICA	-	-	-



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

III. G	Cuentas de administración	NO APLICA	-	-	-
III. H	Relación de fondos revolventes	NO APLICA	-	-	-
III. I	Estado de deuda pública	NO APLICA	-	-	-
III. J	Estado que guardan las participaciones y aportaciones federales y estatales	NO APLICA	-	-	-
III. K	Relación de pagos realizados por anticipado	NO APLICA	-	-	-
III. L	Depósitos en garantía.	NO APLICA	-	-	-
III. M	Cartera vencida predial, agua potable, etc.	SI APLICA	1	ESTE EQUIPO- ESCRITORIO- ENTREGA RECEPCION- CARTERA VENCIDA	-
III. N	Presupuestos de egresos e ingresos.	NO APLICA	-	-	-
Total de archivos			1		



Zapotlán

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
IV	El total de asuntos pendientes	SI APLICA	1	ESTE EQUIPO- ESCRITORIO- ENTREGA RECEPCION- ASUNTOS PENDIENTES	-
IV.A	Asuntos en trámite por dependencias	Todos	-	-	-
Total de archivos			1		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
V	El libro blanco, cuando exista	NO APLICA	-	-	-
Total de archivos			-		



Zapotlán

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
VI	La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del servidor público saliente deba ser incluida	-	-	-	-
VI.A	Todos aquellos documentos, que la dependencia determine prudentes.	Todos	-	-	-
VI.B	Todos los documentos que se deban entregar de conformidad con las legislaciones locales y federal.	Todos	-	-	-
Total de archivos			-		



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

Manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy ENCARGADO DE APREMIOS Y COBRANZA, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

A T E N T A M E N T E

Zapotlanejo, Jalisco a PRIMERO del mes de OCTUBRE del 2018 dos mil dieciocho



FIDEL RODRIGUEZ CERVANTES

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.

~~L.C.P. JESUS ALFONSO MARROQUIN BARAJAS~~

LIC. ESPERANZA GUADALUPE OROZCO ROBLES

C. JOB SALAZAR HERNANDEZ

LIC. MIGUEL ANGEL PEREZ RAMIREZ



Zapotlanejo

II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electrónicos en resguardo

DEPENDENCIA: TESORERIA
ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción 2015-2018

L.C.P. JESUS ALFONSO MARROQUIN BARAJAS
TESORERO MUNICIPAL
PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
FIDEL RODRIGUEZ CERVANTES	201700192/304/04	ENTREGA RECEPCION 2015-2018	VARIAS	17	NO APLICA
JOB SALAZAR HERNANDEZ	000000/304/05	ENTREGA RECEPCION 2015-2018	VARIAS	156	NO APLICA
CARLOS ALBERTO RIOS CLEMENTE	PA/MU/ZAP/1691	ENTREGA RECEPCION 2015-2018	NOTIFICACIONES	1011	NO APLICA

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual ENCARGADO DE APREMIOS Y COBRANZA, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a 1 del mes de OCTUBRE del 2018

C. FIDEL RODRIGUEZ CERVANTES

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

6.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

7.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

8.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

9.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."