



MUNICIPIO DE ZAPOTLANEJO, JALISCO
Administración 2015-2018

ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN
Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad

En el Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, siendo las 09:00 hrs. del día 01 de Octubre del 2018 estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa La Jefatura de Unidad de Proyectos Especiales de Desarrollo Económico, situada en Pról. Reforma No. 23 Col Lomas de Huisquilco, Zapotlanejo, Jal., adscrita a la Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega Recepción, por el C. Jorge Alejandro Farías Chávez, quién hace entrega del cargo de la Jefatura de Unidad de Proyectos Especiales de Desarrollo Económico y del área correspondiente, al L.A.E Daniel Robles De León, quien lo recibe a partir de esta fecha con motivo del nombramiento de que fue objeto por parte del Lic. Ricardo Guadalupe Sánchez Lara como encargado de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental, identificándose con Credencial para votar (INE) el primero y con: Credencial para votar (INE) el segundo, domiciliados en [REDACTED] [REDACTED] y en [REDACTED] [REDACTED] respectivamente, quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta, lo anterior con fundamento en el Artículo 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, Manual de Entrega Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco.

Para los efectos de la misma, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega.

Acto seguido el servidor público entrante, designa como testigo de asistencia al C, Karen Vanessa Flores Trinidad identificándose con Credencial para votar (INE) con el número de folio [REDACTED] mismo que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el domicilio en la calle [REDACTED]. El servidor público saliente, designa como testigo de asistencia al C. Miriam Liliana Aceves Bustos identificándose con Credencial para votar (IFE) con el número de folio [REDACTED] mismo que señalan como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el domicilio en la Calle [REDACTED].

De conformidad con los artículos 16 y 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, del Manual de Entrega Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, e interviene en este acto por parte de la Contraloría Ciudadana C. Esperanza Guadalupe Orozco Robles, para supervisar el proceso



Acreditada la personalidad con que comparecen las partes, con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a iniciar la Entrega Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales y competencia a su cargo, conforme a las actas, soporte documental e información respectiva que se contiene en los anexos que forman parte de la presente acta, correspondientes a:

- I. Recursos humanos a su cargo No aplica
- II. Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo 3,581
- III. La disposición de los recursos financieros al día del Acto de Entrega Recepción No aplica
- IV. Total de Asuntos pendientes No aplica
- V. Libro Blanco, cuando exista No aplica
- VI. La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del Servidor Público saliente deba ser incluida No aplica

Servidor Público Saliente

Jorge Alejandro Fariás Chávez

Servidor Público que Recibe

LAE. Daniel Robles De León

Representante de la Contraloría Ciudadana

Esperanza Guadalupe Orozco Robles



Testigos de Asistencia

Miriam Liliana Aceves Bustos

Karen Vanessa Flores Trinidad

La presente hoja de firmas es parte integral del Acta de Entrega Recepción de la Coordinación General de Desarrollo Económico y combate a la desigualdad, Zapotlanejo, Jalisco, levantada el día 01/Octubre/2018, donde se entrega el cargo el Jefatura de Unidad de Proyectos Especiales de Desarrollo Económico y recibe LAE Daniel Robles De León; misma que consta de 9 fojas correspondientes al acta y 3,581 archivos electrónicos correspondientes a anexos y soporte documental relacionados con la misma, lo que asienta para los efectos legales a que haya lugar.



Secretaría de
Zapotlanejo

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

DEPENDENCIA: Coordinación General de Desarrollo
Económico y Combate a la Desigualdad.
ASUNTO: Proceso entrega-recepción 2015-2018

C: Daniel Robles de León
LAE. Coordinador General de Desarrollo
Económico y Combate a la Desigualdad

PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra contenida en el disco, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción, y con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se enumera la siguiente información, sirviendo esta como anexo:

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
I.	Los recursos humanos a su cargo				
I.A	Organigrama general por dependencia	No aplica	0	_____	_____



Government of
Zapotlán

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

I.B	Plantilla de personal	No aplica	0	_____	_____
I.C	Sueldos no entregados por dependencia	No aplica	0	_____	_____
I.D	Personal con licencia o permiso	No aplica	0	_____	_____
I.E	Personal con vacaciones pendientes de disfrutar	No aplica	0	_____	_____
I.F	Personal comisionado "De" o "A" otras oficinas	No aplica	0	_____	_____
I.G	Personal suspendido sin goce de sueldo	No aplica	0	_____	_____
I.H	Personal incapacitado	No aplica	0	_____	_____
Total de archivos			0		



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
II.	Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo				
II.A	Relación de mobiliario de oficina, equipo de oficina, equipo de transporte, equipo de cómputo, equipo de radiocomunicación, herramientas, maquinaria, etc.	No aplica	0	_____	_____
II.B	Inventario general de almacén	No aplica	0	_____	_____
II.C	Relación de sistemas computacionales	No aplica	0	_____	_____
II.D	Bienes inmuebles propios	No aplica	0	_____	_____
II.E	Bienes inmuebles otorgados en arrendamiento	No aplica	0	_____	_____



Zapotlán

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.F	Bienes inmuebles otorgados en comodato	No aplica	0	_____	_____
II.G	Bienes inmuebles arrendados por el Municipio	No aplica	0	_____	_____
II.H	Relación de armamento	No aplica	0	_____	_____
II.I	Inventario de municiones	No aplica	0	_____	_____
II.J	Inventario de semovientes	No aplica	0	_____	_____
II.K	Llaves de acceso a puertas y archiveros	Si Aplica	1	C:\Users\Promeconomica\Documents\Entrega-Recepcion 2018\2.K Llaves de acceso a puertas y archiveros	Ninguna
II.L	Archivos en resguardo en fisico	Si Aplica	1	C:\Users\Promeconomica\Documents\Entrega-Recepcion 2018\2.L Archivos en resguardo en fisico	Ninguna
II.M	Archivos electrónicos en resguardo	Si Aplica	3,576	C:\Users\Promeconomica\Documents\EntregaRecepcion2015-2018 C:\Users\2011\Documnets\EntregaRecepcion2015-2018	Ninguna



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.N	Usuarios y contraseñas de sistemas informáticos y/o plataformas	Si Aplica	1	C:\Users\Promeconomica\Documents\Entrega-Recepcion 2018\2.N Usuarios y contraseñas de sistemas informáticos o plataformas	Ninguna
II.Ñ	Relación de sellos oficiales	No aplica	0	_____	_____
II.O	Relación de documentos enviados al Archivo municipal	No aplica	0	_____	_____
II.P	Padrón de contratistas	No aplica	0	_____	_____
II.Q	Padrón de Proveedores	No aplica	0	_____	_____
II.R	Padrón Fiscal o beneficiarios	No aplica	0	_____	_____
II.S	Padrón de licencias	No aplica	0	_____	_____
II.T	Relación de formas no valoradas y valoradas	Si Aplica	1	C:\Users\Promeconomica\Documents\Padron y costos de transporte de estudiantes	Ninguno



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.U	Relación de póliza de fianza y seguros de vida vigentes	No aplica	0	_____	_____
II.V	Contratos y convenios vigentes	No aplica	0	_____	_____
II.W	Contratos y convenios no vigentes	No aplica	0	_____	_____
II.X	Contratos con problemas de finiquito	No aplica	0	_____	_____
II.Y	Servicios públicos concesionados	No aplica	0	_____	_____
II.Z	Obligaciones y compromisos a cargo	No aplica	0	_____	_____
II.AA	Derechos a favor del Municipio.	No aplica	0	_____	_____
II.AB	Relación de leyes, reglamentos y acuerdos de aplicación vigentes, manuales de organización, políticas, libros y normas de administración interna.	No aplica	0	_____	_____
II.AC	Actas de sesión, Comisiones Edilicias Comités, Consejos y sus demás homólogos	No aplica	0	_____	_____



Zapotlán

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

		Si Aplica	1	C:\Users\Promeconomica\Documents\Nomenclatura	Ninguno
II.AD	Proyectos de alto impacto	Si Aplica	1		
II.AE	Obras y programas en ejecución	No aplica	0	_____	_____
II.AF	Programas en estudios y/o proyecto	No aplica	0	_____	_____
II.AG	Inventario de Alumbrado Publico	No aplica	0	_____	_____
II.AH	Obras en proceso con recursos municipales	No aplica	0	_____	_____
II.AI	Obras en proceso con recursos externos o mixtos	No aplica	0	_____	_____
II.AJ	Padrón Vehicular	No aplica	0	_____	_____
Total de archivos			3,581		



SOPORTE DOCUMENTAL
Proceso Entrega- Recepción

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
III.	La disposición de recursos financieros al día del acto de entrega-recepción				
III.A	Información presupuestal	No aplica	0	_____	_____
III.B	Estados financieros a la fecha de la entrega	No aplica	0	_____	_____
III.C	Cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos u otros	No aplica	0	_____	_____
III.D	Conciliación de cuentas de cheques resumida	No aplica	0	_____	_____
III.E	Detalles de cuentas de inversión	No aplica	0	_____	_____
III.F	Cheques expedidos sin entregar	No aplica	0	_____	_____



Gobierno de
Zapotlán

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

III. G	Cuentas de administración	No aplica	0	_____	_____
III. H	Relación de fondos revolventes	No aplica	0	_____	_____
III. I	Estado de deuda pública	No aplica	0	_____	_____
III. J	Estado que guardan las participaciones y aportaciones federales y estatales	No aplica	0	_____	_____
III. K	Relación de pagos realizados por anticipado	No aplica	0	_____	_____
III. L	Depósitos en garantía.	No aplica	0	_____	_____
III. M	Cartera vencida predial, agua potable, etc.	No aplica	0	_____	_____
III. N	Presupuestos de egresos e ingresos.	No aplica	0	_____	_____
Total de archivos			0		



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
IV	El total de asuntos pendientes				
IV.A	Asuntos en trámite por dependencias	No aplica	0	_____	_____
Total de archivos			0		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
V	El libro blanco, cuando exista	No aplica	0	_____	_____
Total de archivos			0		



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
VI	La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del servidor público saliente deba ser incluida				
VI.A	Todos aquellos documentos, que la dependencia determine prudentes.	No aplica	0	_____	_____
VI.B	Todos los documentos que se deban entregar de conformidad con las legislaciones locales y federal.	No aplica	0	_____	_____
Total de archivos			0		
Totalidad de archivos			3,581		



Coahuila de Zaragoza
Zapotlanejo

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

--	--

Manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy Jefe de Unidad de Proyectos Especiales de Desarrollo Económico y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

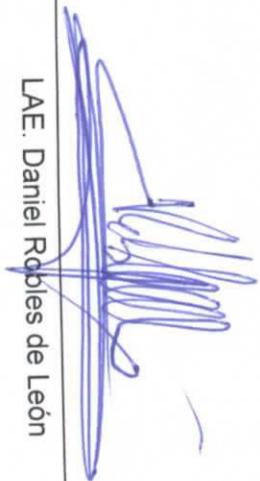
A T E N T A M E N T E

Zapotlanejo, Jalisco a 01 (Primero) del mes de Octubre del 2018 dos mil dieciocho



Jorge Alejandro Farías Chávez

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.



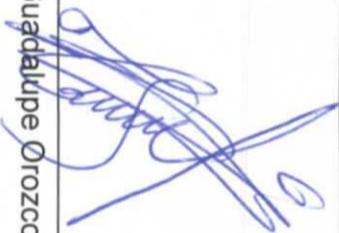
LAE. Daniel Robles de León

Servidor Público quien recibe

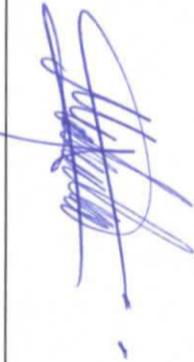


SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción


Esperanza Guadalupe Orozco Robles

Representante de Contraloría


Miriam Liliana Aceves Bustos.

Testigo del servidor
Público saliente


Karen Vanessa Flores Trinidad

Testigo del servidor
Público quien recibe



II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

DEPENDENCIA: Coordinacion General de Desarrollo

Economico y Combate a la Desigualdad

ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción 2015-2018

C: LAE. Daniel Robles de León

Coordinador General

PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verificada, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
Jorge Alejandro Farías Chavez	000000-1101-30	Recepcion y entrega 2015-2018	Documentos Varios, Fiestas Patronales, Informes diarios, Nomenclatura, Oficios 2015-2018, Oficios Emitidos, Padron y costos de transporte de estudiantes, Recursos Humanos, Requisiciones, SEDIS, Señaletica	1,894	Ninguna
Jorge Alejandro Farías Chavez	201800021-701-135	Entrega-Recepción 2015-2018	Sedis, Nomenclatura	1,682	Ninguna

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy Jefe de Proyectos Estrategicos y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a 01 (primero) del mes de Octubre del 2018



C. Jorge Alejandro Farias Chavez

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

6.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

7.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."