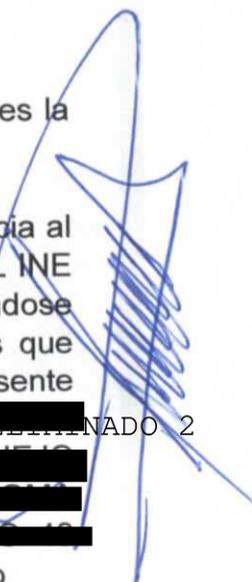


**MUNICIPIO DE ZAPOTLANEJO, JALISCO**  
**ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN**  
**UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL-PERTENECIENTE A LA**  
**COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD**

En el Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, siendo las 9:00 hrs. del día 30 treinta de Septiembre del 2018 dos mil dieciocho, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL, situada en CALLE RIO BRAVO NUMERO 33, COLONIA SAGRADO CORAZÓN, Zapotlanejo, Jal., adscrita a la COORDINACION DE CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega Recepción, por el C. MARIA PETRITA DEL CARMEN OLIVARES OROZCO, quién hace entrega del cargo de JEFA DE SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL y del área correspondiente, al C. JUAN ERNESTO NAVARRO SALCEDO, quien lo recibe a partir de ésta fecha con motivo del nombramiento de que fue objeto por parte del C. RICARDO GUADALUPE SANCHEZ LARA, asignándole TITULARIDAD DEL PUESTO, identificándose con : CREDENCIAL DE ELECTOR EMITIDA POR EL INE NUMERO [REDACTED] el primero y con: CREDENCIAL DE ELECTOR EMITIDA POR EL INE NUMERO [REDACTED] el segundo, domiciliados en [REDACTED] JALISCO y en [REDACTED] JALISCO, respectivamente, quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta, lo anterior con fundamento en el Artículo 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, Manual de Entrega Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco.

Para los efectos de la misma, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega.

Acto seguido el servidor público entrante, designan como testigos de asistencia al C. CLAUDIA ISABEL LOPEZ NUÑO, identificándose con CREDENCIAL DEL INE con el número de folio [REDACTED] y RAFAEL DE LA MORA DIAZ identificándose con CREDENCIAL DEL INE con el número de folio [REDACTED] mismos que señalan como domicilios para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el domicilio de la por parte del servidor público entrante en [REDACTED] JALISCO y su testigo señala el de [REDACTED] ZAPOTLANEJO JALISCO Y [REDACTED] JALISCO. El servidor público



saliente, designan como testigos de asistencia al C. CLAUDIA ISABEL LOPEZ NUÑO, identificándose con CREDENCIAL DEL INE con el número de folio [REDACTED] y RAFAEL DE LA MORA DIAZ identificándose con CREDENCIAL DEL INE con el número de folio [REDACTED] señalan como domicilios para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el de la parte del servidor público saliente [REDACTED] y el testigo señala el domicilio de [REDACTED] JALISCO Y [REDACTED] JALISCO.

De conformidad con los artículos 16 y 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, del Manual de Entrega Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, e interviene en este acto por parte de la Contraloría Ciudadana SERGIO OROZCO PEREZ, para supervisar el proceso.

Acreditada la personalidad con que comparecen las partes, con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a iniciar la Entrega Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales y competencia a su cargo, conforme a las actas, soporte documental e información respectiva que se contiene en los anexos que forman parte de la presente acta, correspondientes a:

- I. Recursos humanos a su cargo. NO APLICA
- II. Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo. NO APLICA
- II. A Relación de mobiliario de oficina, equipo de oficina, equipo de transporte, equipo de cómputo, equipo de radiocomunicación, herramientas, maquinaria, etc. NO APLICA
- II. B Inventario general de almacén. NO APLICA
- II. C Relación de sistemas computacionales (CGAIG) NO APLICA
- 1. D Bienes inmuebles propios (T) NO APLICA
- 1. E Bienes inmuebles otorgados en arrendamiento (T) NO APLICA
- 1. F Bienes inmuebles otorgados en comodato. NO APLICA
- 1. G Bienes inmuebles arrendados por el Municipio (T) NO APLICA
- 1. H Relación de armamento (SP) NO APLICA
- 1. I Inventario de municiones (SP) NO APLICA



1. J Inventario de semovientes. NO APLICA

III. La disposición de los recursos financieros al día del Acto de Entrega Recepción. NO APLICA

IV. Total de Asuntos pendientes. NO APLICA

V. Libro Blanco, cuando exista. NO APLICA

VI. La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del Servidor Público saliente deba ser incluida 1 ARCHIVO.

Servidor Público Saliente

MARIA PETRITA DEL CARMEN  
OLIVARES OROZCO

Servidor Público Entrante

JUAN ERNESTO NAVARRO  
SALCEDO

Representante de la Contraloría Ciudadana

SERGIO OROZCO PEREZ

Testigos de Asistencia

CLAUDIA ISABEL LOPEZ NUÑO

RAFAEL DE LA MORA DIAZ

La presente hoja de firmas es parte integral del Acta de Entrega Recepción de la UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL Zapotlanejo, Jalisco, levantada el día 30 de Septiembre del 2018, donde se entrega el cargo MARIA PETRITA DEL CARMEN OLIVARES OROZCO y recibe JUAN ERNESTO NAVARRO SALCEDO; misma que consta de 264 fojas correspondientes al acta y 3 archivos electrónicos correspondientes a anexos y soporte documental relacionados con la misma, lo que asienta para los efectos legales a que haya lugar.



Zapopan Jalisco

### SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

DEPENDENCIA: UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL  
ASUNTO: Proceso entrega-recepción 2015-2018

C: JUAN ERNESTO NAVARRO SALCEDO

COORDINADOR DE AREA CONSTRUCCION DE LA COMUNIDAD

**P R E S E N T E:**

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra contenida en el disco, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción, y con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se enumera la siguiente información, sirviendo esta como anexo:

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
1.	Los recursos humanos a su cargo	A	1	C:\Users\Services Medicos 10\Documents\INVENTARIO 2018\DOCTOS ENTREGA RECEPCION\ARCHIVOS ENTREGA RECEPCION\DISCO ENTREGA RECEPCION 2015-	SUBCARPETA I B PLANTILLA DEL PERSONAL



Zapotlán

### SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

				2018	
I.A	Organigrama general por dependencia	A	1	C:\Users\Services Medicos 10\Documents\INVENTARIO 2018\DOCTOS ENTREGA RECEPCION\ARCHIVOS ENTREGA RECEPCION\DISCO ENTREGA RECEPCION 2015-2018	ORGANIGRAMA SSM
I.B	Plantilla de personal	A	1	C:\Users\Services Medicos 10\Documents\INVENTARIO 2018\DOCTOS ENTREGA RECEPCION\ARCHIVOS ENTREGA RECEPCION\DISCO ENTREGA RECEPCION 2015-2018	SUBCARPETA I B PLANTILLA DEL PERSONAL
I.C	Sueldos no entregados por dependencia	_____	_____	_____	_____
I.D	Personal con licencia o permiso	_____	_____	_____	_____
I.E	Personal con vacaciones pendientes de disfrutar	_____	_____	_____	_____
I.F	Personal comisionado "De" o "A" otras oficinas	_____	_____	_____	_____



### SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

I.G	Personal suspendido sin goce de sueldo	_____	_____	_____	_____	_____
I.H	Personal Incapacitado	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Total de archivos</b>				<b>1</b>		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
II.	<b>Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo</b>				
II.A	Relación de mobiliario de oficina, equipo de oficina, equipo de transporte, equipo de cómputo, equipo de radiocomunicación, herramientas, maquinaria, etc.	APLICA	1	C:\Users\Services Medicos 10\Documents\INVENTARIO 2018\DOCUMENTOS ENTREGA RECEPCION\ARCHIVOS ENTREGA RECEPCION\DISCO ENTREGA RECEPCION 2015-2018	EN LA RELACIÓN DE BIENES DEL INVENTARIO, QUIERO HACER LAS SIGUIENTES ACLARACIONES:  1. PESTAÑA 1 (SSM) 2. PESTAÑA 4 (BAJAS) 3. PESTAÑA 3 (NUNCA



Zapotlanejo

### SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

					ESTUVIERON) 4. PESTAÑA 8 (PC) 5. PESTAÑA 9 (POR AGREGAR) 6. PESTAÑA 6 (CRIZ) 7. PESTAÑA 5 (GIMNASIO) 8. PESTAÑA 7 (BODEGA TRES FLORES)
II. B	Inventario general de almacén	_____	_____	_____	_____
II. C	Relación de sistemas computacionales	_____	_____	_____	_____
II. D	Bienes inmuebles propios	_____	_____	_____	_____
II. E	Bienes inmuebles otorgados en arrendamiento	_____	_____	_____	_____
II. F	Bienes inmuebles otorgados en comodato	_____	_____	_____	_____
II. G	Bienes inmuebles arrendados por el Municipio	_____	_____	_____	_____



Zapotlán

## SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.H	Relación de armamento	_____	_____	_____	_____
II.I	Inventario de municiones	_____	_____	_____	_____
II.J	Inventario de semovientes	_____	_____	_____	_____
II.K	Llaves de acceso a puertas y archiveros	APLICA	1	C:\Users\Services Medicos 10\Documents\INVENTARIO 2018\DOCTOS ENTREGA RECEPCION\ARCHIVOS ENTREGA RECEPCION\DISCO ENTREGA RECEPCION 2015- 2018  PESTAÑA II. K	33 JUEGOS DE LLAVES DE DIFERENTES PUERTAS Y VEHICULOS (APROX. 100 LLAVES)  1. JEFATURA 2. CONSULTORIO DENTAL (2 LLAVES) 3. CONSULTORIO DE GUARDIA 4. CONSULTORIO 2 5. CONSULTORIO NUTRICION 6. CONSULTORIO DE PSICOLOGIA 7. CONSULTORIO TRABAJO SOCIAL 8. AULA MAGNA 9. LABORATORIO





# SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

	II.L Archivos en resguardo en fisico	APLICA	1	C:\Users\Services Medicos 10\Documents\INVENTARIO 2018\DOCTOS ENTREGA RECEPCION\ARCHIVOS ENTREGA RECEPCION\DISCO ENTREGA RECEPCION 2015- 2018  PESTAÑA II.L	LIBRERO JEFATURA SSM (1-25)  1. 20 CARPETAS BLANCAS CON GUIAS PRACTICAS CLINICAS  2. 4 CARPETAS LEFORT INCAPACIDADES MEDICAS  3. 4 CARPETAS LEFORT PARTE DE LESIONES  4. 2 CARPETAS LEFORT CERTIFICADOS MEDICOS DE DISCAPACIDAD Y FACULTADES MENTALES  5. 1 CARPETA LEFORT BITACORA DE ASEO  6. 1 CARPETA LEFORT APOYOS INSTITUCIONALES  7. 1 CARPETA LEFORT PARTE DE LESIONES CANCELADAS  8. 1 CARPETA LEFORT DICTAMENES LABORALES  9. 1 CARPETA LEFORT REGLAMNETO, MANUAL OPERATIVO Y DEMAS ORDENAMIENTOS LEGALES DE SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL  10. 1 CARPETA LEFORT COMUSIDA  11. 1 CARPETA LEFORT CITATORIOS
--	---	--------	---	--	--







# SOPORTE DOCUMENTAL

## Proceso Entrega- Recepción

II.M	Archivos electrónicos en resguardo	APLICA	1	C:\Users\Services Medicos 10\Documents\INVENTARIO 2018\DOCTOS ENTREGA RECEPCION\ARCHIVOS ENTREGA RECEPCION\DISCO ENTREGA RECEPCION 2015- 2018 PESTAÑA II.M	COMPUTADORA DE JEFATURA 1. MIS DOCUMENTOS 497 CARPETAS 7,118 ARCHIVOS 2. ESCRITORIO 49 CARPETAS 802 ARCHIVOS 3. MIS IMÁGENES 149 CARPETAS 1,794 ARCHIVOS
II.N	Usuarios y contraseñas de sistemas informáticos y/o plataformas	APLICA	1	C:\Users\Services Medicos 10\Documents\INVENTARIO 2018\DOCTOS ENTREGA RECEPCION\ARCHIVOS ENTREGA RECEPCION\DISCO ENTREGA RECEPCION 2015- 2018 PESTAÑA II.N	COMPUTADORA DE RECEPCION smnzapotlanejo@hotmail.com Servicios2018 14 SELLOS 7 EN JEFATURA 1 RECEPCION 3 MEDICOS, 2 DENTISTAS Y 1 NUTRIÓLOGOS



### SOPORTE DOCUMENTAL

#### Proceso Entrega - Recepción

				2018	
				PESTAÑA II.Ñ	
II.O	Relación de documentos enviados al Archivo municipal	APLICA	0	0	0
II.P	Padrón de contratistas	_____	_____	_____	_____
II.Q	Padrón de Proveedores	_____	_____	_____	_____
II.R	Padrón Fiscal o beneficiarios	_____	_____	_____	_____
II.S	Padrón de licencias	_____	_____	_____	_____
		APLICA			
II.T	Relación de formas no valoradas y valoradas		1	C:\Users\Services Medicos 10\Documents\INVENTARIO 2018\DOCTOS ENTREGA RECEPCION\ARCHIVOS ENTREGA RECEPCION\DISCO ENTREGA RECEPCION 2015- 2018 PESTAÑA II.T	GABINETE BLANCO DERECHO DE JEFATURA SSM RECETAS RECIBOS DE COBRO INCAPACIDADES MEDICAS HOJA DIARIA CERTIFICADOS DE FACULTADES MENTALES



Zapotlán

### SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

					CERTIFICADOS MEDICOS CERTIFICADOS DE DISCAPACIDAD PARTE DE LESIONES HOJAS DE CONSUMO (2000) HOJAS DE HOSPITALIZACION 1000 PSICOLOGIA 800 NOTAS DE EVOLUCION 5000 HISTORIAS CLINICAS 4000 EXPEDIENTE DENTAL 1500 EXPEDIENTE NURICION 500 CONSTANCIA DE PERMANENCIA 300
II.U	Relación de póliza de fianza y seguros de vida vigentes	_____	_____	_____	_____
II.V	Contratos y convenios vigentes	_____	_____	_____	_____
II.W	Contratos y convenios no vigentes	_____	_____	_____	_____
II.X	Contratos con problemas de finiquito	_____	_____	_____	_____



Zapotanejo

## SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

II.Y	Servicios públicos concesionados	_____	_____	_____	_____
II.Z	Obligaciones y compromisos a cargo	_____	_____	_____	_____
II.AA	Derechos a favor del Municipio.	_____	_____	_____	_____
II.AB	Relación de leyes, reglamentos y acuerdos de aplicación vigentes, manuales de organización, políticas, libros y normas de administración interna.	APLICA	1	C:\Users\Servicios Medicos 10\Documents\INVENTARIO 2018\DOCTOS ENTREGA RECEPCION\ARCHIVOS ENTREGA RECEPCION\DISCO ENTREGA RECEPCION 2015- 2018 PESTAÑA II.AB	Relación de leyes, reglamentos y acuerdos de aplicación vigentes, manuales de organización, políticas, libros y normas de administración interna.
II.AC	Actas de sesión, Comisiones Edilicias Comités, Consejos y sus demás homólogos	APLICA	1	C:\Users\Servicios Medicos 10\Documents\INVENTARIO 2018\DOCTOS ENTREGA RECEPCION\ARCHIVOS ENTREGA RECEPCION\DISCO ENTREGA RECEPCION 2015- 2018 PESTAÑA II.AC	JEFATURA SSM CARPETA BLANCA ARCHIVOS DE SESIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL DE SALUD



### SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.AD	Proyectos de alto impacto	APLICA	1	C:\Users\Services Medicos 10\Documents\INVENTARIO 2018\DOCTOS ENTREGA RECEPCION\ARCHIVOS ENTREGA RECEPCION\DISCO ENTREGA RECEPCION 2015- 2018 PESTAÑA II.AD	JEFATURA SSM CARPETA BLANCA CAMPAÑAS DE SALUD AVIS
II.AE	Obras y programas en ejecución	_____	_____	_____	_____
II.AF	Programas en estudios y/o proyecto	_____	_____	_____	_____
II.AG	Inventario de Alumbrado Público	_____	_____	_____	_____
II.AH	Obras en proceso con recursos municipales	_____	_____	_____	_____
II.AI	Obras en proceso con recursos externos o mixtos	_____	_____	_____	_____
II.AJ	Padrón Vehicular	_____	_____	_____	_____
<b>Total de archivos</b>			<b>2</b>		



Zacatecas  
Zacatecas

### SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
III.	<b>La disposición de recursos financieros al día del acto de entrega-recepción</b>	_____	_____	_____	_____
III.A	Información presupuestal	_____	_____	_____	_____
III.B	Estados financieros a la fecha de la entrega	_____	_____	_____	_____
III.C	Cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos u otros	_____	_____	_____	_____
III.D	Conciliación de cuentas de cheques resumida	_____	_____	_____	_____
III.E	Detalles de cuentas de inversión	_____	_____	_____	_____
III.F	Cheques expedidos sin entregar	_____	_____	_____	_____
III.G	Cuentas de administración	_____	_____	_____	_____



**SOPORTE DOCUMENTAL**  
Proceso Entrega- Recepción

III.H	Relación de fondos revolventes	_____	_____	_____	_____
III.I	Estado de deuda pública	_____	_____	_____	_____
III.J	Estado que guardan las participaciones y aportaciones federales y estatales	_____	_____	_____	_____
III.K	Relación de pagos realizados por anticipado	_____	_____	_____	_____
III.L	Depósitos en garantía.	_____	_____	_____	_____
III.M	Cartera vencida predial, agua potable, etc.	_____	_____	_____	_____
III.N	Presupuestos de egresos e ingresos.	_____	_____	_____	_____
<b>Total de archivos</b>			0		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
IV	<b>El total de asuntos</b>	APLICA	0	_____	_____



**SOPORTE DOCUMENTAL**  
Proceso Entrega- Recepción

	<b>pendientes</b>				
IV.A	Asuntos en trámite por dependencias	Todos	0	_____	_____
<b>Total de archivos</b>			0		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
V	El libro blanco, cuando exista	APLICA	0	_____	_____
<b>Total de archivos</b>			0		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número	Ruta	Observaciones
------	--------	---------------	--------	------	---------------



# SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

			de archivos	
VI	La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del servidor público saliente deba ser incluida	APLICA	1	C:\Users\Services Medicos 10\Documents\INVENTARIO 2018\DOCTOS ENTREGA RECEPCION\ARCHIVOS ENTREGA RECEPCION\DISCO ENTREGA RECEPCION 2015-2018
VI.A	Todos aquellos documentos, que la dependencia determine prudentes.	todos	1	C:\Users\Services Medicos 10\Documents\INVENTARIO 2018\DOCTOS ENTREGA RECEPCION\ARCHIVOS ENTREGA RECEPCION\DISCO ENTREGA RECEPCION 2015-2018 PESTAÑA II.AB
VI.B	Todos los documentos que se deban entregar de conformidad con las legislaciones locales y federal.	todos	1	C:\Users\Services Medicos 10\Documents\INVENTARIO 2018\DOCTOS ENTREGA RECEPCION\ARCHIVOS ENTREGA RECEPCION\DISCO ENTREGA RECEPCION 2015-2018 PESTAÑA II.AB
<b>Total de archivos</b>			<b>1</b>	<b>APARTADO 7</b>



Manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy JEFA y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

**A T E N T A M E N T E**

Zapotlanejo, Jalisco a TREINTA del mes de SEPTIEMBRE del 2018 dos mil dieciocho

*Maria Petrita*  
 MARIA PETRITA DEL CARMEN OLIVARES OROZCO \_\_\_\_\_

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.

*Juan Ernesto Navarro Salcedo*  
 JUAN ERNESTO NAVARRO SALCEDO  
 Servidor Público quien recibe

SERGIO OROZCO PEREZ  
 Representante de la Contraloría Ciudadana

*Claudia Isabel Lopez Nuño*  
 CLAUDIA ISABEL LOPEZ NUÑO  
 Testigo del servidor  
 Público saliente

RAFAEL DE LA MORA DIAZ  
 Testigo del servidor  
 Público quien recibe

## FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 2.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 3.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 4.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 5.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 6.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 7.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 8.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 9.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 10.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 11.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 12.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 13.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 14.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1

## FUNDAMENTO LEGAL

fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

15.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

16.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

17.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

18.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

19.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

20.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

21.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."