



MUNICIPIO DE ZAPOTLANEJO, JALISCO
Administración 2015-2018

ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN
Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental

En el Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, siendo las 9:00 hrs. del día 01 de octubre del 2018 estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental, situada en Juárez número 64, Interior 10, Colonia Centro, Zapotlanejo, Jal., adscrita a la Coordinación de Gabinete a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega Recepción, por el C. Ricardo Guadalupe Sánchez Lara, quién hace entrega del cargo de Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental y del área correspondiente, a la C. Ileana Roxana Jacobo Torres, quien lo recibe a partir de esta fecha con motivo del nombramiento de que fue objeto por parte del C. Héctor Álvarez Contreras para ocupar la titularidad del puesto, identificándose con Credencial para votar (INE) el primero y con Credencial para votar (INE) el segundo, domiciliados en [redacted] Jalisco y en [redacted] Jalisco respectivamente, quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta, lo anterior con fundamento en el Artículo 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y Manual de Entrega Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco.

Para los efectos de la misma, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega.

Acto seguido el servidor público entrante, designa como testigo de asistencia a la C. Brijida Casandra Santos Gómez, identificándose con Credencial para votar (INE) con el número de folio [redacted] mismo que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el domicilio en la calle [redacted] Jalisco. El servidor público saliente, designa como testigo de asistencia a la C. Leopoldo Gutiérrez López, identificándose con Credencial para votar (INE) con el número de folio [redacted] mismo que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el domicilio en la calle [redacted] Jalisco.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Gobierno Municipal
Zapotlanejo

De conformidad con los artículos 16 y 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, del Manual de Entrega-Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, e interviene en este acto por parte de la Contraloría Ciudadana el **C. José Rosario Camarena Hermosillo** para supervisar el proceso.

Acreditada la personalidad con que comparecen las partes, con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a iniciar la Entrega Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales y competencia a su cargo, conforme a las actas, soporte documental e información respectiva que se contiene en los anexos que forman parte de la presente acta, correspondientes a:

- I. Recursos humanos a su cargo **2 archivos electrónicos.**
- II. Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo **6055 archivos electrónicos.**
- III. La disposición de los recursos financieros al día del Acto de Entrega Recepción **No aplica.**
- IV. Total de Asuntos pendientes **1 archivo electrónico.**
- V. Libro Blanco, cuando exista **No aplica.**
- VI. La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del Servidor Público saliente deba ser incluida **1 archivo electrónico.**

Servidor Público Saliente

Ricardo Guadalupe Sánchez Lara

Servidor Público Entrante

Ileana Roxana Jacobo Torres



Representante de la Contraloría Ciudadana



José Rosario Camarena Hermosillo

Testigos de Asistencia



Brijida Casandra Santos Gómez



Leopoldo Gutiérrez López

La presente hoja de firmas es parte integral del Acta de Entrega Recepción de la **Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental** de Zapotlanejo, Jalisco. Levantada el día **01 de Octubre del 2018**, donde entrega el cargo el **C. Ricardo Guadalupe Sánchez Lara** y recibe la **C. Ileana Roxana Jacobo Torres**; misma que consta de **9** fojas correspondientes al acta con soporte y **6059** archivos electrónicos correspondientes a anexos y soporte documental relacionados con la misma, lo que asienta para los efectos legales a que haya lugar.



Zapopan Jalisco

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

DEPENDENCIA: COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción 2015-2018

C: ILEANA ROXANA JACOBO TORRES

JEFA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

P R E S E N T E:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra contenida en el disco, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción, y con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se enumera la siguiente información, sirviendo esta como anexo:

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
I.	Los recursos humanos a su cargo				
I.A	Organigrama general por dependencia	SI APLICA	1	F:\	IMAGEN JPG
I.B	Plantilla de personal	SI APLICA	1	F:\	Se encuentra en el Libro de Excel "I. Los recursos humanos a su cargo con 5 pestañas"



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

I.C	Sueldos no entregados por dependencia	SI APLICA	1	F:\	Se encuentra en el Libro de Excel "1. Los recursos humanos a su cargo con 5 pestañas"
I.D	Personal con licencia o permiso	SI APLICA	1	F:\	Se encuentra en el Libro de Excel "1. Los recursos humanos a su cargo con 5 pestañas"
I.E	Personal con vacaciones pendientes de disfrutar	NO APLICA	0	-	-
I.F	Personal comisionado "De" o "A" otras oficinas	SI APLICA	1	F:\	Se encuentra en el Libro de Excel "1. Los recursos humanos a su cargo con 5 pestañas"
I.G	Personal suspendido sin goce de sueldo	NO APLICA	0	-	-
I.H	Personal incapacitado	SI APLICA	1	F:\	Se encuentra en el Libro de Excel "1. Los recursos humanos a su cargo con 5 pestañas"
Pestañas con Información Archivos Electrónicos			5		
Total de archivos			2		



GOBIERNO DEL
Zapotlán

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
II. A	Relación de mobiliario de oficina, equipo de oficina, equipo de transporte, equipo de cómputo, equipo de radiocomunicación, herramientas, maquinaria, etc.	SI APLICA	1	F:\	Se encuentra en el Libro de Excel "II. Los bienes, derechos, recursos, y obligaciones a su resguardo" con 17 pestañas
II. B	Inventario general de almacén	SI APLICA	1	F:\	Se encuentra en el Libro de Excel "II. Los bienes, derechos, recursos, y obligaciones a su resguardo" con 17 pestañas
II. C	Relación de sistemas computacionales	SI APLICA	1	F:\	Se encuentra en el Libro de Excel "II. Los bienes, derechos, recursos, y obligaciones a su resguardo" con 17 pestañas
II. D	Bienes inmuebles propios	SI APLICA	1	F:\	Se encuentra en el Libro de Excel "II. Los bienes, derechos, recursos, y obligaciones a su resguardo" con 17



GOBIERNO DEL ESTADO DE
Zapotlán

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

						pestañas
II.E	Bienes inmuebles otorgados en arrendamiento	NO APLICA	0	-	-	-
II.F	Bienes inmuebles otorgados en comodato	NO APLICA	0	-	-	-
II.G	Bienes inmuebles arrendados por el Municipio	NO APLICA	0	-	-	-
II.H	Relación de armamento	NO APLICA	0	-	-	-
II.I	Inventario de municiones	NO APLICA	0	-	-	-
II.J	Inventario de semovientes	NO APLICA	0	-	-	-
II.K	Llaves de acceso a puertas y archiveros	SI APLICA	1	F:\	Se encuentra en el Libro de Excel "II. Los bienes, derechos, recursos, y obligaciones a su resguardo" con 17 pestañas	
II.L	Archivos en resguardo en físico	SI APLICA	1	F:\	Se encuentra en el Libro de Excel "II. Los bienes, derechos, recursos, y obligaciones a su resguardo" con 17 pestañas	



Zapotlán

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.M	Archivos electrónicos en resguardo	SI APLICA	6054	F:\	SE ENTREGA EN FÍSICO y se encuentra en el Libro de Excel "II. Los bienes, derechos, recursos, y obligaciones a su resguardo" con 17 pestañas
II.N	Usuarios y contraseñas de sistemas informáticos y/o plataformas	SI APLICA	1	-	Se entrega en físico a sobre cerrado
II.Ñ	Relación de sellos oficiales	SI APLICA	1	F:\	Se encuentra en el Libro de Excel "II. Los bienes, derechos, recursos, y obligaciones a su resguardo" con 17 pestañas
II.O	Relación de documentos enviados al Archivo municipal	SI APLICA	1	F:\	Se encuentra en el Libro de Excel "II. Los bienes, derechos, recursos, y obligaciones a su resguardo" con 17 pestañas
II.P	Padrón de contratistas	NO APLICA	0	-	-
II.Q	Padrón de Proveedores	SI APLICA	1	F:\	Se encuentra en el Libro de Excel "II. Los bienes, derechos, recursos, y obligaciones a su resguardo" con 17



Coahuila de Zaragoza
Zapotlanejo

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

						pestañas
II.R	Padrón Fiscal o beneficiarios	NO APLICA	0	-		-
II.S	Padrón de licencias	NO APLICA	0	-		-
II.T	Relación de formas no valoradas y valoradas	NO APLICA	0	-		-
II.U	Relación de póliza de fianza y seguros de vida vigentes	SI APLICA	1	F:\		Se encuentra en el Libro de Excel "II. Los bienes, derechos, recursos, y obligaciones a su resguardo" con 17 pestañas
II.V	Contratos y convenios vigentes	SI APLICA	1	F:\		Se encuentra en el Libro de Excel "II. Los bienes, derechos, recursos, y obligaciones a su resguardo" con 17 pestañas
II.W	Contratos y convenios no vigentes	SI APLICA	1	F:\		Se encuentra en el Libro de Excel "II. Los bienes, derechos, recursos, y obligaciones a su resguardo" con 17 pestañas



GOBIERNO
Zapotlán

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.X	Contratos con problemas de finiquito	NO APLICA	0	-	-
II.Y	Servicios públicos concesionados	NO APLICA	0	-	-
II.Z	Obligaciones y compromisos a cargo	NO APLICA	0	-	-
II.AA	Derechos a favor del Municipio.	NO APLICA	0	-	-
II.AB	Relación de leyes, reglamentos y acuerdos de aplicación vigentes, manuales de organización, políticas, libros y normas de administración interna.	SI APLICA	1	F:\	Se encuentra en el Libro de Excel "II. Los bienes, derechos, recursos, y obligaciones a su resguardo" con 17 pestañas
II.AC	Actas de sesión, Comisiones Edilicias Comités, Consejos y sus demás homólogos	SI APLICA	1	F:\	Se encuentra en el Libro de Excel "II. Los bienes, derechos, recursos, y obligaciones a su resguardo" con 17 pestañas
II.AD	Proyectos de alto impacto	SI APLICA	1	F:\	Se encuentra en el Libro de Excel "II. Los bienes, derechos, recursos, y obligaciones a su resguardo" con 17 pestañas



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.AE	Obras y programas en ejecución	NO APLICA	0	-	-
II.AF	Programas en estudios y/o proyecto	NO APLICA	0	-	-
II.AG	Inventario de Alumbrado Público	NO APLICA	0	-	-
II.AH	Obras en proceso con recursos municipales	NO APLICA	0	-	-
II.AI	Obras en proceso con recursos externos o mixtos	NO APLICA	0	-	-
II.AJ	Padrón Vehicular	SI APLICA	1	F:\	Se encuentra en el Libro de Excel "II. Los bienes, derechos, recursos, y obligaciones a su resguardo" con 17 pestañas
Pestañas con Información			17		
II.M - Archivos Electrónicos			6054		
Formatos físicos			2		
Total de archivos			6055		



Gobierno del
Zacatecas

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
III.	La disposición de recursos financieros al día del acto de entrega-recepción				
III.A	Información presupuestal	NO APLICA	0	-	-
III.B	Estados financieros a la fecha de la entrega	NO APLICA	0	-	-
III.C	Cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos u otros	NO APLICA	0	-	-
III.D	Conciliación de cuentas de cheques resumida	NO APLICA	0	-	-
III.E	Detalles de cuentas de inversión	NO APLICA	0	-	-
III.F	Cheques expedidos sin entregar	NO APLICA	0	-	-
III.G	Cuentas de administración	NO APLICA	0	-	-
III.H	Relación de fondos revolventes	NO APLICA	0	-	-
III.I	Estado de deuda pública	NO APLICA	0	-	-



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

III.J	Estado que guardan las participaciones y aportaciones federales y estatales	NO APLICA	0	-	-
III.K	Relación de pagos realizados por anticipado	NO APLICA	0	-	-
III.L	Depósitos en garantía.	NO APLICA	0	-	-
III.M	Cartera vencida predial, agua potable, etc.	NO APLICA	0	-	-
III.N	Presupuestos de egresos e ingresos.	NO APLICA	0	-	-
Total de archivos			0		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
IV	El total de asuntos pendientes				
IV.A	Asuntos en trámite por dependencias	SI APLICA	1	F:\	Se encuentra en el Libro de Excel "IV.El total de asuntos pendientes" con 1 pestaña



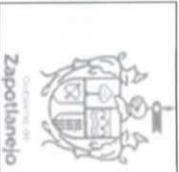
SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

Total de archivos	1
-------------------	---

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
V	El libro blanco, cuando exista	NO APLICA	0	-	-
Total de archivos			0		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
VI	La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del servidor público saliente deba ser incluida				
VI.A	Todos aquellos documentos, que la dependencia determine prudentes.	SI APLICA	1	F:\	Se encuentra en el Libro de Excel "VI. La demás documentación e información" con 1 pestaña



Coahuila de Zaragoza
Zapotlanejo

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

VI.B	Todos los documentos que se deban entregar de conformidad con las legislaciones locales y federal.	NO APLICA	0	-	-
		Total de archivos	1		

TOTAL DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS = 6059

Manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy **COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL**, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

A T E N T A M E N T E

Zapotlanejo, Jalisco a 01 Primero del mes de Octubre del 2018 dos mil dieciocho

RICARDO GUADALUPE SÁNCHEZ LARA

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.

II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

DEPENDENCIA: COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION
 E INNOVACION GUBERNAMENTAL
 ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción 2015 - 2018

C: RICARDO GUADALUPE SANCHEZ LARA
COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL
PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlistará concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en los CPU's de los cuales soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sub-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
RICARDO GUADALUPE SANCHEZ LARA	201600351-1201-29	ENTREGA RECEPCION 2015 - 2018	5 eses	2	
RICARDO GUADALUPE SANCHEZ LARA	201600351-1201-29	ENTREGA RECEPCION 2015 - 2018	agendas de reuniones de gabinete	9	
RICARDO GUADALUPE SANCHEZ LARA	201600351-1201-29	ENTREGA RECEPCION 2015 - 2018	comité de adquisiciones	3	
RICARDO GUADALUPE SANCHEZ LARA	201600351-1201-29	ENTREGA RECEPCION 2015 - 2018	coplademun documentos	13	
RICARDO GUADALUPE SANCHEZ LARA	201600351-1201-29	ENTREGA RECEPCION 2015 - 2018	directorios	5	
RICARDO GUADALUPE SANCHEZ LARA	201600351-1201-29	ENTREGA RECEPCION 2015 - 2018	entrega y recepcion 2015	10	
RICARDO GUADALUPE SANCHEZ LARA	201600351-1201-29	ENTREGA RECEPCION 2015 - 2018	expedientes laborales	5	

RICARDO GUADALUPE SANCHEZ LARA	201600351-1201-29	ENTREGA RECEPCION 2015 - 2018	formatos de informes diarios	11	
RICARDO GUADALUPE SANCHEZ LARA	201600351-1201-29	ENTREGA RECEPCION 2015 - 2018	leyes estatales y reglamentos municipales	44	
RICARDO GUADALUPE SANCHEZ LARA	201600351-1201-29	ENTREGA RECEPCION 2015 - 2018	licitación de compras y vehiculos	3	
RICARDO GUADALUPE SANCHEZ LARA	201600351-1201-29	ENTREGA RECEPCION 2015 - 2018	manuales de organización 2015-2018	19	
RICARDO GUADALUPE SANCHEZ LARA	201600351-1201-29	ENTREGA RECEPCION 2015 - 2018	matrix foda	4	
RICARDO GUADALUPE SANCHEZ LARA	201600351-1201-29	ENTREGA RECEPCION 2015 - 2018	manuales de perfiles de puestos	2	
RICARDO GUADALUPE SANCHEZ LARA	201600351-1201-29	ENTREGA RECEPCION 2015 - 2018	nominas 2015	11	
RICARDO GUADALUPE SANCHEZ LARA	201600351-1201-29	ENTREGA RECEPCION 2015 - 2018	organigramas	3	
RICARDO GUADALUPE SANCHEZ LARA	201600351-1201-29	ENTREGA RECEPCION 2015 - 2018	plantillas de personal	4	
RICARDO GUADALUPE SANCHEZ LARA	201600351-1201-29	ENTREGA RECEPCION 2015 - 2018	reuniones tematicas	3	
RICARDO GUADALUPE SANCHEZ LARA	201600351-1201-29	ENTREGA RECEPCION 2015 - 2018	separacion de empleados 2015	11	
RICARDO GUADALUPE SANCHEZ LARA	201600351-1201-29	ENTREGA RECEPCION 2015 - 2018	talleres de induccion	2	
RICARDO GUADALUPE SANCHEZ LARA	201600351-1201-29	ENTREGA RECEPCION 2015 - 2018	tutoriales	4	
RICARDO GUADALUPE SANCHEZ LARA	201600351-1201-29	ENTREGA RECEPCION 2015 - 2018	agenda para el desarrollo municipal 2016	1	
RICARDO GUADALUPE SANCHEZ LARA	201600351-1201-29	ENTREGA RECEPCION 2015 - 2018	altas y bajas 2015-2016	2	

BRIJDA CASANDRA SANTOS GOMEZ	201600341-1204-06	Entrega - Recepcion 2015 / 2018	ORGANO DE CONTROL DISCIPLINARIO - EXP 2017 03	8	ELABORADOS EN CONJUNTO CON EL LIC. JOSE ANTONIO ROMERO WRRROZ
BRIJDA CASANDRA SANTOS GOMEZ	201600341-1204-06	Entrega - Recepcion 2015 / 2018	ORGANO DE CONTROL DISCIPLINARIO - EXP 2017 04	7	ELABORADOS EN CONJUNTO CON EL LIC. JOSE ANTONIO ROMERO WRRROZ
BRIJDA CASANDRA SANTOS GOMEZ	201600341-1204-06	Entrega - Recepcion 2015 / 2018	ORGANO DE CONTROL DISCIPLINARIO - EXP 2017 05	8	ELABORADOS EN CONJUNTO CON EL LIC. JOSE ANTONIO ROMERO WRRROZ
BRIJDA CASANDRA SANTOS GOMEZ	201600341-1204-06	Entrega - Recepcion 2015 / 2018	ORGANO DE CONTROL DISCIPLINARIO - EXP 2017 06	8	ELABORADOS EN CONJUNTO CON EL LIC. JOSE ANTONIO ROMERO WRRROZ
BRIJDA CASANDRA SANTOS GOMEZ	201600341-1204-06	Entrega - Recepcion 2015 / 2018	ORGANO DE CONTROL DISCIPLINARIO - EXP 2017 07	6	ELABORADOS EN CONJUNTO CON EL LIC. JOSE ANTONIO ROMERO WRRROZ
BRIJDA CASANDRA SANTOS GOMEZ	201600341-1204-06	Entrega - Recepcion 2015 / 2018	ORGANO DE CONTROL DISCIPLINARIO - EXP 2017 08	6	ELABORADOS EN CONJUNTO CON EL LIC. JOSE ANTONIO ROMERO WRRROZ
BRIJDA CASANDRA SANTOS GOMEZ	201600341-1204-06	Entrega - Recepcion 2015 / 2018	ORGANO DE CONTROL DISCIPLINARIO - EXP 2018 01	7	ELABORADOS EN CONJUNTO CON EL LIC. JOSE ANTONIO ROMERO WRRROZ
BRIJDA CASANDRA SANTOS GOMEZ	201600341-1204-06	Entrega - Recepcion 2015 / 2018	ORGANO DE CONTROL DISCIPLINARIO - EXP 2018 02	7	ELABORADOS EN CONJUNTO CON EL LIC. JOSE ANTONIO ROMERO WRRROZ
BRIJDA CASANDRA SANTOS GOMEZ	201600341-1204-06	Entrega - Recepcion 2015 / 2018	ORGANO DE CONTROL DISCIPLINARIO - EXP 2018 03	7	ELABORADOS EN CONJUNTO CON EL LIC. JOSE ANTONIO ROMERO WRRROZ
BRIJDA CASANDRA SANTOS GOMEZ	201600341-1204-06	Entrega - Recepcion 2015 / 2018	ORGANO DE CONTROL DISCIPLINARIO - FORMATOS ACTAS	7	ELABORADOS EN CONJUNTO CON EL LIC. JOSE ANTONIO ROMERO WRRROZ
BRIJDA CASANDRA SANTOS GOMEZ	201600341-1204-06	Entrega - Recepcion 2015 / 2018	SIME	28	•
BRIJDA CASANDRA SANTOS GOMEZ	201600341-1204-06	Entrega - Recepcion 2015 / 2018	TRABAJOS	13	
BRIJDA CASANDRA SANTOS GOMEZ	201600341-1204-06	Entrega - Recepcion 2015 / 2018	LOGOTIPOS	4	LOGOTIPOS DE AYUNTAMIENTO Y COORDINACION
BRIJDA CASANDRA SANTOS GOMEZ	201600341-1204-06	Entrega - Recepcion 2015 / 2018	FOTOS COORDINACION	26	
BRIJDA CASANDRA SANTOS GOMEZ	201600341-1204-06	Entrega - Recepcion 2015 / 2018	FOTOS BAJAS COMISARIA	55	
BRIJDA CASANDRA SANTOS GOMEZ	201600341-1204-06	Entrega - Recepcion 2015 / 2018	FOTOS PATRIMONIO	11	
BRIJDA CASANDRA SANTOS GOMEZ	201600341-1204-06	Entrega - Recepcion 2015 / 2018	FOTOS PROVEEDURIA	5	

BRUIDA CASANDRA SANTOS GOMEZ	201600341-1204-06	Entrega - Recepcion 2015 / 2018	FOTOS RECURSOS HUMANOS	41	
Samantha Suárez Green	201600339-1204-05	Documentos: Samantha_2015_2018	CIMTRA y Transparencia	74	
Samantha Suárez Green	201600339-1204-05	Documentos: Samantha_2015_2018: Concurso de Fotografía	No Aplica	4	
Samantha Suárez Green	201600339-1204-05	Documentos: Samantha_2015_2018: Concurso de Fotografía	Deliberación de Fotografías	12	
Samantha Suárez Green	201600339-1204-05	Documentos: Samantha_2015_2018: Concurso de Fotografía	Fotografías Participantes	52	
Samantha Suárez Green	201600339-1204-05	Documentos: Samantha_2015_2018	Circulares	2	
Samantha Suárez Green	201600339-1204-05	Documentos: Samantha_2015_2018	Consecutivo de oficios 2017_2018	210	
Samantha Suárez Green	201600339-1204-05	Documentos: Samantha_2015_2018	Documentos Escritorio	40	
Samantha Suárez Green	201600339-1204-05	Documentos: Samantha_2015_2018	Instrumentos de Control y Planeacion del Municipio	21	
Samantha Suárez Green	201600339-1204-05	Documentos: Samantha_2015_2018	Memorandum	13	
Samantha Suárez Green	201600339-1204-05	Documentos: Samantha_2015_2018	Reportes del Reloj Checador	169	
Paula de Rocío Cervantes Pérez	201600339-1204-05	Entrega Recepcion 2015 - 2018	Descripcion de perfiles de puesto	12	
Paula de Rocío Cervantes Pérez	201600339-1204-05	Entrega Recepcion 2015 - 2018	Documentos derivados de Gabinete	5	
Paula de Rocío Cervantes Pérez	201600339-1204-05	Entrega Recepcion 2015 - 2018	Formatos varios	20	
Paula de Rocío Cervantes Pérez	201600339-1204-05	Entrega Recepcion 2015 - 2018	Leyes y Reglamentos	9	
Paula de Rocío Cervantes Pérez	201600339-1204-05	Entrega Recepcion 2015 - 2018	Manual de Inducción	2	
Paula de Rocío Cervantes Pérez	201600339-1204-05	Entrega Recepcion 2015 - 2018	Manual de Organización 2015- 2018	29	
Paula de Rocío Cervantes Pérez	201600339-1204-05	Entrega Recepcion 2015 - 2018	Manual de Procedimiento de selección	2	
Paula de Rocío Cervantes Pérez	201600339-1204-05	Entrega Recepcion 2015 - 2018	Organigrama General Marzo 18	4	
Paula de Rocío Cervantes Pérez	201600339-1204-05	Entrega Recepcion 2015 - 2018	Plantillas	6	
Paula de Rocío Cervantes Pérez	201600339-1204-05	Entrega Recepcion 2015 - 2018	POAS	10	
Paula de Rocío Cervantes Pérez	201600339-1204-05	Entrega Recepcion 2015 - 2018	Procedimiento de Auditoria_ISO 9001	22	
Paula de Rocío Cervantes Pérez	201600339-1204-05	Entrega Recepcion 2015 - 2018	Proceso Entrega-recepcion	4	

Paula de Rocío Cervantes Pérez	201600339-1204-05	Entrega	Recepcion 2015 - 2018	Proyectos	10	
Ma. Concepción Lomeli Sánchez	CPU Ensemble PA-MU-881	Entrega	Recepcion 2015 - 2018	Documentos 2015	19	
Ma. Concepción Lomeli Sánchez	CPU Ensemble PA-MU-881	Entrega	Recepcion 2015 - 2018	Documentos 2015 - Fotos de aplicación de Psicométricos	43	fotografías
Ma. Concepción Lomeli Sánchez	CPU Ensemble PA-MU-881	Entrega	Recepcion 2015 - 2018	Documentos 2015 - Informes 2015	3	
Ma. Concepción Lomeli Sánchez	CPU Ensemble PA-MU-881	Entrega	Recepcion 2015 - 2018	Documentos 2015 - Norminas de plantillas 2015	4	
Ma. Concepción Lomeli Sánchez	CPU Ensemble PA-MU-881	Entrega	Recepcion 2015 - 2018	Documentos 2015 - Proveduria 2015	2	
Ma. Concepción Lomeli Sánchez	CPU Ensemble PA-MU-881	Entrega	Recepcion 2015 - 2018	Documentos 2016 - Cimtra	2	
Ma. Concepción Lomeli Sánchez	CPU Ensemble PA-MU-881	Entrega	Recepcion 2015 - 2018	Documentos 2016 - Documentos Varios 2016	2	
Ma. Concepción Lomeli Sánchez	CPU Ensemble PA-MU-881	Entrega	Recepcion 2015 - 2018	Documentos 2016 - Norminas	41	
Ma. Concepción Lomeli Sánchez	CPU Ensemble PA-MU-881	Entrega	Recepcion 2015 - 2018	Documentos 2016 - Proveduria	1	
Ma. Concepción Lomeli Sánchez	CPU Ensemble PA-MU-881	Entrega	Recepcion 2015 - 2018	Documentos 2016 - SIME 2016	13	
Ma. Concepción Lomeli Sánchez	CPU Ensemble PA-MU-881	Entrega	Recepcion 2015 - 2018	Documentos 2017 - Declaracion patrimonial	4	
Ma. Concepción Lomeli Sánchez	CPU Ensemble PA-MU-881	Entrega	Recepcion 2015 - 2018	Documentos 2017 - Documentos varios 2017	65	
Ma. Concepción Lomeli Sánchez	CPU Ensemble PA-MU-881	Entrega	Recepcion 2015 - 2018	Documentos 2017 - Formatos de Recursos Humanos	15	
Ma. Concepción Lomeli Sánchez	CPU Ensemble PA-MU-881	Entrega	Recepcion 2015 - 2018	Documentos 2017 - Informe SIME 2017	20	
Ma. Concepción Lomeli Sánchez	CPU Ensemble PA-MU-881	Entrega	Recepcion 2015 - 2018	Documentos 2017 - Proveduria	115	
Ma. Concepción Lomeli Sánchez	CPU Ensemble PA-MU-881	Entrega	Recepcion 2015 - 2018	Documentos 2017 - Servicios social 2017	2	
Ma. Concepción Lomeli Sánchez	CPU Ensemble PA-MU-881	Entrega	Recepcion 2015 - 2018	Documentos 2017 - Nominas 2017	55	
Ma. Concepción Lomeli Sánchez	CPU Ensemble PA-MU-881	Entrega	Recepcion 2015 - 2018	Documentos 2018 - Directorio 2015,2018 datos del trabajador	2	
Ma. Concepción Lomeli Sánchez	CPU Ensemble PA-MU-881	Entrega	Recepcion 2015 - 2018	Documentos 2018 - Documentos 2018	70	
Ma. Concepción Lomeli Sánchez	CPU Ensemble PA-MU-881	Entrega	Recepcion 2015 - 2018	Documentos 2018 - Escaneo de trabajadores 2018	17	
Ma. Concepción Lomeli Sánchez	CPU Ensemble PA-MU-881	Entrega	Recepcion 2015 - 2018	Documentos 2018 - Formatos para gafet	2	
Ma. Concepción Lomeli Sánchez	CPU Ensemble PA-MU-881	Entrega	Recepcion 2015 - 2018	Documentos 2018 - Fotos de empleados de Ayuntamiento	250	Fotografías

María Guadalupe Ramirez Barajas	'0000-R.H.-1204-07	Entrega Recepcion 2015 - 2018	Nombramientos 2015 - 2018: Nombramientos por Coordinación - Presidencia	14	
María Guadalupe Ramirez Barajas	'0000-R.H.-1204-07	Entrega Recepcion 2015 - 2018	Nombramientos 2015 - 2018: Nombramientos por Coordinación - Profe Ernesto	17	
María Guadalupe Ramirez Barajas	'0000 R.H.-1204-07	Entrega Recepcion 2015 - 2018	Nombramientos 2015 - 2018: Nombramientos por Coordinación - Secretaría General	10	
ANA KAREN TAPIA DE ANDA	201700194-1205-20	Entrega Recepcion 2015 - 2018	Nombramientos 2015 - 2018: Nombramientos por Coordinación - Sindicatura	6	
ANA KAREN TAPIA DE ANDA	201700194-1205-20	ENTREGA RECEPCION 2015-2018 LNI,AKTA	BASE DE ARBOLES	1	
ANA KAREN TAPIA DE ANDA	201700194-1205-20	ENTREGA RECEPCION 2015-2018 LNI,AKTA	COMISARIA SEGUROS DE VIDA	1	
ANA KAREN TAPIA DE ANDA	201700194-1205-20	ENTREGA RECEPCION 2015-2018 LNI,AKTA	COMPRA BATERIAS Y LLANTAS	1	
ANA KAREN TAPIA DE ANDA	201700194-1205-20	ENTREGA RECEPCION 2015-2018 LNI,AKTA	DOCUMENTOS INGRESADOS A CONTABILIDAD	1	
ANA KAREN TAPIA DE ANDA	201700194-1205-20	ENTREGA RECEPCION 2015-2018 LNI,AKTA	MANTENIMIENTO VEHICULAR	2	
ANA KAREN TAPIA DE ANDA	201700194-1205-20	ENTREGA RECEPCION 2015-2018 LNI,AKTA	MATERIAL DE LIMPIEZA	5	
ANA KAREN TAPIA DE ANDA	201700194-1205-20	ENTREGA RECEPCION 2015-2018 LNI,AKTA	MATERIAL DE PAPELERIA	4	
ANA KAREN TAPIA DE ANDA	201700194-1205-20	ENTREGA RECEPCION 2015-2018 LNI,AKTA	OFICIO	3	
ANA KAREN TAPIA DE ANDA	201700194-1205-20	ENTREGA RECEPCION 2015-2018 LNI,AKTA	OTROS PROVEEDURIA	3	
ANA KAREN TAPIA DE ANDA	201700194-1205-20	ENTREGA RECEPCION 2015-2018 LNI,AKTA	PARQUE VEHICULAR (VEHICULOS ASEGURADOS)	1	
ANA KAREN TAPIA DE ANDA	201700194-1205-20	ENTREGA RECEPCION 2015-2018 LNI,AKTA	PROVEEDORES	4	
ANA KAREN TAPIA DE ANDA	201700194-1205-20	ENTREGA RECEPCION 2015-2018 LNI,AKTA	RECIBIDO DE ALMACEN	28	
ANA KAREN TAPIA DE ANDA	201700194-1205-20	ENTREGA RECEPCION 2015-2018 LNI,AKTA	REQUISICION	2	
ANA KAREN TAPIA DE ANDA	201700194-1205-20	ENTREGA RECEPCION 2015-2018 LNI,AKTA	ESCANER- ACCESO DIRECTO	76	
GRISSELDA MUÑOZ TAPIA	PA-MU-ZAP 7174	Entrega-Recepcion 2015-2018	COMPARATIVOS VARIOS	3	
GRISSELDA MUÑOZ TAPIA	PA-MU-ZAP 7174	Entrega-Recepción 2015-2018	COTIZACION DE SEGUROS	4	
GRISSELDA MUÑOZ TAPIA	PA-MU-ZAP 7174	Entrega-Recepción 2015-2018	COTIZACION MAT ELECTRICO	3	

GRISSELDA MUÑOZ TAPIA	PA-MU-ZAP 7174	Entrega-Recepción 2015-2018	OFICIOS 2018	58	
GRISSELDA MUÑOZ TAPIA	PA-MU-ZAP 7174	Entrega-Recepción 2015-2018	REPORTE DE ORDENES DE COMPRA	26	
GRISSELDA MUÑOZ TAPIA	PA-MU-ZAP 7174	Entrega-Recepción 2015-2018	REQUISICIONES	55	
GRISSELDA MUÑOZ TAPIA	PA-MU-ZAP 7174	Entrega-Recepción 2015-2018	FORMATO DE AUTORIZACION DE TRANSFERENCIA	2	
GRISSELDA MUÑOZ TAPIA	PA-MU-ZAP 7174	Entrega-Recepción 2015-2018	FOTOS DEL REBOMBEO	1	
GRISSELDA MUÑOZ TAPIA	PA-MU-ZAP 7174	Entrega-Recepción 2015-2018	LISTADO CONTABILIDA	1	
GRISSELDA MUÑOZ TAPIA	PA-MU-ZAP 7174	Entrega-Recepción 2015-2018	LOGO	1	
Humberto Bonifacio Eliceño Perez	PA-MU-ZAP 1830	Entrega-Recepción 2015-2018	PROVEEDURIA 2015-2018	354	
HUGO CESAR GARCIA SANDOVAL	PA-MU-ZAPO-7629	Entrega-Recepción 2015-2018	control semanal de combustible	1	UN ARCHIVO UNICO CON VARIAS PESTANAS
KRISTIAN JUNIOR HERNANDEZ PADILLA	20160013-1203-05	Entrega Recepcion 2015 - 2018	ESCRITORIO	12	ARCHIVOS ANCLADO AL ESCRITORIO
KRISTIAN JUNIOR HERNANDEZ PADILLA	20160013-1203-06	Entrega Recepcion 2015 - 2018	ARCHIVOS DIGITALIZADOS ESCRITURAS Y CONTRATOS	292	SE ENCUENTRA TAMBIEN CONTRATOS Y CONVENIOS DIGITALIZADOS EN ESTA MISMA CARPETA
KRISTIAN JUNIOR HERNANDEZ PADILLA	20160013-1203-07	Entrega Recepcion 2015 - 2018	POLIZAS DE SEGUROS EN PDF 2018	11	SE ENCUENTRAN TODAS LAS POLIZAS DE SEGURO DE TODA LA FLOTILLA DE MUNICIPIO
TOTAL = 6054					

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco al 01 Primer día del mes de Octubre del 2018

RICARDO GUADALUPE SANCHEZ LARA

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 2.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 3.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 4.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 5.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 6.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 7.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 8.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 9.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."