



MUNICIPIO DE ZAPOTLANEJO, JALISCO
Administración 2015-2018

ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN
DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

En el Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, siendo las **10:00 hrs.** del día **01 de octubre del 2018** estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa **Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad**, situada en **Calle Reforma No. 2, Col. Centro, Zapotlanejo, Jal.**, adscrita a la **Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad** a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega Recepción, por el **Mario Álvarez Hernández**, quién hace entrega del cargo de **Jefe de Medio Ambiente y Desarrollo Rural** y del área correspondiente, al **C. José Luis Martín Carmona Aceves**, quien lo recibe a partir de esta fecha con motivo del nombramiento de que fue objeto por parte del C. **Ricardo Guadalupe Sánchez Lara**, como **Jefe de medio Ambiente y Desarrollo Rural**, identificándose con **credencial para votar** el primero y con: **credencial para votar** el segundo, domiciliados en calle **NO-ELIMINADO 2** y en **Calle NO-ELIMINADO 2** respectivamente, quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta, lo anterior con fundamento en el Artículo 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, Manual de Entrega Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco.

Para los efectos de la misma, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega.

Acto seguido el servidor público entrante, designa como testigo de asistencia al C. **Rosalía Díaz Castañeda**, identificándose con **Credencial de Elector** con el número de folio **NS-ELIMINADO 11** mismo que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el domicilio en **Calle NO-ELIMINADO 2**. El servidor público saliente, designa como testigo de asistencia al C. **Juan Manuel Cardona López**, identificándose con **Credencial para votar** con el número de folio **NS-ELIMINADO 11** mismo que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el domicilio en la calle **NO-ELIMINADO 2**.

De conformidad con los artículos 16 y 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, del Manual de Entrega-Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, e interviene en este acto por parte de la Contraloría Ciudadana **C. Sergio Orozco Pérez** para supervisar el proceso

Acreditada la personalidad con que comparecen las partes, con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a iniciar la Entrega Recepción de los recursos humanos, materiales,



financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales y competencia a su cargo, conforme a las actas, soporte documental e información respectiva que se contiene en los anexos que forman parte de la presente acta, correspondientes a:

- I. Recursos humanos a su cargo **No Aplica**
- II. Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo **5212**
- III. La disposición de los recursos financieros al día del Acto de Entrega Recepción **No aplica.**
- IV. Total de Asuntos pendientes **No aplica.**
- V. Libro Blanco, cuando exista **1**
- VI. La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del Servidor Público saliente deba ser incluida **No aplica.**

Servidor Público Saliente


C. Mario Álvarez Hernández

Servidor Público Entrante


C. José Luis Martín Cardona Aceves



Representante de la Contraloría Ciudadana


C. Sergio Orozco Pérez

Testigos de Asistencia

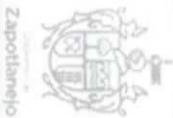


Gobierno de
Zapotlanejo

C. Juan Manuel Cardona López

C. Rosalía Díaz Castañeda

La presente hoja de firmas es parte integral del Acta de Entrega Recepción de la **Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad Zapotlanejo**, Jalisco. Levantada el día **01 de Octubre de 2018**, donde se entrega el cargo el **C. Francisco Cortes Morales** y recibe **C. José Luis Martín Cardona Aceves**; misma que consta de **9** fojas correspondientes al acta, **2** anexos II.M **5213** archivos electrónicos correspondientes a anexos y soporte documental relacionados con la misma, además de un **1 CD** lo que asienta para los efectos legales a que haya lugar.



Zapopan Jalisco

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

DEPENDENCIA: **DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE**

ASUNTO: **Proceso entrega-recepción 2015-2018**

C: MARIO ALVAREZ HERNANDEZ

ENCARGADO DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

P R E S E N T E:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra contenida en el disco, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verdadera, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción, y con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se enumera la siguiente información, sirviendo esta como anexo:

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
I.	Los recursos humanos a su cargo	NO APLICA	0	-----	-----
I.A	Organigrama general por dependencia	NO APLICA	0	-----	-----



Zapotlán

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

I.B	Plantilla de personal	NO APLICA	0	-----	-----
I.C	Sueldos no entregados por dependencia	NO APLICA	0	-----	-----
I.D	Personal con licencia o permiso	NO APLICA	0	-----	-----
I.E	Personal con vacaciones pendientes de disfrutar	NO APLICA	0	-----	-----
I.F	Personal comisionado "De" o "A" otras oficinas	NO APLICA	0	-----	-----
I.G	Personal suspendido sin goce de sueldo	NO APLICA	0	-----	-----
I.H	Personal incapacitado	NO APLICA	0	-----	-----
Total de archivos			0		



GOBIERNO DEL ESTADO DE
ZAPOTLÁN

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

Num.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
II.	Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo	NO APLICA	0	-----	-----
II.A	Relación de mobiliario de oficina, equipo de oficina, equipo de transporte, equipo de cómputo, equipo de radiocomunicación, herramientas, maquinaria, etc.	NO APLICA	0	-----	-----
II.B	Inventario general de almacén	NO APLICA	0	-----	-----
II.C	Relación de sistemas computacionales	NO APLICA	0	-----	-----
II.D	Bienes inmuebles propios	NO APLICA	0	-----	-----
II.E	Bienes inmuebles otorgados en arrendamiento	NO APLICA	0	-----	-----



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.F	Bienes inmuebles otorgados en comodato	NO APLICA	0	-----	-----
II.G	Bienes inmuebles arrendados por el Municipio	NO APLICA	0	-----	-----
II.H	Relación de armamento	NO APLICA	0	-----	-----
II.I	Inventario de municiones	NO APLICA	0	-----	-----
II.J	Inventario de semovientes	NO APLICA	0	-----	-----
II.K	Llaves de acceso a puertas y archiveros	SI APLICA	1	C:\Users\Rosquilla\Escritorio\ENTREGA RECEPCION 2015-2018	5 llaves
II.L	Archivos en resguardo en físico	SI APLICA	1	C:\Users\Rosquilla\Escritorio\ENTREGA RECEPCION 2015-2018	16 lefort, con documentos referentes al área
II.M	Archivos electrónicos en resguardo	SI APLICA	5207	C:\Users\Rosquilla\Escritorio\ENTREGA RECEPCION 2015-2018	(Con 84 subcarpetas en total)
II.N	Usuarios y contraseñas de sistemas informáticos y/o plataformas	NO APLICA	0	-----	-----



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.Ñ	Relación de sellos oficiales	SI APLICA	1	C:\Users\Rosquilla\Escritorio\ENTREG A RECEPCION 2015-2018	(Sellos oficiales 2 de Desarrollo Rural y 1 de Medio Ambiente)
II.O	Relación de documentos enviados al Archivo municipal	NO APLICA	0	-----	-----
II.P	Padrón de contratistas	NO APLICA	0	-----	-----
II.Q	Padrón de Proveedores	NO APLICA	0	-----	-----
II.R	Padrón Fiscal o beneficiarios	NO APLICA	0	-----	-----
II.S	Padrón de licencias	NO APLICA	0	-----	-----
II.T	Relación de formas no valoradas y valoradas	NO APLICA	0	-----	-----
II.U	Relación de póliza de fianza y seguros de vida vigentes	NO APLICA	0	-----	-----
II.V	Contratos y convenios vigentes	NO APLICA	0	-----	-----
II.W	Contratos y convenios no vigentes	NO APLICA	0	-----	-----



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.X	Contratos con problemas de finiquito	NO APLICA	0	-----	-----
II.Y	Servicios públicos concesionados	NO APLICA	0	-----	-----
II.Z	Obligaciones y compromisos a cargo	NO APLICA	0	-----	-----
II.AA	Derechos a favor del Municipio.	NO APLICA	0	-----	-----
II.AB	Relación de leyes, reglamentos y acuerdos de aplicación vigentes, manuales de organización, políticas, libros y normas de administración interna.	NO APLICA	0	-----	-----
II.AC	Actas de sesión, Comisiones Edilicias Comités, Consejos y sus demás homólogos	NO APLICA	0	-----	-----
II.AD	Proyectos de alto impacto	SI APLICA	1	C:\Users\Rosquilla\Escritorio\ENTREG A RECEPCION 2015-2018	(1 DE Desarrollo Rural y 1 de Medio Ambiente)
II.AE	Obras y programas en ejecución	NO APLICA	0	-----	-----



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
II.AF	Programas en estudios y/o proyecto	SI APLICA	1	C:\Users\Rosquilla\Escritorio\ENTREG A RECEPCION 2015-2018	UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE
II.AG	Inventario de Alumbrado Público	NO APLICA	0	-----	-----
II.AH	Obras en proceso con recursos municipales	NO APLICA	0	-----	-----
II.AI	Obras en proceso con recursos externos o mixtos	NO APLICA	0	-----	-----
II.AJ	Padrón Vehicular	NO APLICA	0	-----	-----
Total de archivos			5212		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
------	--------	---------------	--------------------	------	---------------



Zapotlán

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

III.	La disposición de recursos financieros al día del acto de entrega-recepción			
III.A	Información presupuestal	NO APLICA	0	-----
III.B	Estados financieros a la fecha de la entrega	NO APLICA	0	-----
III.C	Cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos u otros	NO APLICA	0	-----
III.D	Conciliación de cuentas de cheques resumida	NO APLICA	0	-----
III.E	Detalles de cuentas de inversión	NO APLICA	0	-----
III.F	Cheques expedidos sin entregar	NO APLICA	0	-----
III.G	Cuentas de administración	NO APLICA	0	-----
III.H	Relación de fondos revolventes	NO APLICA	0	-----
III.I	Estado de deuda pública	NO APLICA	0	-----

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



Zacatecas
Zacatecas

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

III. J	Estado que guardan las participaciones y aportaciones federales y estatales	NO APLICA	0	-----	-----
III. K	Relación de pagos realizados por anticipado	NO APLICA	0	-----	-----
III. L	Depósitos en garantía.	NO APLICA	0	-----	-----
III. M	Cartera vencida predial, agua potable, etc.	NO APLICA	0	-----	-----
III. N	Presupuestos de egresos e ingresos.	NO APLICA	0	-----	-----
Total de archivos			0		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
IV	El total de asuntos pendientes				



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

IV.A	Asuntos en trámite por dependencias	NO APLICA	0	-----	-----
Total de archivos			0		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
V	El libro blanco, cuando exista	SI APLICA	1	C:\Users\Rosquilla\Escritorio\ENTREG A RECEPCION 2015-2018	-----
Total de archivos			1		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
------	--------	---------------	--------------------	------	---------------



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

VI	La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del servidor público saliente deba ser incluida				
VI.A	Todos aquellos documentos, que la dependencia determine prudentes.	NO APLICA	0	-----	-----
VI.B	Todos los documentos que se deban entregar de conformidad con las legislaciones locales y federal.	NO APLICA	0	-----	-----
Total de archivos			0		
Total de archivos de los anexos			5213		



Zapotlanejo

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

Manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy **ENCARGADO DE DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE**, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

A T E N T A M E N T E

Zapotlanejo, Jalisco a 01 (Primero) del mes de Octubre del 2018 dos mil dieciocho

C. MARIO ALVAREZ HERNANDEZ

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.

ING. JOSE LUIS MARTINCARMONA ACEVES

Servidor Público quien recibe



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

JUAN MANUEL CARDONA LOPEZ
Testigo del servidor
Público saliente

ING. SERGIO OROZCO PEREZ
Representante de Contraloría

ROSALIA DIAZ CASTAÑEDA
Testigo del servidor
Público quien recibe

II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

COORDINACION GENERAL DE GESTION
 INTEGRAL DE LA CIUDAD
 DEPENDENCIA:
 ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción 2015-2018

C: BENJAMIN VALLEJO GOMEZ
ENCARGADO DE UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE
PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

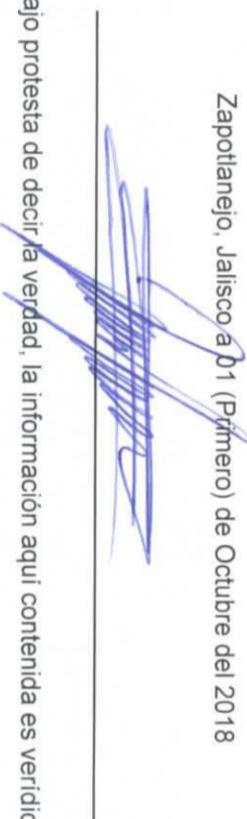
Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
BENJAMIN VALLEJO GOMEZ	SIN CODIGO PATRIMONIAL, CPU LG ACTIVE COOL	APERCI B I M I E N T O S	APERCI B I M I E N T O S 2015 -2018	49	
BENJAMIN VALLEJO GOMEZ	SIN CODIGO PATRIMONIAL, CPU LG ACTIVE COOL	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS 2015 - 2018	518	
BENJAMIN VALLEJO GOMEZ	SIN CODIGO PATRIMONIAL, CPU LG ACTIVE COOL	OFICIOS ENVIADOS	OFICIOS ENVIADOS 2015 - 2019	519	
BENJAMIN VALLEJO GOMEZ	SIN CODIGO PATRIMONIAL, CPU LG ACTIVE COOL	PLAN DE ACCION MEDIO AMBIENTE	PLAN DE ACCION DE AMBIENTE	5	
BENJAMIN VALLEJO GOMEZ	SIN CODIGO PATRIMONIAL, CPU LG ACTIVE COOL	PROGRAMA DE ORDENAMIENTO ECOLOGICO LOCAL	POEL ZAPOTLANEJO	3,336	

BENJAMIN VALLEJO GOMEZ	SIN CODIGO PATRIMONIAL, CPU LG ACTIVE COOL	PROGRAMA DE ORDENAMIENTO ECOLOGICO TERRITORIAL	POET ESTATAL	3	
BENJAMIN VALLEJO GOMEZ	SIN CODIGO PATRIMONIAL, CPU LG ACTIVE COOL	SIME	REPORTE DE ACTIVIDADES	50	
BENJAMIN VALLEJO GOMEZ	SIN CODIGO PATRIMONIAL, CPU LG ACTIVE COOL	CEA (COMISION ESTATAL DEL AGUA	CONVENIO CEA	3	
BENJAMIN VALLEJO GOMEZ	SIN CODIGO PATRIMONIAL, CPU LG ACTIVE COOL	BASUREROS CLANDESTINOS	FOTOGRAFIAS	21	
BENJAMIN VALLEJO GOMEZ	SIN CODIGO PATRIMONIAL, CPU LG ACTIVE COOL	FOTOS CEA	ARCHIVO FOTOGRAFICO CULTURA DEL AGUA	232	
BENJAMIN VALLEJO GOMEZ	SIN CODIGO PATRIMONIAL, CPU LG ACTIVE COOL	REFORESTACION	REFORESTACION 2016-2018	20	

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy **ENCARGADO DE UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE**, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a 01 (Primer) de Octubre del 2018



Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.

II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

COORDINACION DE GESTION INTEGRAL DE LA
CIUDAD

DEPENDENCIA:

ASUNTO:

Proceso Entrega-Recepción 2015 - 2018

C: MARIO ALVAREZ HERNANDEZ

JEFE DE AREA DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE

PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Entrega-Recepción Desarrollo Rural (2015/2018)	2015	1 archivo	(10)
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Entrega-Recepción Desarrollo Rural (2015/2018)	2016	27 archivos / 14 carpetas	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Entrega-Recepción Desarrollo Rural (2015/2018)	2017	14 archivos / 9 carpetas	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Entrega-Recepción Desarrollo Rural (2015/2018)	2018	13 archivos / 6 carpetas	

MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Entrega-Recepción Desarrollo Rural (2015/2018)	Documentos de Productores	2 archivos	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Entrega-Recepción Desarrollo Rural (2015/2018)	Foto de capacitaciones 2016 - 2017	19 archivos	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Entrega-Recepción Desarrollo Rural (2015/2018)	Programa de Concurrencia	2 archivos	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programas de apoyo federal	PIMAF 2016	3 archivos	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programas de apoyo federal	PIMAF 2017	1 archivo	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programas de apoyo Federal	PIMAF 2018	3 archivos	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programas de apoyo Estatal	Credencial Agroalimentaria	3 archivos	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programas de apoyo Estatal	Programa de Concurrencia	2 archivos	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programa de apoyo Municipal	Documentos de Productores	2 archivos	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programa de apoyo Municipal	Expediente de desarrollo rural 2016	3 archivos	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programa de apoyo Municipal	Expediente de desarrollo rural 2017	2 archivos	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programa de apoyo Municipal	Expediente de desarrollo rural 2018	2 archivos	

MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programa de apoyo Municipal	Foto de capacitaciones 2016 - 2017	19 archivos	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programa de apoyo Municipal	Gráficas de encuestas de programas Municipales 2016	5 archivos	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programa de apoyo Municipal	Programa de apoyo a productores de chia	1 archivo	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programa de apoyo Municipal	Programa Municipal (analisis de suelo) 2016	2 archivos	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programa de apoyo Municipal	Programa Municipal (analisis de suelo) 2017	1 archivo	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programa de apoyo Municipal	Programa Municipal (apicultores) 2017	2 archivos	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programa de apoyo Municipal	Programa Municipal (apicultores) 2018	2 archivos	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programa de apoyo Municipal	Programa Municipal (biofertilizantes) 2016	1 archivo	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programa de apoyo Municipal	Programa Municipal (cal agricola) 2016	2 archivos	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programa de apoyo Municipal	Programa Municipal (cal agricola) 2017	2 archivos	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programa de apoyo Municipal	Programa Municipal (cal agricola) 2018	2 archivos	

MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programa de apoyo Municipal	Programa Municipal (feromonas) 2016	1 archivo	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programa de apoyo Municipal	Programa Municipal (foliares) 2016	1 archivo	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programa de apoyo Municipal	Programa Municipal (foliares) 2017	2 archivos	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programa de apoyo Municipal	Programa Municipal (huertos familiares) 2016	1 archivo	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programa de apoyo Municipal	Programa Municipal (huertos familiares) 2018	2 archivos	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programa de apoyo Municipal	Programa Municipal (pollitas de engorda) 2016	2 archivos	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programa de apoyo Municipal	Programa Municipal (pollitas ponedoras) 2016	1 archivo	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programa de apoyo Municipal	Programa Municipal (re poblacion de peces) 2016	1 archivo	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programa de apoyo Municipal	Programa Municipal (re poblacion de peces) 2017	1 archivo	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programa de apoyo Municipal	Programa Municipal (semilla mejorada) 2016	2 archivos	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programa de apoyo Municipal	Programa Municipal (semilla mejorada) 2017	2 archivos	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programa de apoyo Municipal	Programa Municipal (semilla mejorada) 2018	2 archivos	

MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Apicultura	Apicultores	3 archivos	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Apicultura	Apicultores 2017	4 archivos	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Apicultura	Asociacion apicola	4 archivos	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Apicultura	Asociacion de apicultores de zapotlanejo	3 archivos	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	SIME	Ficha informativa	9 archivos / 2 carpetas	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	SIME	Foto de ficha informativa	70 archivos / 13 carpetas	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	SIME	SIME	15 archivos / 2 carpetas	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101214	Programas 2018	Apicultores	13 archivos	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101215	Programas 2018	Huertos familiares 2018	66 archivos / 11 carpetas	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101216	Programas 2018	Listas de semilla 2018	16 archivos / 1 carpeta	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101217	Programas 2018	Semilla	6 archivos	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101218	Programas 2018	archivo Invitaciones	s/n	archivo solo

MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101219	Programas 2018	archivo plan de presupuesto del 2018	s/n	archivo solo
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101220	Directorio	archivo contactos	s/n	directorio de delegaciones
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101221	Directorio	archivo directorio personal	s/n	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Directorio	archivo listado de productores	s/n	productores de zapollanejo
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programas de SAGARPA	aspersoras	1 archivo	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programas de SAGARPA	PIMAF 2018	87 archivos / 1 carpeta	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Programas de SAGARPA	PROCAMPO	1 archivo	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Oficios	Certificacion de chia	2 archivos	
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Oficios	Circulares 2018		
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Oficios	Medio ambiente		
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Oficios	Oficios a tierra mojada		
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Oficios	Requisiciones		

MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Oficios	archivo acta de seccion		
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Oficios	archivo carta de terminacion de servivio social		
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Oficios	archivo de datos fiscales del gobierno de zapotlanejo		
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Oficios	archivo formato de autorizacion de transferencia		
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Oficios	archivo formato de lefor		
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Oficios	archivo formato para entrega de composita		
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Oficios	archivo oficio para pago		
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Oficios	archivo oficio para vacaciones		
MARION ALVAREZ HERNANDEZ	2UA9101213	Oficios	archivo oficios de invitacion		

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy JEFE DE AREA DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a 01 (primero) de Octubre del 2018

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

6.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."