



MUNICIPIO DE ZAPOTLANEJO, JALISCO
Administración 2015-2018

ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN
GESTION DEL TERRITORIO

En el Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, siendo las **12:00hrs.** del día **01 de octubre** del **2018** estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa **Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad**, situada en **Calle Reforma No. 2, Col. Centro, Zapotlanejo, Jal.**, adscrita a la **Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad** efecto de llevar a cabo el acto de Entrega Recepción, por el **C. Pedro Paul Flores Navarro**, quién hace entrega del cargo de **Jefe de Gestión del Territorio** y del área correspondiente, al **C. José Luis Martín Carmona Aceves**, quien lo recibe a partir de esta fecha con motivo del nombramiento de que fue objeto por parte del **C. Ricardo Guadalupe Sánchez Lara, como Jefe de Gestión del Territorio**, identificándose con **credencial para votar** el primero y con: **credencial para votar** el segundo, domiciliados en calle [REDACTED] y en [REDACTED], [REDACTED] respectivamente, quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta, lo anterior con fundamento en el Artículo 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, Manual de Entrega Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco.

Para los efectos de la misma, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega.

Acto seguido el servidor público entrante, designa como testigo de asistencia al **C. Rosalía Díaz Castañeda**, identificándose con **Credencial de Elector** con el número de folio [REDACTED] mismo que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el domicilio en **Calle [REDACTED]**. El servidor público saliente, designa como testigo de asistencia al **C. Alejandra Ruiz Carbajal**, identificándose con **Credencial para votar** con el número de folio [REDACTED] mismo que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el domicilio en la calle [REDACTED].

De conformidad con los artículos 16 y 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, del Manual de Entrega-Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, e interviene en este acto por parte de la Contraloría Ciudadana **C. Sergio Orozco Pérez** para supervisar el proceso

Acreditada la personalidad con que comparecen las partes, con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios,



se procede a iniciar la Entrega Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales y competencia a su cargo, conforme a las actas, soporte documental e información respectiva que se contiene en los anexos que forman parte de la presente acta, correspondientes a:

- I. Recursos humanos a su cargo **No Aplica**
- II. Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo **267,491**
- III. La disposición de los recursos financieros al día del Acto de Entrega Recepción **No aplica.**
- IV. Total de Asuntos pendientes **1**
- V. Libro Blanco, cuando exista **No Aplica**
- VI. La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del Servidor Público saliente deba ser incluida **1**

Servidor Público Saliente

C. Pedro Paul Flores Navarro

Servidor Público Entrante

C. José Luis Martín Carmona Aceves

Representante de la Contraloría Ciudadana

C. Sergio Orozco Pérez



Gobierno de
Zapotlanejo

Testigos de Asistencia

C. Alejandra Ruiz Carbajal

C. Rosalía Díaz Castañeda

La presente hoja de firmas es parte integral del Acta de EntregaRecepción de la **Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad Zapotlanejo, Jalisco**. Levantada el día **01 de Octubre de 2018**, donde se entrega el cargo el **C. Pedro Paul Flores Navarro** y recibe **C. José Luis Martin Cardona Aceves**; misma que consta de **9** fojas correspondientes al acta y del anexo **II.M 9 hojas** , y **II.N 1** sobres cerrados y sellados **267,493** archivos electrónicos correspondientes a anexos y soporte documental relacionados con la misma, además de **1 CD**, lo que asienta para los efectos legales a que haya lugar.



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

DEPENDENCIA: **GESTION DEL TERRITORIO**
ASUNTO: **Proceso entrega-recepción 2015-2018**

C: PEDRO PAUL FLORES NAVARRO

JEFE DE GESTION DEL TERRITORIO

P R E S E N T E:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra contenida en el disco, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verdadera, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción, y con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se enumera la siguiente información, sirviendo esta como anexo:

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
I	Los recursos humanos a su cargo				
I.A	Organigrama general por dependencia	NO APLICA	0	-----	-----



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

I.B	Plantilla de personal	NO APLICA	0	-----	-----
I.C	Sueldos no entregados por dependencia	NO APLICA	0	-----	-----
I.D	Personal con licencia o permiso	NO APLICA	0	-----	-----
I.E	Personal con vacaciones pendientes de disfrutar	NO APLICA	0	-----	-----
I.F	Personal comisionado "De" o "A" otras oficinas	NO APLICA	0	-----	-----
I.G	Personal suspendido sin goce de sueldo	NO APLICA	0	-----	-----
I.H	Personal incapacitado	NO APLICA	0	-----	-----
Total de archivos			0		



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
II.	Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo	NO APLICA	0	-----	-----
II.A	Relación de mobiliario de oficina, equipo de oficina, equipo de transporte, equipo de cómputo, equipo de radiocomunicación, herramientas, maquinaria, etc.	NO APLICA	0	-----	-----
II.B	Inventario general de almacén	NO APLICA	0	-----	-----
II.C	Relación de sistemas computacionales	NO APLICA	0	-----	-----
II.D	Bienes inmuebles propios	NO APLICA	0	-----	-----
II.E	Bienes inmuebles otorgados en arrendamiento	NO APLICA	0	-----	-----



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

III.	La disposición de recursos financieros al día del acto de entrega-recepción	NO APLICA	0	-----	-----
III.A	Información presupuestal	NO APLICA	0	-----	-----
III.B	Estados financieros a la fecha de la entrega	NO APLICA	0	-----	-----
III.C	Cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos u otros	NO APLICA	0	-----	-----
III.D	Conciliación de cuentas de cheques resumida	NO APLICA	0	-----	-----
III.E	Detalles de cuentas de inversión	NO APLICA	0	-----	-----
III.F	Cheques expedidos sin entregar	NO APLICA	0	-----	-----
III.G	Cuentas de administración	NO APLICA	0	-----	-----
III.H	Relación de fondos revolventes	NO APLICA	0	-----	-----
III.I	Estado de deuda pública	NO APLICA	0	-----	-----



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

III. J	Estado que guardan las participaciones y aportaciones federales y estatales	NO APLICA	0	-----	-----
III. K	Relación de pagos realizados por anticipado	NO APLICA	0	-----	-----
III. L	Depósitos en garantía.	NO APLICA	0	-----	-----
III. M	Cartera vencida predial, agua potable, etc.	NO APLICA	0	-----	-----
III. N	Presupuestos de egresos e ingresos.	NO APLICA	0	-----	-----
Total de archivos			0		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
IV	El total de asuntos pendientes				



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

VI	La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del servidor público saliente deba ser incluida				
VI.A	Todos aquellos documentos, que la dependencia determine prudentes.	1	-----	-----	
VI.B	Todos los documentos que se deban entregar de conformidad con las legislaciones locales y federal.	0	-----	-----	
Total de archivos		1			
Total de archivos de todos los anexos		267,493			



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

Manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy **JEFE DE GESTION DEL TERRITORIO**, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

A T E N T A M E N T E

Zapotlanejo, Jalisco a 01(primer) del mes de Octubre del 2018

C. PEDRO PAUL FLORES NAVARRO

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verdadera y fidedigna.

ING. JOSE LUIS MARTIN CARMONA ACEVES

Servidor Público quien recibe



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

ING. SERGIO OROZCO PEREZ

Representante de Contraloría

ALEJANDRA RUIZ CARBAJAL

Testigo del servidor
Público saliente

ROSALIA DIAZ CASTAÑEDA

Testigo del servidor
Público quien recibe



II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

DEPENDENCIA: Gestión Integral de la
Ciudad.
ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción 2015-
2015.

C: Paola Lisbeth Flores Alvarado.
Auxiliar de Gestión de Territorio.
PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlistas concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verdadera, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
Paola Lisbeth Flores Alvarado	CPU, Código asignado por Patrimonio Municipal PA-MU-ZAP-2003	Entrega-Recepción 2015/2018	Áreas de Cesión, áreas de cesión 2013-2018, Contrato de Arrendamiento, Contratos de Donación, Contratos de Permuta, Convenios, Cuamecate, Escan Fraccionamiento San Pedro, Leyes, Oficios, Resoluciones de Subdivisiones.	390 archivos, 19 carpetas	Tamaño en disco: 923 MB(968,581,120 bytes)

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy Auxiliar de Gestión del Territorio, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
Zapotlanejo, Jalisco a 01 primero del mes de Octubre del 2018

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verdadera y fidedigna.

II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

DEPENDENCIA: Coordinacion General de Gestion Integral

ASUNTO: 2015-2018

C: Luis Enrique de la Torre Pulido

PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verdadera, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sub-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
Luis Enrique de la Torre Pulido	201600379-401-14	Entrega-Recepción 2015-2018	Dictámenes/2015/Trazo para Banco Materiales	6	
Luis Enrique de la Torre Pulido	201600379-401-14	Entrega-Recepción 2015-2018	Dictámenes/2015/Trazo para Subdivision	175	
Luis Enrique de la Torre Pulido	201600379-401-14	Entrega-Recepción 2015-2018	Dictámenes/2015/Trazo para Construccion	77	
Luis Enrique de la Torre Pulido	201600379-401-14	Entrega-Recepción 2015-2018	Dictámenes/2015/Trazo para Condominio	4	
Luis Enrique de la Torre Pulido	201600379-401-14	Entrega-Recepción 2015-2018	Dictámenes/2015/Trazo para Giro	35	
Luis Enrique de la Torre Pulido	201600379-401-14	Entrega-Recepción 2015-2018	Dictámenes/2015/Trazo para Urbanizaciones	3	
Luis Enrique de la Torre Pulido	201600379-401-14	Entrega-Recepción 2015-2018	Dictámenes/2016/Trazo para Banco Materiales	2	
Luis Enrique de la Torre Pulido	201600379-401-14	Entrega-Recepción 2015-2018	Dictámenes/2016/Trazo para Subdivision	219	
Luis Enrique de la Torre Pulido	201600379-401-14	Entrega-Recepción 2015-2018	Dictámenes/2016/Trazo para Construccion	15	
Luis Enrique de la Torre Pulido	201600379-401-14	Entrega-Recepción 2015-2018	Dictámenes/2016/Trazo para Condominio	2	

Luis Enrique de la Torre Pulido	201600379-401-14	Entrega-Recepción 2015-2018	Dictámenes/2016/Trazo para Giro	38
Luis Enrique de la Torre Pulido	201600379-401-14	Entrega-Recepción 2015-2018	Dictámenes/2016/Trazo para Urbanizaciones	2
Luis Enrique de la Torre Pulido	201600379-401-14	Entrega-Recepción 2015-2018	Dictámenes/2017/Trazo para Subdivisión	258
Luis Enrique de la Torre Pulido	201600379-401-14	Entrega-Recepción 2015-2018	Dictámenes/2017/Trazo para Condominio	3
Luis Enrique de la Torre Pulido	201600379-401-14	Entrega-Recepción 2015-2018	Dictámenes/2017/Trazo para Giro	5
Luis Enrique de la Torre Pulido	201600379-401-14	Entrega-Recepción 2015-2018	Dictámenes/2018/Trazo para Subdivisión	156
Luis Enrique de la Torre Pulido	201600379-401-14	Entrega-Recepción 2015-2018	Dictámenes/2018/Trazo para Condominio	1
Luis Enrique de la Torre Pulido	201600379-401-14	Entrega-Recepción 2015-2018	Resolucion de Subdivisiones/2013	44
Luis Enrique de la Torre Pulido	201600379-401-14	Entrega-Recepción 2015-2018	Resolucion de Subdivisiones/2014	99
Luis Enrique de la Torre Pulido	201600379-401-14	Entrega-Recepción 2015-2018	Resolucion de Subdivisiones/2015	147
Luis Enrique de la Torre Pulido	201600379-401-14	Entrega-Recepción 2015-2018	Resolucion de Subdivisiones/2016	238
Luis Enrique de la Torre Pulido	201600379-401-14	Entrega-Recepción 2015-2018	Resolucion de Subdivisiones/2017	265
Luis Enrique de la Torre Pulido	201600379-401-14	Entrega-Recepción 2015-2018	Resolucion de Subdivisiones/2018	211

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy Encargado de Dictaminación, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a 01 del mes de Octubre del 2018



Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verdadera y fidedigna.



Zapoteciano

II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

DEPENDENCIA:
ASUNTO:

Coordinación de Gestión Integral
Proceso Entrega-Recepción 2015-2018

C: Viviana Guadalupe Vazquez Hermosillo

Auxiliar de la Coordinación
PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlisto concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad,

la información aquí contenida es verdadera, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
Viviana Guadalupe Vazquez Hermosillo	00114125050101	Entrega-Recepción 2015-2018	Adquisiciones, control de entradas y salidas, credenciales de peritos, formato para cotizaciones, formato para credenciales de peritos, formato para verificación, formatos para elaboración de licencias, leyenda para detención-reinicio de obra, licencias de construcción 2015-2018, lista de peritos registrados, oficios enviados, oficios recibidos, organigrama, relación de licencias catastro, relación de licencias contratatoria, relación de licencias pendientes por pago, reporte semanal 2015-2018, SIMC- gestión de la ciudad, vacaciones y guardias	57 carpetas con 5,982 archivos	Tamaño: 885,223,424 bytes

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy Auxiliar de la administración, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a 1.º de mes OCTUBRE del 2018



Zapotlanejo

II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

DEPENDENCIA: GESTION INTEGRAL DE LA CIUDAD
ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción (2015-2018)

ALEJANDRA RUIZ CARBAJAL SECRETARIA E

COORDINACION DE GESTION INTEGRAL DE LA CIUDAD
PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlistas concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verdadera, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpeta	Total de Archivos	Observaciones
ALEJANDRA RUIZ CARBAJAL	MODELO HACER, ASPIRE ZC-700	Entrega-Recepción 2015-2018		15	799 KB, 818,626 BYTES 824 KB, 843,776 BYTES

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy SECRETARIA E y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a 01 de ENERO del mes de OCTUBRE del 2018

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verdadera y fidedigna.



II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

DEPENDENCIA: Gestion Integral de la Ciudad
ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción 2015 -2018

Abel Villalobos Alavez

Inspector de Obra

PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
del Villalobos Alvar	PA-MUZAP.2049	Inspector		44	1.00mb

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy Inséctor de Obra, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

Zapotlanejo, Jalisco a 01 cero uno del mes de Octubre del 2018

ATENTAMENTE



II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

DEPENDENCIA: COORDINACION GENERAL DE GESTION INTEGRAL
ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción 2015-2018

C: FERNANDO REYES SALAS

TOPOGRAFO "A"

PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
FERNANDO REYES SALAS	PA-MU-ZAP2048	Entrega-Recepción 2015-2018	ACCESO DIRECTO D:	67.3GB	TODOS LOS ARCHIVOS QUE MANEJO

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy TOPOGRAFO "A", y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a 1 del mes de OCTUBRE del 2018

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.



Zapotlanejo

II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electrónicos en resguardo

DEPENDENCIA: Coordinación de la Gestión Integral de la Ciudad
ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción 2015-2018

C: César Iván Nuño Pérez

Encargado de regularización de predios

PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlistará concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verdadera, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
César Iván Nuño Pérez	201600379-401-14	Entrega-Recepción 2015-2018	113	1422	2,075,364,799 bytes Coordinación de la Gestión Integral, Carpeta Enfocada en ámbito laboral
César Iván Nuño Pérez	201600379-401-14	Escritorio	3,328	58,842	47,226,357,082 bytes Carpeta de archivos de programas y respaldos
César Iván Nuño Pérez	201600379-401-14	Gestión de la Ciudad	29,325	115,706	39,064,121,608 bytes Carpeta Compartida de la Jefatura

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy Encargado de Regularización de predios, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a 1 primero del mes de octubre del 2018 dos mil dieciocho

César Iván Nuño Pérez

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verdadera y fidedigna.



Zapoliatanejo

II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

DEPENDENCIA:

Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad

ASUNTO:

Proceso Entrega-Recepción (2015-2018)

C: Héctor Alonso Alvarez Mejía

Encargado de Fraccionamientos

PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlistará concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verdadera, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
Héctor Alonso Alvarez Mejía	201600380-401-13	Entrega-Recepción 2015/2018	Archivos Varios Asuntos Diversos Auditoría Superior Del Estado de Jalisco Base de Datos Gestión de la Ciudad Créditos Fiscales Formatos Para Revisión y autorizaciones Fraccionamientos Levantamientos Fotográficos Libros y Normalidad Chicos Plantillas SIG Ogis Zapoliatanejo SIG Zapoliatanejo ArcGIS Tramites Varios	2961	77 794 772 673 Bytes

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy ENCARGADO DE FRACCIONAMIENTOS, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapoliatanejo, Jalisco a 01 del mes de octubre del 2018

Arq. Héctor Alonso Alvarez Mejía

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verdadera y fidedigna.



GOBIERNO DEL
Zapotlanejo

II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

DEPENDENCIA: Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad
ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción 2015-2018

Arq. Pedro Paul Flores Navarro
Jefe de Ordenamiento Territorial
PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
Pedro Paul Flores Navarro	Computadora Personal	Ordenamiento Territorial	3175	70231	132 Gygabites

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy Jefe de Ordenamiento Territorial, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a 30 Septiembre del 2018

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 11 renglones por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

6.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

7.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

8.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."