**1. DATOS DEL SOLICITANTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Solicitante:** |  |  |  |
|  | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre (s) |

**Domicilio para recibir notiﬁcaciones:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Calle | No. Exterior/Interior | Colonia | Municipio |
| **Correo Electrónico:** |  |
|  | Manifestó expresamente mi voluntad y conformidad de recibir todas las notiﬁcaciones relativas a la presente solicitud, en la dirección de correo electrónico señalada en el apartado correspondiente de este formato, en el entendido que en caso de no revisarlo dicha omisión será en mi perjuicio. |
| Teléfono:  |  |  |  |
|  |  |  | FIRMA DEL SOLICITANTE |

|  |
| --- |
| **2. DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS**Con el ﬁn de brindar un mejor servicio además de escribir la información que solicita, se sugiere proporcionar todos los datos que considere faciliten la búsqueda de dicha información. Si el espacio no es suficiente puede anexar hojas a esta solicitud. |

**3. FORMA EN LA QUE DESEA SEA ENTREGADA LA INFORMACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Consulta: |  |  |
|  | Directa |  | Sin Costo. Consulta física en la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento |
|  | Por medio electrónico  |  | Sin Costo. Consulta en un sitio de internet o envío vía electrónica  |
| Copias: |  |  |  | Otro tipo de medio(especificar) |  |
|  | Simples |  | Con costo |  |  |  |  |  |
|  | Certificadas  |  | Con costo |  | Mensajería  |  | Con porte pagado |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

La Unidad de Transparencia e Información de Zapotlanejo debe resolver y notificar al solicitante, dentro de los ocho días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, respecto a la existencia de la información y la procedencia de su acceso, de acuerdo con esta ley y los lineamientos estatales de clasificación de información pública.. Dando cabal a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Articulo 84 Numeral I.