



MUNICIPIO DE ZAPOTLANEJO, JALISCO
Administración 2015-2018

ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN
JEFATURA DE LOGISTICA Y PARTICIPACION CIUDADANA

En el Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, siendo las **09:00 hrs.** del día **01 de OCTUBRE del 2018** estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa **LA JEFATURA DE LOGISTICA Y PARTICIPACION CIUDADANA**, situada en **PORFIRIO DIAZ #40**, Zapotlanejo, Jalisco., adscrita a la **COORDINACION GENERAL DE CONSTRUCCION DE LA COMUNIDAD** a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega Recepción, por el **C. JUAN CARLOS LUPERCIO PEREZ**, quién hace entrega del cargo de **JEFE DE PARTICIPACION CIUDADANA** y del área correspondiente, al **C. JUAN ERNESTO NAVARRO SALCEDO**, quien lo recibe a partir de esta fecha con motivo del nombramiento de que fue objeto por parte del **LIC. RICARDO GPE SANCHEZ LARA**, como titular de la **COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION E INNOVACION GUBERNAMENTAL** identificándose con **CREDENCIAL DE ELECTOR** el primero y con: **CREDENCIAL DE ELECTOR** el segundo, domiciliados en [REDACTED] y en [REDACTED] respectivamente, quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta, lo anterior con fundamento en el Artículo 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, Manual de Entrega Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco.

Para los efectos de la misma, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega.

Acto seguido el servidor público entrante, designan como testigos de asistencia a la **C. ESMERALDA SANDOVAL JIMENEZ**, identificándose con **CREDENCIAL DE ELECTOR** con el número de folio [REDACTED] mismos que señalan como domicilios para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el domicilio de [REDACTED] por parte del servidor público entrante y su testigo señala el de [REDACTED]. El servidor público saliente, designan como testigos de asistencia al **C. SARAY GPE LIMON ALMARAZ**, identificándose con **CREDENCIAL DE ELECTOR** con el número de folio [REDACTED] señalan como domicilios para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el de la parte del servidor público saliente [REDACTED] y el testigo señala el domicilio de [REDACTED].

Saray Gpe L.A

De conformidad con los artículos 16 y 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, del Manual de Entrega Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, e interviene en este acto por parte de la Contraloría Ciudadana **ING. SERGIO OROZCO PEREZ**, para supervisar el proceso

Acreditada la personalidad con que comparecen las partes, con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se procede a iniciar la Entrega Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales y competencia a su cargo, conforme a las actas, soporte documental e información respectiva que se contiene en los anexos que forman parte de la presente acta, correspondientes a:

- I. Recursos humanos a su cargo NO APLICA
- II. Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo 5 ARCHIVOS ELECTRONICOS
- III. La disposición de los recursos financieros al día del Acto de Entrega Recepción NO APLICA
- IV. Total de Asuntos pendientes NO APLICA
- V. Libro Blanco, cuando exista NO APLICA
- VI. La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del Servidor Público saliente deba ser incluida NO APLICA

Servidor Público Saliente

Servidor Público Entrante

C. JUAN CARLOS LUPERCIO PEREZ C. JUAN ERNESTO NAVARRO SALCEDO



Representante de la Contraloría Ciudadana

ING. SERGIO OROZCO PEREZ

Testigos de Asistencia

C. SARAY GUADALUPE LIMON ALMARAZ

C. ESMERALDA SANDOVAL JIMENEZ

La presente hoja de firmas es parte integral del Acta de Entrega Recepción de la COORDINACION GENERAL DE CONSTRUCCION DE LA COMUNIDAD, Zapotlanejo, Jalisco, levantada el día 01 de octubre del 2018, donde se entrega el cargo el JEFE DE LOGISTICA Y PARTICIPACION CIUDADANA y recibe EL COORDINADOR GENERAL DE CONSTRUCCION DE LA COMUNIDAD; misma que consta de 11 fojas correspondientes al acta, anexo archivo IIM, y 5 archivos electrónicos correspondientes a anexos y soporte documental relacionados con la misma, lo que asienta para los efectos legales a que haya lugar.



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

DEPENDENCIA: JEFATURA DE LOGISTICA Y PARTICIPACION CIUDADANA

ASUNTO: Proceso entrega-recepción 2015-2018 A 2018-2021

C: MTRO. JUAN ERNESTO NAVARRO SALCEDO

COORDINADOR GENERAL DE CONSTRUCCION DE LA COMUNIDAD

PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra contenida en el disco, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción, y con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se enumera la siguiente información, sirviendo esta como anexo:

Handwritten signature and notes in blue ink, including 'Saray Gpe L.A.'

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
I.	Los recursos humanos a su cargo				
I.A	Organigrama general por dependencia	NO APLICA	—		
I.B	Plantilla de personal	NO APLICA	—		
I.C	Sueldos no entregados por dependencia	NO APLICA	—		

Handwritten signature in blue ink.



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

I.D	Personal con licencia o permiso	NO APLICA	—		
I.E	Personal con vacaciones pendientes de disfrutar	NO APLICA	—		
I.F	Personal comisionado "De" o "A" otras oficinas	NO APLICA	—		
I.G	Personal suspendido sin goce de sueldo	NO APLICA	—		
I.H	Personal incapacitado	NO APLICA	—		
Total de archivos			—		

 
Saray Gipe L.A

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
II.	Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo				
II.A	Relación de mobiliario de oficina, equipo de oficina, equipo de transporte, equipo de cómputo,	NO APLICA	—		



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

	equipo de radiocomunicación, herramientas, maquinaria, etc.				
II.B	Inventario general de almacén	NO APLICA	—		
II.C	Relación de sistemas computacionales	NO APLICA	—		
II.D	Bienes inmuebles propios	NO APLICA	—		
II.E	Bienes inmuebles otorgados en arrendamiento	NO APLICA	—		
II.F	Bienes inmuebles otorgados en comodato	NO APLICA	—		
II.G	Bienes inmuebles arrendados por el Municipio	NO APLICA	—		
II.H	Relación de armamento	NO APLICA	—		
II.I	Inventario de municiones	NO APLICA	—		
II.J	Inventario de semovientes	NO APLICA	—		
II.K	Llaves de acceso a	APLICA	1	D:\ENTREGA RECEPCION 2015-2018 A	SE ENCUENTRA EN LA COMPUTADORA ALL IN ONE ACER 0000-JEFLOGI-705-13

Saray Gpe L.A






SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

	puertas y archiveros			2018-2021	(OFICINA PARTICIPACION CIUDADANA).
II.L	Archivos en resguardo en físico	APLICA	1	D:\ENTREGA RECEPCION 2015-2018 A 2018-2021	SE ENCUENTRA EN LA COMPUTADORA ALL IN ONE ACER 0000-JEFLOGI-705-13 (OFICINA PARTICIPACION CIUDADANA).
II.M	Archivos electrónicos en resguardo	APLICA	1	D:\ENTREGA RECEPCION 2015-2018 A 2018-2021	SE ENCUENTRA EN LA COMPUTADORA ALL IN ONE ACER 0000-JEFLOGI-705-13 (OFICINA PARTICIPACION CIUDADANA).
II.N	Usuarios y contraseñas de sistemas informáticos y/o plataformas	NO APLICA	—		
II.Ñ	Relación de sellos oficiales	APLICA	1	D:\ENTREGA RECEPCION 2015-2018 A 2018-2021	SE ENCUENTRA EN LA COMPUTADORA ALL IN ONE ACER 0000-JEFLOGI-705-13 (OFICINA PARTICIPACION CIUDADANA).
II.O	Relación de documentos enviados al Archivo municipal	NO APLICA	—		
II.P	Padrón de contratistas	NO APLICA	—		
II.Q	Padrón de Proveedores	NO APLICA	—		
II.R	Padrón Fiscal o beneficiarios	NO APLICA	—		
II.S	Padrón de licencias	NO APLICA	—		
II.T	Relación de formas no valoradas y valoradas	NO APLICA	—		

Saray lpe L.A



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.U	Relación de póliza de fianza y seguros de vida vigentes	NO APLICA	—		
II.V	Contratos y convenios vigentes	NO APLICA	—		
II.W	Contratos y convenios no vigentes	NO APLICA	—		
II.X	Contratos con problemas de finiquito	NO APLICA	—		
II.Y	Servicios públicos concesionados	NO APLICA	—		
II.Z	Obligaciones y compromisos a cargo	NO APLICA	—		
II.AA	Derechos a favor del Municipio.	NO APLICA	—		
II.AB	Relación de leyes, reglamentos y acuerdos de aplicación vigentes, manuales de organización, políticas, libros y normas de administración interna.	NO APLICA	—		
II.AC	Actas de sesión, Comisiones Edilicias Comités, Consejos y sus demás homólogos	APLICA	1	D: ENTREGA RECEPCION 2015-2018 A 2018-2021	SE ENCUENTRA EN LA COMPUTADORA ALL IN ONE ACER 0000-JEFLOGI-705-13 (OFICINA PARTICIPACION CIUDADANA).
II.AD	Proyectos de alto	NO	—		

Serran Goe L.A



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

	impacto	APLICA			
II.AE	Obras y programas en ejecución	NO APLICA	—		
II.AF	Programas en estudios y/o proyecto	NO APLICA	—		
II.AG	Inventario de Alumbrado Público	NO APLICA	—		
II.AH	Obras en proceso con recursos municipales	NO APLICA	—		
II.AI	Obras en proceso con recursos externos o mixtos	NO APLICA	—		
II.AJ	Padrón Vehicular	NO APLICA	—		
Total de archivos			5		

Sarey Lipe L.A



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
III.	La disposición de recursos financieros al día del acto de entrega-recepción				
III.A	Información presupuestal	NO APLICA	—		
III.B	Estados financieros a la fecha de la entrega	NO APLICA	—		
III.C	Cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos u otros	NO APLICA	—		
III.D	Conciliación de cuentas de cheques resumida	NO APLICA	—		
III.E	Detalles de cuentas de inversión	NO APLICA	—		
III.F	Cheques expedidos sin entregar	NO APLICA	—		
III.G	Cuentas de administración	NO APLICA	—		
III.H	Relación de fondos revolventes	NO APLICA	—		
III.I	Estado de deuda	NO	—		

Saray Lipe L.A

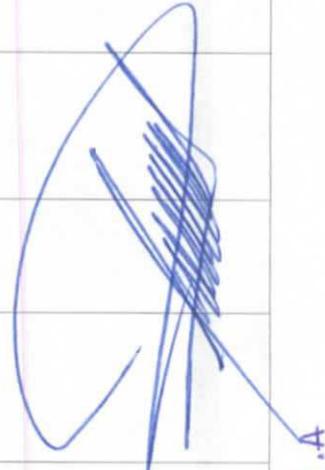


SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

	pública	APLICA			
III.J	Estado que guardan las participaciones y aportaciones federales y estatales	NO APLICA	—		
III.K	Relación de pagos realizados por anticipado	NO APLICA	—		
III.L	Depósitos en garantía.	NO APLICA	—		
III.M	Cartera vencida predial, agua potable, etc.	NO APLICA	—		
III.N	Presupuestos de egresos e ingresos.	NO APLICA	—		
Total de archivos			—		

Sarah Goe 1.A



Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
IV	El total de asuntos pendientes				
IV.A	Asuntos en trámite por dependencias	Todos	—		
Total de archivos					



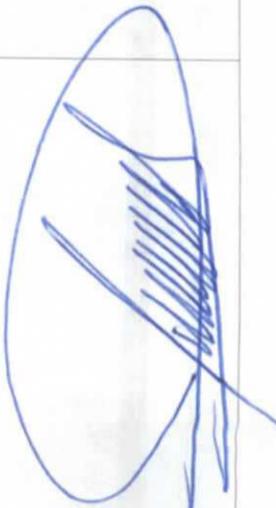



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

	—
--	---

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
V	El libro blanco, cuando exista		—		
Total de archivos			—		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
VI	La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del servidor público saliente deba ser incluida				





SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

VI.A	Todos aquellos documentos, que la dependencia determine prudentes.	todos	—		
VI.B	Todos los documentos que se deban entregar de conformidad con las legislaciones locales y federal.	todos	—		
Total de archivos			—		

Saray Lipe L.A



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

Manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy **JEFE DE LOGISTICA Y PARTICIPACION CIUDADANA**, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Zapotlanejo, Jalisco a **primero** del mes de **Octubre** del 2018 dos mil dieciocho

C. JUAN CARLOS LUPERCIO PEREZ

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.

C. JUAN ERNESTO NAVARRO SALCEDO

Servidor Público quien recibe

C. SERGIO OROZCO PEREZ

Representante de Contraloría

C. SARAY GUADALUPE LIMON ALMARAZ
Testigo del servidor Público saliente

C. ESMERALDA SANDOVAL JIMÉNEZ
Testigo del servidor Público quien recibe



II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electronicos en resguardo

DEPENDENCIA: LOGISTICA Y PARTICIPACION CIUDADANA
ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción 2015-2018 A

2018-2021

C: JUAN CARLOS LUPERCIO PEREZ
JEFE DE LOGISTICA Y PARTICIPACION CIUDADANA
PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verdadera, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
JUAN CARLOS LUPERCIO PEREZ	0000JEFLOG70513	ENTREGA - RECEPCION 2015-2018	C:\Users\kokis\Desktop\ENTREGA RECEPCION 2015-2018 A 2018-2021\ENTREGA RECEPCION 2015-2018 A 2018-2021	6	INFORMACION ELEMENTAL
JUAN CARLOS LUPERCIO PEREZ	0000JEFLOG70513	ENTREGA - RECEPCION 2015-2018	C:\Users\kokis\Documents\ENTREGA RECEPCION 2015-2018 A 2018-2021\2015-2016	373	SE DESPRENDEN MAS SUBCARPETAS UN TOTAL 74 CARPETAS Y 373 ARCHIVOS
JUAN CARLOS LUPERCIO PEREZ	0000JEFLOG70513	ENTREGA - RECEPCION 2015-2018	C:\Users\kokis\Documents\ENTREGA RECEPCION 2015-2018 A 2018-2021\2017	442	SE DESPRENDEN MAS SUBCARPETAS UN TOTAL 74 CARPETAS Y 283 ARCHIVOS

Carroll Lopez Lopez

JUAN CARLOS LUPERCIO PEREZ	0000JEFLOG70513	ENTREGA - RECEPCION 2015-2018	C:\Users\kokis\Documents\ENTREGA RECEPCION 2015-2018 A 2018-2021	283	SE DESPRENDEN MAS SUBCARPETAS UN TOTAL 50 CARPETAS Y 442 ARCHIVOS
JUAN CARLOS LUPERCIO PEREZ	0000JEFLOG70513	ENTREGA - RECEPCION 2015-2018	CONSEJO METROPOLITANO CIUDADANO C:\Users\kokis\Documents\ENTREGA RECEPCION 2015-2018 A 2018-2021\CONSEJO METROPOLITANO CIUDADANO	3	NO APLICA
JUAN CARLOS LUPERCIO PEREZ	0000JEFLOG70513	ENTREGA - RECEPCION 2015-2018	CONSEJO METROPOLITANO DE PARTICIPACION CIUDADANA C:\Users\kokis\Documents\ENTREGA RECEPCION 2015-2018 A 2018-2021\CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACION CIUDADANA	247	SE DESPRENDEN MAS SUBCARPETAS UN TOTAL 49 CARPETAS Y 247 ARCHIVOS
JUAN CARLOS LUPERCIO PEREZ	0000JEFLOG70513	ENTREGA - RECEPCION 2015-2018	INFORMACION ADMINISTRATIVA C:\Users\kokis\Documents\ENTREGA RECEPCION 2015-2018 A 2018-2021\INFORMACION ADMINISTRATIVA	168	SE DESPRENDEN MAS SUBCARPETAS UN TOTAL 31 CARPETAS Y 168 ARCHIVOS
JUAN CARLOS LUPERCIO PEREZ	0000JEFLOG70513	ENTREGA - RECEPCION 2015-2018	FOTOS 2015-2018 J:\FOTOS 2015-2018	1153	ESTE ARCHIVO SE ENCUENTRA FISICAMENTE EN UN DISCO DURO EXTRAIBLE POR LA CAPACIDAD (EN OFICINAS DE PARTICIPACION CIUDADANA)

Sin más por el momento manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy JEFE DE LOGISTICA Y PARTICIPACION CIUDADANA, y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

Zapotlanejo, Jalisco a PRIMERO del mes de OCTUBRE del DOS MIL DIECIOCHO

~~ATENTAMENTE~~

C. JUAN CARLOS LUPERCIO PEREZ

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.

Saray cape l.A

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 2.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 3.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 4.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 5.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 6.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 7.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 8.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.
- 9.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."