



Gobierno de  
**Zapotlanejo**

Ante la Comisión de Entrega, con fecha 03 tres de Agosto del año 2018 dos mil dieciocho, se exhibieron todos y cada uno de los temas, que con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, y en cumplimiento con la ley antes referida se enlista lo siguiente y se relacionan de acuerdo con sus facultades y obligaciones establecidas:

Núm.	Requerimientos	Dependencia
I.	<b>Los recursos humanos a su cargo</b>	
I.A	Organigrama general por dependencia	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental.
I.B	Plantilla de personal	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental.
I.C	Sueldos no entregados por dependencia	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental.
I.D	Personal con licencia o permiso	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental.
I.E	Personal con vacaciones pendientes de disfrutar	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental.
I.F	Personal comisionado "De" o "A" otras oficinas	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental.
I.G	Personal suspendido sin goce de sueldo	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental.
I.H	Personal incapacitado	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental.



Gobierno de  
**Zapotlanejo**

<b>Núm.</b>	<b>Requerimientos</b>	<b>Dependencia</b>
II.	<b>Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo</b>	
II.A	Relación de mobiliario de oficina, equipo de oficina, equipo de transporte, equipo de cómputo, equipo de radiocomunicación, herramientas, maquinaria, etc.	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental.
II.B	Inventario general de almacén	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental.
II.C	Relación de sistemas computacionales	Todas las dependencias
II.D	Bienes inmuebles propios	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental.
II.E	Bienes inmuebles otorgados en arrendamiento	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental.
II.F	Bienes inmuebles otorgados en comodato	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental.
II.G	Bienes inmuebles arrendados por el Municipio	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental.
II.H	Relación de armamento	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental.
II.I	Inventario de municiones	Comisaría General de Seguridad Ciudadana, Movilidad Urbana y Protección Civil.
II.J	Inventario de semovientes	Comisaría General de Seguridad Ciudadana, Movilidad Urbana y Protección Civil.
II.K	Llaves de acceso a puertas y archiveros	Todas las dependencias
II.L	Archivos en resguardo en físico	Todas las dependencias
II.M	Archivos electrónicos en resguardo	Todas las dependencias
II.N	Usuarios y contraseñas de sistemas informáticos y/o plataformas	Todas las dependencias



Gobierno de  
**Zapotlanejo**

II.Ñ	Relación de sellos oficiales	Todas las dependencias
II.O	Relación de documentos enviados al Archivo municipal	Todas las dependencias
II.P	Padrón de contratistas	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad.
II.Q	Padrón de Proveedores	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental.
II.R	Padrón Fiscal o beneficiarios	Todas las dependencias
II.S	Padrón de licencias	Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad.
II.T	Relación de formas no valoradas y valoradas	Todas las dependencias
II.U	Relación de póliza de fianza y seguros de vida vigentes	Sindicatura
II.V	Contratos y convenios vigentes	Sindicatura
II.W	Contratos y convenios no vigentes	Sindicatura
II.X	Contratos con problemas de finiquito	Sindicatura
II.Y	Servicios públicos concesionados	Sindicatura
II.Z	Obligaciones y compromisos a cargo	Sindicatura
II.AA	Derechos a favor del Municipio.	Todas las dependencias
II.AB	Relación de leyes, reglamentos y acuerdos de aplicación vigentes, manuales de organización, políticas, libros y normas de administración interna.	Secretaría General
II.AC	Actas de sesión y Comisiones Edilicias	Todas las dependencias
II.AD	Proyectos de alto impacto	Todas las dependencias





Gobierno de  
**Zapotlanejo**

II.AE	Obras y programas en ejecución	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad.
II.AF	Programas en estudios y/o proyecto	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad.
II.AG	Inventario de Alumbrado Público	Coordinación General de Servicios Municipales.
II.AH	Obras en proceso con recursos municipales	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad.
II.AI	Obras en proceso con recursos externos o mixtos	Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad.
II.AJ	Padrón Vehicular	Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental

Núm.	Requerimientos	Dependencia
III.	<b>La disposición de recursos financieros al día del acto de entrega-recepción</b>	
III.A	Información presupuestal	Tesorería
III.B	Estados financieros a la fecha de la entrega	Tesorería
III.C	Cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos u otros	Tesorería
III.D	Conciliación de cuentas de cheques resumida	Tesorería
III.E	Detalles de cuentas de inversión	Tesorería
III.F	Cheques expedidos sin entregar	Tesorería
III.G	Cuentas de administración	Tesorería
III.H	Relación de fondos revolventes	Tesorería



Gobierno de  
**Zapotlanejo**

III.I	Estado de deuda pública	Tesorería
III.J	Estado que guardan las participaciones y aportaciones federales y estatales	Tesorería
III.K	Relación de pagos realizados por anticipado	Tesorería
III.L	Depósitos en garantía.	Tesorería
III.M	Cartera vencida predial, agua potable, etc.	Tesorería
III.N	Presupuestos de egresos e ingresos.	Tesorería

Núm.	Requerimientos	Dependencia
IV	<b>El total de asuntos pendientes</b>	
IV.A	Asuntos en trámite por dependencias	Todas las dependencias

Núm.	Requerimientos	Dependencia
V	<b>El libro blanco, cuando exista</b>	Todas las dependencias

Núm.	Requerimientos	Dependencia
VI	<b>La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del servidor público saliente deba ser incluida</b>	
VI.A	Todos aquellos documentos, que la dependencia determine prudentes.	Todas las dependencias



Gobierno de  
**Zapotlanejo**

VI.B

Todos los documentos que se deban  
entregar de conformidad con las  
legislaciones locales y federal.

Todas las dependencias

Firma y aprueba los integrantes de la Comisión de Entrega de Zapotlanejo,  
Jalisco.

**ATENTAMENTE**

Zapotlanejo, Jalisco a 03 tres de agosto de 2018 dos mil dieciocho



---

**DR. ALEJANDRO MARTÍNEZ GÓMEZ**  
Integrante de la Comisión de Entrega

---

**ING. M.C. JOSÉ ANTONIO HERRERA LOMELÍ**  
Integrante de la Comisión de Entrega



---

**L.C.P. JESÚS ALFONSO MARROQUÍN BARAJAS**  
Integrante de la Comisión de Entrega



---

**LIC. JOSUÉ NEFTALÍ DE LA TORRE PARRA**  
Integrante de la Comisión de Entrega