



GUIA SIMPLE DOCUMENTAL

2024

Archivo Histórico de Zapotlanejo

1. Presentación

La guía simple del Archivo Histórico Documental establece para el año 2024, el esquema general de descripción de las series documentales que señala las funciones y/o atribuciones de las Áreas administrativas del Ayuntamiento de Zapotlanejo en sus diferentes fases o etapas por las que pasa el documento (activa, semiactiva e inactiva), conforme a las características fundamentales del Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo.

2. Marco Legal

- ❖ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- ❖ Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (DOF, 04/05/2015).
- ❖ Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (DOF, 26/01 /2017).
- ❖ Ley General de Bienes Nacionales (DOF, 20/05/2004).
- ❖ Ley General de Archivos (DOF, 15/06/2018).
- ❖ Ley que Regula la Administración de Documentos Públicos e Históricos del Estado de Jalisco (1998).
- ❖ Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos (DOF, 04/05/2016).
- ❖ Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas (DOF, 15/04/2016).

- ❖ Lineamientos en materia de valoración documental, gestión documental y organización de archivos del INAI, aprobado mediante ACUERDO ACT- PUB/13/12/2016.07 del Pleno del INAI.
- ❖ Reglamento del Archivo Municipal de Zapotlanejo.

Guía de Archivo Documental

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Área de Concentración del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo			
ÁREA DE RESGUARDO DEL FONDO DOCUMENTAL	Bodega del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo			
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Lic. Historiador Manuel Morales Plascencia.			
CARGO	Jefe del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo			
DOMICILIO	Calle Sabas Carrillo, Local. #8 Módulo "C" Planta Baja; Centro Comercial Plaza Zapotlanejo.			
TELÉFONO	3312959581			
CORREO ELECTRÓNICO	archivo@zapotlanejo.gob.mx			
FONDO	CONTRALORIA			
SECCIÓN	C1			
CANTIDAD DE CAJAS (Volumen Total de cajas concentradas, recibidas y tramitadas para destino final.	65			
TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS.	NINGUNA			
CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	UBICACIÓN FÍSICA
C1.01	Control y auditoría	Oficios de solicitud de información, expedientes Control y auditoría, Programas y proyectos, Oficios de quejas, Auditorías internas, expedientes de Procedimientos administrativos, licitaciones, reglamentos, acuses de recibos, expedientes CE-Mujer,	2007-2015	Archivo de Concentración.

C1.02	Programas y proyectos	procedimientos administrativos, taller de transparencia y rendición de cuentas, reportes de dirección de Seguridad Pública, declaraciones patrimoniales, manuales programas, oficios de asuntos internos.		Archivo de Concentración.
C1.03	Control de gestión			Archivo de Concentración.
C1.04	Auditorías			Archivo de Concentración.
C1.05	Quejas y/o denuncias			Archivo de Concentración.
C1.06	Procedimientos administrativos			Archivo de Concentración.
C1.07	Solicitud de información			Archivo de Concentración.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Área de Concentración del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo			
ÁREA DE RESGUARDO DEL FONDO DOCUMENTAL	Bodega del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo			
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Lic. Historiador Manuel Morales Plascencia.			
CARGO	Jefe del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo			
DOMICILIO	Calle Sabas Carrillo, Local. #8 Módulo "C" Planta Baja; Centro Comercial Plaza Zapotlanejo.			
TELÉFONO	3312959581			
CORREO ELECTRÓNICO	archivo@zapotlanejo.gob.mx			
FONDO	CULTURA DEPORTE Y RECREACION			
SECCIÓN	C2			
CANTIDAD DE CAJAS (Volumen Total de cajas concentradas, recibidas y tramitadas para destino final.	28			
TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS.	NINGUNA			
CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	UBICACIÓN FÍSICA
C2.01	Programas y proyectos	Oficios de entrada, oficios de salida, agenda, oficios eventos, oficios deportes, Solicitud de recursos y materiales, Actividades culturales oficios. Programas culturales, Apoyos festividades cívicas y religiosas, oficios Actividades deportivas, Programación de eventos, solicitud de equipos, escuelas, actas de entrega recepción, memorándum, requerimientos, DIF, acuerdos y programas, información de actividades, Consejo Escolar, Gastos; Jefatura de Educación, invitaciones, directorios, oficios de entrega de pintura, escuelas del municipio,	2006-2010	Archivo de Concentración.
C2.02	Actividades culturales			Archivo de Concentración.
C2.03	Actividades deportivas			Archivo de Concentración.

		Programa de Escuelas de Calidad, planeación y evaluación escolar, telesecundarias.		
C2.04	Actividades recreativas			Archivo de Concentración.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Área de Concentración del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo			
ÁREA DE RESGUARDO DEL FONDO DOCUMENTAL	Bodega del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo			
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Lic. Historiador Manuel Morales Plascencia.			
CARGO	Jefe del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo			
DOMICILIO	Calle Sabas Carrillo, Local. #8 Módulo "C" Planta Baja; Centro Comercial Plaza Zapotlanejo.			
TELÉFONO	3312959581			
CORREO ELECTRÓNICO	archivo@zapotlanejo.gob.mx			
FONDO	FONDO HISTORICO			
SECCIÓN	C3			
CANTIDAD DE CAJAS (Volumen Total de cajas concentradas, recibidas y tramitadas para destino final.	324			
TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS.	NINGUNA			
CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	UBICACIÓN FÍSICA

C3.01	CONTRALORIA	Expedientes y oficios de informes, presidencia, agricultura, seguridad pública, catastro, tesorería, obra pública, informe de actividades, gobierno, particulares, salud, patronatos, comité de agua potable, delegaciones, estadísticas de agricultura, informes; etc.	1867-1989	Archivo de Concentración.
C3.02	PRESIDENCIA			Archivo de Concentración.
C3.03	RECURSOS HUMANOS			Archivo de Concentración.
C3.04	RECURSOS MATERIALES		Archivo de Concentración.	
C3.05	REGISTRO CIVIL		Archivo de Concentración.	
C3.06	SECRETARIA GENERAL		Archivo de Concentración.	
C3.07	SEGURIDAD PUBLICA		Archivo de Concentración.	
C3.08	SERVICIOS GENERALES		Archivo de Concentración.	
C3.09	SINDICATURA		Archivo de Concentración.	
C3.10	TESORERIA		Archivo de Concentración.	
C3.11	CARTILLAS MOLITARES		Archivo de Concentración.	
C3.12	LIBROS DE CABILDO		Archivo de Concentración.	

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Área de Concentración del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo			
ÁREA DE RESGUARDO DEL FONDO DOCUMENTAL	Bodega del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo			
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Lic. Historiador Manuel Morales Plascencia.			
CARGO	Jefe del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo			
DOMICILIO	Calle Sabas Carrillo, Local. #8 Módulo "C" Planta Baja; Centro Comercial Plaza Zapotlanejo.			
TELÉFONO	3312959581			
CORREO ELECTRÓNICO	archivo@zapotlanejo.gob.mx			
FONDO	OBRAS PUBLICAS			
SECCIÓN	C4			
CANTIDAD DE CAJAS (Volumen Total de cajas concentradas, recibidas y tramitadas para destino final.	210			
TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS.	NINGUNA			
CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	UBICACIÓN FÍSICA
C4.01	Licencias de construcción			Archivo de Concentración.

C4.02	Memorandums	Oficios varios, licencias municipales, planes de desarrollo urbano, expedientes de trámites de licencias municipales, expedientes subdivisiones; licencias de construcción, planos, oficios recibidos y enviados, tramites, Ramo 33, oficios programas y proyectos, Diagnósticos y/o estudios, Expediente de obra costos, pagos, documentos sobre Planeación urbana, documentos sobre Infraestructura urbana, Pozos de agua, Unidades deportivas, Parques y Jardines, oficios y expedientes Desarrollo urbano.	1965-2023	Archivo de Concentración.
C4.03	Oficios recibidos y enviados			Archivo de Concentración.
C4.04	Subdivisiones			Archivo de Concentración.
C4.05	Programas y proyectos		Archivo de Concentración.	
C4.06	Diagnósticos y/o estudios		Archivo de Concentración.	
C4.07	Obra pública (Comité)		Archivo de Concentración.	
C4.08	Expediente de obra		Archivo de Concentración.	
C4.09	Planeación urbana		Archivo de Concentración.	
C4.10	Infraestructura urbana		Archivo de Concentración.	
C4.11	Desarrollo urbano		Archivo de Concentración.	

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Área de Concentración del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo			
ÁREA DE RESGUARDO DEL FONDO DOCUMENTAL	Bodega del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo			
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Lic. Historiador Manuel Morales Plascencia.			
CARGO	Jefe del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo			
DOMICILIO	Calle Sabas Carrillo, Local. #8 Módulo "C" Planta Baja; Centro Comercial Plaza Zapotlanejo.			
TELÉFONO	3312959581			
CORREO ELECTRÓNICO	archivo@zapotlanejo.gob.mx			
FONDO	PRESIDENCIA			
SECCIÓN	C5			
CANTIDAD DE CAJAS (Volumen Total de cajas concentradas, recibidas y tramitadas para destino final.	228			
TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS.	5 Cajas de Transferencia/ primaria			
CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	UBICACIÓN FÍSICA
C5.01	Oficios recibidos y enviados		1973-2020	Archivo de Concentración.
C5.02	Solicitudes			Archivo de Concentración.

C5.03	Secretaria Particular	Oficios de entrada, oficios de salida, agenda, difusión de gobierno, mercado municipal, escuelas, salud, presidencia, dictámenes, oficios varias, junta de evaluación municipal, dependencias municipales y delegaciones, informes delegaciones. Informes varios, cabildo, solicitudes, Libros de Cabildo, sesiones de cabildo, personal, oficios dirigidos al presidente, solicitudes particulares, delegaciones municipales informes y oficios, oficios diferentes dependencias administrativas del ayuntamiento, etc.	Archivo de Concentración.
C5.04	Asuntos Internos		Archivo de Concentración.
C5.05	Comunicación Social		Archivo de Concentración.
C5.06	Informes de Gobierno		Archivo de Concentración.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Área de Concentración del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo
ÁREA DE RESGUARDO DEL FONDO DOCUMENTAL	Bodega del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Lic. Historiador Manuel Morales Plascencia.
CARGO	Jefe del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo
DOMICILIO	Calle Sabas Carrillo, Local. #8 Módulo "C" Planta Baja; Centro Comercial Plaza Zapotlanejo.
TELÉFONO	3312959581
CORREO ELECTRÓNICO	archivo@zapotlanejo.gob.mx
FONDO	RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN	C6
CANTIDAD DE CAJAS (Volumen Total de cajas concentradas, recibidas y tramitadas para destino final.	24
TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O	NINGUNA

SECUNDARIAS.				
CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	UBICACIÓN FÍSICA
C6.01	Recursos humanos	Recursos humanos oficios de entrada y salida, Juicios laborales, expedientes de trabajadores municipales y policías, oficios varios trámites. Citatorios; informes laborales; juicios laborales y litigios, expediente bajas de personal, expedientes e informes de reclutamiento y selección de personal, capacitación, Controles de asistencia, expedientes de prestaciones laborales y económicas, expedientes de Jubilados y pensionados, capacitación, expedientes relaciones laborales, servicio social; etc.	1998- 2023	Archivo de Concentración.
C6.02	Programas y proyectos			Archivo de Concentración.
C6.03	Expediente bajas de personal			Archivo de Concentración.
C6.04	Reclutamiento y selección de personal			Archivo de Concentración.
C6.05	Capacitación			Archivo de Concentración.
C6.06	Controles de asistencia			Archivo de Concentración.
C6.07	Prestaciones laborales y económicas			Archivo de Concentración.
C6.08	Jubilaciones y pensiones			Archivo de Concentración.
C6.09	Relaciones laborales			Archivo de Concentración.
C6.10	Servicio social			Archivo de Concentración.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Área de Concentración del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo			
ÁREA DE RESGUARDO DEL FONDO DOCUMENTAL	Bodega del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo			
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Lic. Historiador Manuel Morales Plascencia.			
CARGO	Jefe del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo			
DOMICILIO	Calle Sabas Carrillo, Local. #8 Módulo "C" Planta Baja; Centro Comercial Plaza Zapotlanejo.			
TELÉFONO	3312959581			
CORREO ELECTRÓNICO	archivo@zapotlanejo.gob.mx			
FONDO	RECURSOS MATERIALES			
SECCIÓN	C7			
CANTIDAD DE CAJAS (Volumen Total de cajas concentradas, recibidas y tramitadas para destino final.	30			
TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS.	NINGUNA			
CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	UBICACIÓN FÍSICA
C7.01	Recursos materiales	Oficios varios, relación de compras y servicios varios, proveedores,	2014-2017	Archivo de Concentración.

C7.02	Suministros	expedientes sobre suministros, inventarios, listas de proveedores, adquisiciones y proveeduría, oficios.		Archivo de Concentración.
C7.03	Inventarios			Archivo de Concentración.
C7.04	Proveedores		Archivo de Concentración.	
C7.05	Adquisiciones y Proveeduría		Archivo de Concentración.	

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Área de Concentración del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo
ÁREA DE RESGUARDO DEL FONDO DOCUMENTAL	Bodega del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Lic. Historiador Manuel Morales Plascencia.
CARGO	Jefe del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo
DOMICILIO	Calle Sabas Carrillo, Local. #8 Módulo "C" Planta Baja; Centro Comercial Plaza Zapotlanejo.
TELÉFONO	3312959581
CORREO ELECTRÓNICO	archivo@zapotlanejo.gob.mx
FONDO	REGISTRO CIVIL
SECCIÓN	C8
CANTIDAD DE CAJAS (Volumen Total de cajas concentradas, recibidas y tramitadas para destino final.	465
TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS.	NINGUNA

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	UBICACIÓN FÍSICA
C8.01	Expedientes de Nacimientos	Expedientes de registros de matrimonios, nacimientos y defunciones, trámites administrativos, aclaraciones de actas, inscripciones, asuntos varios, registros extemporáneos , inscripciones de actas, transcripciones, actas de defunción, anotaciones marginales, constancia de inexistencia, resoluciones administrativas, certificados, reportes, inhumaciones; etc.	1962-2012	Archivo de Concentración.
C8.02	Expedientes de Matrimonios			Archivo de Concentración.
C8.03	Registros extemporáneos			Archivo de Concentración.
C8.04	Inscripción de nacimiento			Archivo de Concentración.
C8.05	Actas de defunción			Archivo de Concentración.
C8.06	Anotaciones marginales			Archivo de Concentración.
C8.07	Constancia de inexistencia			Archivo de Concentración.
C8.08	Resoluciones Administrativas			Archivo de Concentración.
C8.09	Certificados			Archivo de Concentración.
C8.10	Reportes			Archivo de Concentración.
C8.11	Inhumaciones			Archivo de Concentración.

C8.12	Aclaraciones			Archivo de Concentración.
-------	--------------	--	--	---------------------------

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Área de Concentración del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo
ÁREA DE RESGUARDO DEL FONDO DOCUMENTAL	Bodega del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Lic. Historiador Manuel Morales Plascencia.
CARGO	Jefe del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo
DOMICILIO	Calle Sabas Carrillo, Local. #8 Módulo "C" Planta Baja; Centro Comercial Plaza Zapotlanejo.
TELÉFONO	3312959581
CORREO ELECTRÓNICO	archivo@zapotlanejo.gob.mx
FONDO	SECRETARIA GENERAL
SECCIÓN	C9
CANTIDAD DE CAJAS (Volumen Total de cajas concentradas, recibidas y tramitadas para destino final.	78
TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS.	NINGUNA

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	UBICACIÓN FÍSICA
C9.01	Programas y proyectos	Oficios de entrada y salida, oficios internos, certificados de no antecedentes penales, copias de actas de cabildo, libros de cabildo, gacetas municipales, tramites de propiedades en cementerios municipales, certificados varios, oficios delegaciones etc.	1950- 2020	Archivo de Concentración.
C9.02	Cabildo			Archivo de Concentración.
C9.03	Asociaciones		Archivo de Concentración.	
C9.04	Certificaciones		Archivo de Concentración.	
C9.05	Juntas Auxiliares		Archivo de Concentración.	
C9.06	Colonias		Archivo de Concentración.	
C9.07	Protección civil		Archivo de Concentración.	
C9.08	Delegaciones		Archivo de Concentración.	
C9.09	Acuerdos Generales		Archivo de Concentración.	
C9.10	Cartillas Militares		Archivo de Concentración.	
C9.11	Cartas de Policía		Archivo de Concentración.	
C9.12	Oficios enviados y recibidos		Archivo de Concentración.	

C9.13	Cementerios			Archivo de Concentración.
C9.14	Programas y proyectos			Archivo de Concentración.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Área de Concentración del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo
ÁREA DE RESGUARDO DEL FONDO DOCUMENTAL	Bodega del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Lic. Historiador Manuel Morales Plascencia.
CARGO	Jefe del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo
DOMICILIO	Calle Sabas Carrillo, Local. #8 Módulo "C" Planta Baja; Centro Comercial Plaza Zapotlanejo.
TELÉFONO	3312959581
CORREO ELECTRÓNICO	archivo@zapotlanejo.gob.mx
FONDO	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
SECCIÓN	C10
CANTIDAD DE CAJAS (Volumen Total de cajas concentradas, recibidas y tramitadas para destino final.	20

TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS.		NINGUNA		
CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	UBICACIÓN FÍSICA
C10.01	Programas y proyectos	Oficios de programas y proyectos, armamentos, fatigas, partes informativas, operativos especiales, boletas de infracciones, expedientes de aseguramiento de personas, asuntos internos, informes de prevención del delito y atención a víctimas, informes y oficios de tránsito.	2009-2020	Archivo de Concentración.
C10.02	Armamento			Archivo de Concentración.
C10.03	Fatigas			Archivo de Concentración.
C10.04	Parte informativo			Archivo de Concentración.
C10.05	Operativos especiales			Archivo de Concentración.
C10.06	Infracciones			Archivo de Concentración.
C10.07	Aseguramiento de personas			Archivo de Concentración.
C10.08	Asuntos internos			Archivo de Concentración.
C10.09	Prevención del delito y atención a víctimas			Archivo de Concentración.
C10.10	Tránsito			Archivo de Concentración.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Área de Concentración del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo			
ÁREA DE RESGUARDO DEL FONDO DOCUMENTAL	Bodega del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo			
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Lic. Historiador Manuel Morales Plascencia.			
CARGO	Jefe del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo			
DOMICILIO	Calle Sabas Carrillo, Local. #8 Módulo "C" Planta Baja; Centro Comercial Plaza Zapotlanejo.			
TELÉFONO	3312959581			
CORREO ELECTRÓNICO	archivo@zapotlanejo.gob.mx			
FONDO	SERVICIOS GENERALES			
SECCIÓN	C11			
CANTIDAD DE CAJAS (Volumen Total de cajas concentradas, recibidas y tramitadas para destino final.	129			
TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS.	27 Cajas de Transferencia/ primaria			
CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	UBICACIÓN FÍSICA

C11.01	Servicios Generales	Oficios varios, listado derecho habiente, relación de obras de mantenimiento, comité de agua potable, delegaciones municipales. Relación de obras, mantenimiento, vehículos y trabajadores, parque vehicular, parques y jardines, bitácoras de trabajos, obras, aseo público, aseo público, controles de trabajo y de asistencia. Reporte de actividades, no adeudos, recibos morosos, alcantarillado, facturas, tara de basura, entrega de árboles, COPLADEMUN, planes municipales de desarrollo, requisiciones, formatos de adquisiciones, pagos de facturas, planos, cotizaciones, oficios expedidos, certificados de inexistencia, resguardos, incapacidades, alumbrado público.	1996-2019	Archivo de Concentración.
C11.02	Programas y proyectos			Archivo de Concentración.
C11.03	Parque vehicular		Archivo de Concentración.	
C11.04	Servicios		Archivo de Concentración.	
C11.05	Parques y Jardines		Archivo de Concentración.	
C11.06	Aseo publico		Archivo de Concentración.	
C11.07	Mantenimiento vehicular		Archivo de Concentración.	

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Área de Concentración del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo			
ÁREA DE RESGUARDO DEL FONDO DOCUMENTAL	Bodega del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo			
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Lic. Historiador Manuel Morales Plascencia.			
CARGO	Jefe del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo			
DOMICILIO	Calle Sabas Carrillo, Local. #8 Módulo "C" Planta Baja; Centro Comercial Plaza Zapotlanejo.			
TELÉFONO	3312959581			
CORREO ELECTRÓNICO	archivo@zapotlanejo.gob.mx			
FONDO	SINDICATURA			
SECCIÓN	C12			
CANTIDAD DE CAJAS (Volumen Total de cajas concentradas, recibidas y tramitadas para destino final.	140			
TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS.	15 Cajas de Transferencia/ primaria			
CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	UBICACIÓN FÍSICA
C12.01	Asuntos jurídicos		1982-2023	Archivo de Concentración.

C12.02	Registro y acreditación	Expedientes de litigios, averiguaciones previas, relación de detenidos, amparos, consejo paternal, juicios laborales, testimonios, funciones regidores, dictámenes, compras, convenios, ventas y donaciones, informes; expedientes administrativos y de causas, juzgados, menores infractores, expedientes criminales, oficios asesoría jurídica, derechos humanos, notificaciones, expedientes de litigios laborales.	Archivo de Concentración.
C12.03	Representaciones jurídicas		Archivo de Concentración.
C12.04	Asesoría jurídica		Archivo de Concentración.
C12.05	Actas		Archivo de Concentración.
C12.06	Contratos y Convenios		Archivo de Concentración.
C12.07	Bienes patrimoniales		Archivo de Concentración.
C12.08	Donaciones		Archivo de Concentración.
C12.09	Dictámenes		Archivo de Concentración.
C12.10	Derechos humanos		Archivo de Concentración.
C12.11	Mediación, conciliación y arbitraje		Archivo de Concentración.
C12.12	Juzgados		Archivo de Concentración.
C12.13	Notificaciones		Archivo de Concentración.
C12.14	Juicios		Archivo de Concentración.

C12.15	Amparos			Archivo de Concentración.
--------	---------	--	--	---------------------------

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Área de Concentración del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo			
ÁREA DE RESGUARDO DEL FONDO DOCUMENTAL	Bodega del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo			
NOMBRE DEL RESPONSABLE	Lic. Historiador Manuel Morales Plascencia.			
CARGO	Jefe del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo			
DOMICILIO	Calle Sabas Carrillo, Local. #8 Módulo "C" Planta Baja; Centro Comercial Plaza Zapotlanejo.			
TELÉFONO	3312959581			
CORREO ELECTRÓNICO	archivomun.zapotlanejo@gmail.com			
FONDO	TESORERIA			
SECCIÓN	C13			
CANTIDAD DE CAJAS (Volumen Total de cajas concentradas, recibidas y tramitadas para destino final.	1423			
TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS.	35 Cajas de Transferencia/ primaria			
CÓDIG	SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMA	UBICACIÓN

O		DOCUMENTAL	S	FÍSICA
C13.01	Cuenta Publica	Cuenta pública, FAIMS, FAFM, oficios varios, presupuesto de egresos ley de ingresos, nóminas, pagos acreedores, ingresos, egresos, pólizas de diario, pólizas de cheques, Cuenta corriente, recibos pagos de licencias, pagos varios trámites, relación de bancos, cheques, cortes de caja; documentos y papeles de trabajo, oficios varios, actas, pagos, conciliación, nominas empleados, gestión de fondos, órdenes de pago, conciliaciones bancarias, órdenes de pago proveedores empleados, operaciones bancarias, licitación pública, adjudicaciones y adquisiciones, pagos catastro, recibos, chequeras.	Archivo de Concentración.	Archivo de Concentración.
C13.02	Ingresos y Egresos		n.	En proceso de reubicación
C13.03	recibos oficiales		n.	En proceso de reubicación
C13.04	Pagos			En proceso de reubicación
C13.05	Papeles de trabajo			En proceso de reubicación
C13.06	Conciliaciones Bancarias			En proceso de reubicación
C13.07	Nominas			En proceso de reubicación
C13.08	Gestión de fondos			En proceso de reubicación
C13.09	Órdenes de pago			En proceso de reubicación
C13.10	Pólizas de diario			En proceso de reubicación
C13.11	Operaciones bancarias			En proceso de reubicación

C13.12	Licitación pública			Archivo de Concentración.
C13.13	Adjudicación directa			Archivo de Concentración.
C13.14	Adquisiciones			Archivo de Concentración.
C13.15	Catastro			Archivo de Concentración.

Zapotlanejo, Jalisco; a 16 de Enero del 2024

Jefe del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo

 Lic. Historiador Manuel Morales Plascencia