 **GUIA SIMPLE DOCUMENTAL**

**2023**

**Archivo Histórico de Zapotlanejo**

1. **Presentación**

La presente guía simple del Archivo Documental establece para el año 2022, el esquema general de descripción de las series documentales que señala las funciones y/o atribuciones de las Áreas administrativas del Ayuntamiento de Zapotlanejo en sus diferentes fases o etapas por las que pasa el documento (activa, semiactiva e inactiva), conforme a las características fundamentales del Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo.

1. **Marco Legal**
* Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
* Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (DOF, 04/05/2015).
* Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (DOF,26/01 /2017).
* Ley General de Bienes Nacionales (DOF, 20/05/2004).
* Ley General de Archivos (DOF, 15/06/2018).
* Ley que Regula la Administración de Documentos Públicos e Históricos del Estado de Jalisco (1998).
* Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos (DOF, 04/05/2016).
* Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas (DOF, 15/04/2016).
* Lineamientos en materia de valoración documental, gestión documental y organización de archivos del INAI, aprobado mediante ACUERDO ACT- PUB/13/12/2016.07 del Pleno del lNAI.
* Reglamento del Archivo Municipal de Zapotlanejo.

**Guía de Archivo Documental**

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | Área de Concentración del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **ÁREA DE RESGUARDO** **DEL FONDO DOCUMENTAL** | Bodega del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **NOMBRE DEL RESPONSABLE** | Lic. Historiador Manuel Morales Plascencia. |
| **CARGO** | Jefe del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **DOMICILIO** | Calle Sabas Carrillo, Local. #8 Módulo “C” Planta Baja; Centro Comercial Plaza Zapotlanejo. |
| **TELÉFONO** | 3312959581 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | archivomun.zapotlanejo@gmail.com |
| **FONDO** | **CONTRALORIA** |
| **SECCIÓN** | C1 |
| **CANTIDAD DE CAJAS (Volumen Total de cajas concentradas, recibidas y tramitadas para destino final.** | 65 |
| **TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS.** | NINGUNA |
| **CÓDIGO** | **SERIE DOCUMENTAL** | DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL | FECHASEXTREMAS | UBICACIÓNFÍSICA |
| C1.01 | Control y auditoría | Oficios de solicitud de información, expedientes Control y auditoría, Programas y proyectos, Oficios de quejas, Auditorías internas, expedientes de Procedimientos administrativos, licitaciones, reglamentos, acuses de recibos, expedientes CE-Mujer, procedimientos administrativos, taller de trasparencia y rendición de cuentas, reportes de dirección de Seguridad Pública, declaraciones patrimoniales, manuales programas, oficios de asuntos internos. | 2007-2015 | En proceso de reubicación  |
| C1.02 | Programas y proyectos | En proceso de reubicación |
| C1.03 | Control de gestión |  |  | En proceso de reubicación  |
| C1.04 | Auditorías | En proceso de reubicación  |
| C1.05 | Quejas y/o denuncias | En proceso de reubicación  |
| C1.06 | Procedimientos administrativos | En proceso de reubicación  |
| C1.07 | Solicitud de información | En proceso de reubicación  |

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | Área de Concentración del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **ÁREA DE RESGUARDO** **DEL FONDO DOCUMENTAL** | Bodega del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **NOMBRE DEL RESPONSABLE** | Lic. Historiador Manuel Morales Plascencia. |
| **CARGO** | Jefe del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **DOMICILIO** | Calle Sabas Carrillo, Local. #8 Módulo “C” Planta Baja; Centro Comercial Plaza Zapotlanejo. |
| **TELÉFONO** | 3312959581 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | archivomun.zapotlanejo@gmail.com |
| **FONDO** | **CULTURA DEPORTE Y RECREACION** |
| **SECCIÓN** | C2 |
| **CANTIDAD DE CAJAS (Volumen Total de cajas concentradas, recibidas y tramitadas para destino final.** | 28 |
| **TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS.** | NINGUNA |
| **CÓDIGO** | **SERIE DOCUMENTAL** | DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL | FECHASEXTREMAS | UBICACIÓNFÍSICA |
| C2.01 | Programas y proyectos | Oficios de entrada, oficios de salida, agenda, oficios eventos, oficios deportes, Solicitud de recursos y materiales, Actividades culturales oficios. Programas culturales, Apoyos festividades cívicas y religiosas, oficios Actividades deportivas, Programación de eventos, solicitud de equipos, escuelas, actas de entrega recepción, memorándum, requerimientos, DIF, acuerdos y programas, información de actividades, Consejo Escolar, Gastos; Jefatura de Educación, invitaciones, directorios, oficios de entrega de pintura, escuelas del municipio, Programa de Escuelas de Calidad, planeación y evaluación escolar, telesecundarias.  | 2006-2010 | En proceso de reubicación |
| C2.02 | Actividades culturales | En proceso de reubicación  |
| C2.03 | Actividades deportivas | En proceso de reubicación  |
| C2.04 | Actividades recreativas |  | En proceso de reubicación.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | Área de Concentración del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **ÁREA DE RESGUARDO** **DEL FONDO DOCUMENTAL** | Bodega del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **NOMBRE DEL RESPONSABLE** | Lic. Historiador Manuel Morales Plascencia. |
| **CARGO** | Jefe del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **DOMICILIO** | Calle Sabas Carrillo, Local. #8 Módulo “C” Planta Baja; Centro Comercial Plaza Zapotlanejo. |
| **TELÉFONO** | 3312959581 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | archivomun.zapotlanejo@gmail.com |
| **FONDO** | **FONDO HISTORICO** |
| **SECCIÓN** | C3 |
| **CANTIDAD DE CAJAS (Volumen Total de cajas concentradas, recibidas y tramitadas para destino final.** | 324 |
| **TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS.** | NINGUNA |
| **CÓDIGO** | **SERIE DOCUMENTAL** | DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL | FECHASEXTREMAS | UBICACIÓNFÍSICA |
| C3.01 | CONTRALORIA | Expedientes y oficios de informes, presidencia, agricultura, seguridad pública, catastro, tesorería, obra pública, informe de actividades, gobierno, particulares, salud, patronatos, comité de agua potable, delegaciones, estadísticas de agricultura, informes; etc. | 1867-1989 | En proceso de reubicación |
| C3.02 | PRESIDENCIA | En proceso de reubicación |
| C3.03 | RECURSOS HUMANOS | En proceso de reubicación |
| C3.04 | RECURSOS MATERIALES |  | En proceso de reubicación |
| C3.05 | REGISTRO CIVIL | En proceso de reubicación |
| C3.06 | SECRETARIA GENERAL | En proceso de reubicación |
| C3.07 | SEGURIDAD PUBLICA  | En proceso de reubicación |
| C3.08 | SERVICIOS GENERALES | En proceso de reubicación |
| C3.09 | SINDICATURA | En proceso de reubicación |
| C3.10 | TESORERIA  | En proceso de reubicación |
| C3.11 | CARTILLAS MOLITARES | En proceso de reubicación |
| C3.12 | LIBROS DE CABILDO | En proceso de reubicación |

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | Área de Concentración del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **ÁREA DE RESGUARDO** **DEL FONDO DOCUMENTAL** | Bodega del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **NOMBRE DEL RESPONSABLE** | Lic. Historiador Manuel Morales Plascencia. |
| **CARGO** | Jefe del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **DOMICILIO** | Calle Sabas Carrillo, Local. #8 Módulo “C” Planta Baja; Centro Comercial Plaza Zapotlanejo. |
| **TELÉFONO** | 3312959581 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | archivomun.zapotlanejo@gmail.com |
| **FONDO** | **OBRAS PUBLICAS** |
| **SECCIÓN** | C4 |
| **CANTIDAD DE CAJAS (Volumen Total de cajas concentradas, recibidas y tramitadas para destino final.** | 210 |
| **TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS.** | NINGUNA |
| **CÓDIGO** | **SERIE DOCUMENTAL** | DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL | FECHASEXTREMAS | UBICACIÓNFÍSICA |
| C4.01 | Licencias de construcción | Oficios varios, licencias municipales, planes de desarrollo urbano, expedientes de trámites de licencias municipales, expedientes subdivisiones; licencias de construcción, planos, oficios recibidos y enviados, tramites, Ramo 33, oficios programas y proyectos, Diagnósticos y/o estudios, Expediente de obra costos, pagos, documentos sobre Planeación urbana, documentos sobre Infraestructura urbana, Pozos de agua, Unidades deportivas, Parques y Jardines, oficios y expedientes Desarrollo urbano. | 1965-2019 | En proceso de reubicación |
| C4.02 | Memorandums | En proceso de reubicación |
| C4.03 | Oficios recibidos y enviados | En proceso de reubicación |
| C4.04 | Subdivisiones | En proceso de reubicación |
| C4.05 | Programas y proyectos |  | En proceso de reubicación |
| C4.06 | Diagnósticos y/o estudios | En proceso de reubicación |
| C4.07 | Obra pública (Comité) | En proceso de reubicación |
| C4.08 | Expediente de obra | En proceso de reubicación |
| C4.09 | Planeación urbana | En proceso de reubicación |
| C4.10 | Infraestructura urbana | En proceso de reubicación |
| C4.11 | Desarrollo urbano | En proceso de reubicación |

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | Área de Concentración del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **ÁREA DE RESGUARDO** **DEL FONDO DOCUMENTAL** | Bodega del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **NOMBRE DEL RESPONSABLE** | Lic. Historiador Manuel Morales Plascencia. |
| **CARGO** | Jefe del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **DOMICILIO** | Calle Sabas Carrillo, Local. #8 Módulo “C” Planta Baja; Centro Comercial Plaza Zapotlanejo. |
| **TELÉFONO** | 3312959581 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | archivomun.zapotlanejo@gmail.com |
| **FONDO** | **PRESIDENCIA** |
| **SECCIÓN** | C5 |
| **CANTIDAD DE CAJAS (Volumen Total de cajas concentradas, recibidas y tramitadas para destino final.** | 228 |
| **TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS.** | 5 Cajas de Transferencia/ primaria |
| **CÓDIGO** | **SERIE DOCUMENTAL** | DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL | FECHASEXTREMAS | UBICACIÓNFÍSICA |
| C5.01 | Oficios recibidos y enviados | Oficios de entrada, oficios de salida, agenda, difusión de gobierno, mercado municipal, escuelas, salud, presidencia, dictámenes, oficios varias, junta de evaluación municipal, dependencias municipales y delegaciones, informes delegaciones. Informes varios, cabildo, solicitudes, Libros de Cabildo, sesiones de cabildo, personal, oficios dirigidos al presidente, solicitudes particulares, delegaciones municipales informes y oficios, oficios diferentes dependencias administrativas del ayuntamiento, etc. | 1973-2015 | En proceso de reubicación |
| C5.02 | Solicitudes | En proceso de reubicación |
| C5.03 | Secretaria Particular | En proceso de reubicación |
| C5.04 | Asuntos Internos | En proceso de reubicación |
| C5.05 | Comunicación Social |  | En proceso de reubicación |
| C5.06 | Informes de Gobierno | En proceso de reubicación |

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | Área de Concentración del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **ÁREA DE RESGUARDO** **DEL FONDO DOCUMENTAL** | Bodega del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **NOMBRE DEL RESPONSABLE** | Lic. Historiador Manuel Morales Plascencia. |
| **CARGO** | Jefe del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **DOMICILIO** | Calle Sabas Carrillo, Local. #8 Módulo “C” Planta Baja; Centro Comercial Plaza Zapotlanejo. |
| **TELÉFONO** | 3312959581 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | archivomun.zapotlanejo@gmail.com |
| **FONDO** | **RECURSOS HUMANOS** |
| **SECCIÓN** | C6 |
| **CANTIDAD DE CAJAS (Volumen Total de cajas concentradas, recibidas y tramitadas para destino final.** | 24 |
| **TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS.** | NINGUNA |
| **CÓDIGO** | **SERIE DOCUMENTAL** | DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL | FECHASEXTREMAS | UBICACIÓNFÍSICA |
| C6.01 | Recursos humanos | Recursos humanos oficios de entrada y salida, Juicios laborales, expedientes de trabajadores municipales y policías, oficios varios trámites. Citatorios; informes laborales; juicios laborales y litigios, expediente bajas de personal, expedientes e informes de reclutamiento y selección de personal, capacitación, Controles de asistencia, expedientes de prestaciones laborales y económicas, expedientes de Jubilados y pensionados, capacitación, expedientes relaciones laborales, servicio social; etc. | 1998- 2015 | En proceso de reubicación |
| C6.02 | Programas y proyectos |  | En proceso de reubicación |
| C6.03 | Expediente bajas de personal | En proceso de reubicación |
| C6.04 | Reclutamiento y selección de personal | En proceso de reubicación |
| C6.05 | Capacitación | En proceso de reubicación |
| C6.06 | Controles de asistencia | En proceso de reubicación |
| C6.07 | Prestaciones laborales y económicas | En proceso de reubicación |
| C6.08 | Jubilaciones y pensiones | En proceso de reubicación |
| C6.09 | Relaciones laborales | En proceso de reubicación |
| C6.10 | Servicio social | En proceso de reubicación |

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | Área de Concentración del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **ÁREA DE RESGUARDO** **DEL FONDO DOCUMENTAL** | Bodega del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **NOMBRE DEL RESPONSABLE** | Lic. Historiador Manuel Morales Plascencia. |
| **CARGO** | Jefe del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **DOMICILIO** | Calle Sabas Carrillo, Local. #8 Módulo “C” Planta Baja; Centro Comercial Plaza Zapotlanejo. |
| **TELÉFONO** | 3312959581 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | archivomun.zapotlanejo@gmail.com |
| **FONDO** | **RECURSOS MATERIALES** |
| **SECCIÓN** | C7 |
| **CANTIDAD DE CAJAS (Volumen Total de cajas concentradas, recibidas y tramitadas para destino final.** | 30 |
| **TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS.** | NINGUNA |
| **CÓDIGO** | **SERIE DOCUMENTAL** | DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL | FECHASEXTREMAS | UBICACIÓNFÍSICA |
| C7.01 | Recursos materiales | Oficios varios, relación de compras y servicios varios, proveedores, expedientes sobre suministros, inventarios, listas de proveedores, adquisiciones y proveeduría, oficios. | 2014-2017 | En proceso de reubicación |
| C7.02 | Suministros | En proceso de reubicación |
| C7.03 | Inventarios | En proceso de reubicación |
| C7.04 | Proveedores |  | En proceso de reubicación |
| C7.05 | Adquisiciones y Proveeduría | En proceso de reubicación |

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | Área de Concentración del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **ÁREA DE RESGUARDO** **DEL FONDO DOCUMENTAL** | Bodega del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **NOMBRE DEL RESPONSABLE** | Lic. Historiador Manuel Morales Plascencia. |
| **CARGO** | Jefe del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **DOMICILIO** | Calle Sabas Carrillo, Local. #8 Módulo “C” Planta Baja; Centro Comercial Plaza Zapotlanejo. |
| **TELÉFONO** | 3312959581 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | archivomun.zapotlanejo@gmail.com |
| **FONDO** | **REGISTRO CIVIL** |
| **SECCIÓN** | C8 |
| **CANTIDAD DE CAJAS (Volumen Total de cajas concentradas, recibidas y tramitadas para destino final.** | 465 |
| **TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS.** | NINGUNA |
| **CÓDIGO** | **SERIE DOCUMENTAL** | DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL | FECHASEXTREMAS | UBICACIÓNFÍSICA |
| C8.01 | Expedientes de Nacimientos | Expedientes de registros de matrimonios, nacimientos y defunciones, trámites administrativos, aclaraciones de actas, inscripciones, asuntos varios, registros extemporáneos , inscripciones de actas, transcripciones, actas de defunción, anotaciones marginales, constancia de inexistencia, resoluciones administrativas, certificados, reportes, inhumaciones; etc.  | 1962-2012 | En proceso de reubicación |
| C8.02 | Expedientes de Matrimonios |  | En proceso de reubicación |
| C8.03 | Registros extemporáneos | En proceso de reubicación |
| C8.04 | Inscripción de nacimiento | En proceso de reubicación |
| C8.05 | Actas de defunción | En proceso de reubicación |
| C8.06 | Anotaciones marginales | En proceso de reubicación |
| C8.07 | Constancia de inexistencia | En proceso de reubicación |
| C8.08 | Resoluciones Administrativas | En proceso de reubicación |
| C8.09 | Certificados | En proceso de reubicación |
| C8.10 | Reportes | En proceso de reubicación |
| C8.11 | Inhumaciones  | En proceso de reubicación |
| C8.12 | Aclaraciones | En proceso de reubicación |

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | Área de Concentración del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **ÁREA DE RESGUARDO** **DEL FONDO DOCUMENTAL** | Bodega del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **NOMBRE DEL RESPONSABLE** | Lic. Historiador Manuel Morales Plascencia. |
| **CARGO** | Jefe del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **DOMICILIO** | Calle Sabas Carrillo, Local. #8 Módulo “C” Planta Baja; Centro Comercial Plaza Zapotlanejo. |
| **TELÉFONO** | 3312959581 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | archivomun.zapotlanejo@gmail.com |
| **FONDO** | **SECRETARIA GENERAL** |
| **SECCIÓN** | C9 |
| **CANTIDAD DE CAJAS (Volumen Total de cajas concentradas, recibidas y tramitadas para destino final.** | 78 |
| **TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS.** | NINGUNA |
| **CÓDIGO** | **SERIE DOCUMENTAL** | DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL | FECHASEXTREMAS | UBICACIÓNFÍSICA |
| C9.01 | Programas y proyectos | Oficios de entrada y salida, oficios internos, certificados de no antecedentes penales, copias de actas de cabildo, libros de cabildo, gacetas municipales, tramites de propiedades en cementerios municipales, certificados varios, oficios delegaciones etc. | 1950- 2012 | En proceso de reubicación |
| C9.02 | Cabildo | En proceso de reubicación |
| C9.03 | Asociaciones |  | En proceso de reubicación |
| C9.04 | Certificaciones | En proceso de reubicación |
| C9.05 | Juntas Auxiliares | En proceso de reubicación |
| C9.06 | Colonias | En proceso de reubicación |
| C9.07 | Protección civil | En proceso de reubicación |
| C9.08 | Delegaciones | En proceso de reubicación |
| C9.09 | Acuerdos Generales | En proceso de reubicación |
| C9.10 | Cartillas Militares | En proceso de reubicación |
| C9.11 | Cartas de Policía | En proceso de reubicación |
| C9.12 | Oficios enviados y recibidos | En proceso de reubicación |
| C9.13 | Cementerios | En proceso de reubicación |
| C9.14 | Programas y proyectos | En proceso de reubicación |

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | Área de Concentración del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **ÁREA DE RESGUARDO** **DEL FONDO DOCUMENTAL** | Bodega del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **NOMBRE DEL RESPONSABLE** | Lic. Historiador Manuel Morales Plascencia. |
| **CARGO** | Jefe del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **DOMICILIO** | Calle Sabas Carrillo, Local. #8 Módulo “C” Planta Baja; Centro Comercial Plaza Zapotlanejo. |
| **TELÉFONO** | 3312959581 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | archivomun.zapotlanejo@gmail.com |
| **FONDO** | **SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO** |
| **SECCIÓN** | C10 |
| **CANTIDAD DE CAJAS (Volumen Total de cajas concentradas, recibidas y tramitadas para destino final.** | 20 |
| **TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS.** | NINGUNA |
| **CÓDIGO** | **SERIE DOCUMENTAL** | DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL | FECHASEXTREMAS | UBICACIÓNFÍSICA |
| C10.01 | Programas y proyectos | Oficios de programas y proyectos, armamentos, fatigas, partes informativas, operativos especiales, boletas de infracciones, expedientes de aseguramiento de personas, asuntos internos, informes de prevención del delito y atención a víctimas, informes y oficios de tránsito. | 2009-2014 | En proceso de reubicación |
| C10.02 | Armamento |  | En proceso de reubicación |
| C10.03 | Fatigas | En proceso de reubicación |
| C10.04 | Parte informativo | En proceso de reubicación |
| C10.05 | Operativos especiales | En proceso de reubicación |
| C10.06 | Infracciones | En proceso de reubicación |
| C10.07 | Aseguramiento de personas | En proceso de reubicación |
| C10.08 | Asuntos internos | En proceso de reubicación |
| C10.09 | Prevención del delito y atención a víctimas | En proceso de reubicación |
| C10.10 | Tránsito | En proceso de reubicación |

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | Área de Concentración del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **ÁREA DE RESGUARDO** **DEL FONDO DOCUMENTAL** | Bodega del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **NOMBRE DEL RESPONSABLE** | Lic. Historiador Manuel Morales Plascencia. |
| **CARGO** | Jefe del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **DOMICILIO** | Calle Sabas Carrillo, Local. #8 Módulo “C” Planta Baja; Centro Comercial Plaza Zapotlanejo. |
| **TELÉFONO** | 3312959581 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | archivomun.zapotlanejo@gmail.com |
| **FONDO** | **SERVICIOS GENERALES** |
| **SECCIÓN** | C11 |
| **CANTIDAD DE CAJAS (Volumen Total de cajas concentradas, recibidas y tramitadas para destino final.** | 129 |
| **TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS.** | 27 Cajas de Transferencia/ primaria |
| **CÓDIGO** | **SERIE DOCUMENTAL** | DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL | FECHASEXTREMAS | UBICACIÓNFÍSICA |
| C11.01 | Servicios Generales | Oficios varios, listado derecho habiente, relación de obras de mantenimiento, comité de agua potable, delegaciones municipales. Relación de obras, mantenimiento, vehículos y trabajadores, parque vehicular, parques y jardines, bitácoras de trabajos, obras, aseo público, aseo público, controles de trabajo y de asistencia. Reporte de actividades, no adeudos, recibos morosos, alcantarillado, facturas, tara de basura, entrega de árboles, COPLADEMUN, planes municipales de desarrollo, requisiciones, formatos de adquisiciones, pagos de facturas, planos, cotizaciones, oficios expedidos, certificados de inexistencia, resguardos, incapacidades, alumbrado público. | 1996-2018 | En proceso de reubicación |
| C11.02 | Programas y proyectos | En proceso de reubicación |
| C11.03 | Parque vehicular |  | En proceso de reubicación |
| C11.04 | Servicios | En proceso de reubicación |
| C11.05 | Parques y Jardines | En proceso de reubicación |
| C11.06 | Aseo publico | En proceso de reubicación |
| C11.07 | Mantenimiento vehicular | En proceso de reubicación |

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | Área de Concentración del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **ÁREA DE RESGUARDO** **DEL FONDO DOCUMENTAL** | Bodega del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **NOMBRE DEL RESPONSABLE** | Lic. Historiador Manuel Morales Plascencia. |
| **CARGO** | Jefe del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **DOMICILIO** | Calle Sabas Carrillo, Local. #8 Módulo “C” Planta Baja; Centro Comercial Plaza Zapotlanejo. |
| **TELÉFONO** | 3312959581 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | archivomun.zapotlanejo@gmail.com |
| **FONDO** | **SINDICATURA** |
| **SECCIÓN** | C12 |
| **CANTIDAD DE CAJAS (Volumen Total de cajas concentradas, recibidas y tramitadas para destino final.** | 140 |
| **TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS.** | 15 Cajas de Transferencia/ primaria |
| **CÓDIGO** | **SERIE DOCUMENTAL** | DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL | FECHASEXTREMAS | UBICACIÓNFÍSICA |
| C12.01 | Asuntos jurídicos | Expedientes de litigios, averiguaciones previas, relación de detenidos, amparos, consejo paternal, juicios laborales, testimonios, funciones regidores, dictámenes, compras, convenios, ventas y donaciones, informes; expedientes administrativos y de causas, juzgados, menores infractores, expedientes criminales, oficios asesoría jurídica, derechos humanos, notificaciones, expedientes de litigios laborales. | 1982-2019 | En proceso de reubicación |
| C12.02 | Registro y acreditación | En proceso de reubicación |
| C12.03 | Representaciones jurídicas | En proceso de reubicación |
| C12.04 | Asesoría jurídica |  | En proceso de reubicación |
| C12.05 | Actas | En proceso de reubicación |
| C12.06 | Contratos y Convenios | En proceso de reubicación |
| C12.07 | Bienes patrimoniales | En proceso de reubicación |
| C12.08 | Donaciones | En proceso de reubicación |
| C12.09 | Dictámenes | En proceso de reubicación |
| C12.10 | Derechos humanos | En proceso de reubicación |
| C12.11 | Mediación, conciliación y arbitraje | En proceso de reubicación |
| C12.12 | Juzgados  | En proceso de reubicación |
| C12.13 | Notificaciones | En proceso de reubicación |
| C12.14 | Juicios | En proceso de reubicación |
| C12.15 | Amparos | En proceso de reubicación |

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | Área de Concentración del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **ÁREA DE RESGUARDO** **DEL FONDO DOCUMENTAL** | Bodega del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **NOMBRE DEL RESPONSABLE** | Lic. Historiador Manuel Morales Plascencia. |
| **CARGO** | Jefe del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo |
| **DOMICILIO** | Calle Sabas Carrillo, Local. #8 Módulo “C” Planta Baja; Centro Comercial Plaza Zapotlanejo. |
| **TELÉFONO** | 3312959581 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | archivomun.zapotlanejo@gmail.com |
| **FONDO** | **TESORERIA** |
| **SECCIÓN** | C13 |
| **CANTIDAD DE CAJAS (Volumen Total de cajas concentradas, recibidas y tramitadas para destino final.** | 1423 |
| **TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O SECUNDARIAS.** | 35 Cajas de Transferencia/ primaria |
| **CÓDIGO** | **SERIE DOCUMENTAL** | DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL | FECHASEXTREMAS | UBICACIÓNFÍSICA |
| C13.01 | Cuenta Publica | Cuenta pública, FAIMS, FAFM, oficios varios, presupuesto de egresos ley de ingresos, nóminas, pagos acreedores, ingresos, egresos, pólizas de diario, pólizas de cheques, Cuenta corriente, recibos pagos de licencias, pagos varios trámites, relación de bancos, cheques, cortes de caja; documentos y papeles de trabajo, oficios varios, actas, pagos, conciliación, nominas empleados, gestión de fondos, órdenes de pago, conciliaciones bancarias, órdenes de pago proveedores empleados, operaciones bancarias, licitación pública, adjudicaciones y adquisiciones, pagos catastro, recibos, chequeras. | 1968 -2019 | En proceso de reubicación |
| C13.02 | Ingresos y Egresos |  | En proceso de reubicación |
| C13.03 | recibos oficiales | En proceso de reubicación |
| C13.04 | Pagos | En proceso de reubicación |
| C13.05 | Papeles de trabajo | En proceso de reubicación |
| C13.06 | Conciliaciones Bancarias | En proceso de reubicación |
| C13.07 | Nominas | En proceso de reubicación |
| C13.08 | Gestión de fondos | En proceso de reubicación |
| C13.09 | Órdenes de pago | En proceso de reubicación |
| C13.10 | Pólizas de diario | En proceso de reubicación |
| C13.11 | Operaciones bancarias | En proceso de reubicación |
| C13.12 | Licitación pública | En proceso de reubicación |
| C13.13 | Adjudicación directa | En proceso de reubicación |
| C13.14 | Adquisiciones |  | En proceso de reubicación |
| C13.15 | Catastro | En proceso de reubicación |

Zapotlanejo, Jalisco; a 24 de octubre del 2022

Jefe del Archivo Histórico Municipal de Zapotlanejo

-----------------------------------------------------------------------------------------

Lic. Historiador Manuel Morales Plascencia