

OFICIALÍA DE PARTES
RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN

| CÓDIGO | ENTIDAD |
|---------------|-----------------------|
| 126 | Municipio Zapotlanejo |

| OBLIGACIÓN | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Cuenta detallada de movimientos de fondos ocurridos en el mes anterior | | |
| | Informe de avances de gestión financiera (1er IAGF) | | |
| | Corte semestral | | |
| | Informe anual de avances de gestión financiera (2do. IAGF) | | |
| | Corte anual | | |
| | Informe anual de desempeño en la gestión | | |
| PERIODO RECIBIDO | | DEL EJERCICIO | |
| | Enero | | Julio |
| | Febrero | | Agosto |
| | Marzo | | Septiembre |
| | Abril | <input checked="" type="checkbox"/> | Octubre |
| | Mayo | | Noviembre |
| | Junio | | Diciembre |
| | Semestral | | Anual |
| 2023 | | | |

| ESTADOS E INFORME RECIBIDOS | |
|---|---|
| Estados e informes contables | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Estado analítico de actividades (F6) |
| | Estado de actividades (F6A) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Estado analítico de Situación Financiera (F1) |
| | Estado de Situación Financiera (F1A) |
| | Estado de variación de la hacienda pública (F2) |
| | Estado de cambios en la situación financiera (F16) |
| | Estado de flujo de efectivo (F3) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Informe sobre pasivos contingentes (F11) |
| | Notas de desglose a los estados financieros (F4A) |
| | Conciliación contable presupuestal del ingreso (F4A1) |
| | Conciliación contable presupuestal del egreso (F4A2) |
| | Notas de memoria a los estados financieros (F4B) |
| | Notas administrativas a los estados financieros (F4C) |
| | Estado analítico del activo (F5) |
| Estados e informes presupuestarios | |
| | Estado analítico de ingresos por clasificación por rubro de ingresos (F7) |
| | Estado analítico de ingresos por clasificación por fuente de financiamiento (F7A) |
| | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por objeto del gasto (F8) |
| | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación administrativa (F18) |
| | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por tipo de gasto (F17) |
| | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación funcional (F19) |

| Estados e informes de la Ley de Disciplina Financiera | |
|---|---|
| | Estado de situación financiera detallado - LDF (F1LDF) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Estado e Informe analítico de la deuda pública y otros pasivos - LDF (F9-EDP) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Informe analítico de obligaciones diferentes de financiamiento - LDF (F9-IAO) |
| | Balance presupuestario - LDF (F22) |
| | Estado analítico de ingresos detallado - LDF (F7B) |
| | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación por objeto del gasto) (F8B) |
| | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación administrativa) (F18A) |
| | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación funcional) (F19A) |
| | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación de servicios personales por categoría) (F21) |
| Informe de avances de gestión financiera | |
| | Flujo contable de ingresos y egresos (F12) |
| | Avance de cumplimiento de los programas y procesos concluidos (F13) |
| | Evaluación y, en su caso reformulación de programas (F14) |
| Informe anual de desempeño en la gestión | |
| | Evidencia de logros e impactos |
| | Metodología para evaluar, recabar y analizar la información |
| Información complementaria | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Informativa de proveedores (F10) |
| | Informativa de obra pública (F23) |

| DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA Y COMPROBATORIA | | | | |
|---|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------|----------------|
| Libro o legajo | Cantidad | Electrónico (CD / DVD / USB) | Impresos (Legajos) | Folios |
| Ingresos | | | | del 01 al 0478 |
| Egresos | | | | del 01 al 8980 |
| Diario u otros | | | | del 01 al 8703 |
| OTRA INFORMACIÓN ELECTRÓNICA RECIBIDA | | | | |
| Tipo de información | | No. | Medio electrónico | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Base de datos del Sistema ASEJ | 1 | USB | |
| INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA | | | | |
| | | | | |

OBSERVACIONES

SE RECIBE UNA USB QUE CONTIENE PÓLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS, DIARIO, INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y SISTEMA ASEJ. (Se reciben 11 archivos: 1 Base de Datos, 6 Excel, 0 Word y 4 PDF)

| SELLO | CODIGO DE BARRAS | NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE |
|---|--|--------------------------------|
| ★ 31 ENE. 2024 ★ SE RECIBE DOCUMENTACION ANEXA A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO DIRECCION DE RESPONSABILIDADES | 31 ENE 2024 RECIBIDO DEPARTAMENTO DE PARTES | Laura Santána |

Guadalajara, Jalisco; miércoles, 31 de enero de 2024