 **SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**FOLIO FECHA**

**EXPEDIENTE**

Nombre completo del solicitante:

**DATOS DEL SOLICITANTE**

………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………

nombre (s) Apellido Paterno Apellido Materno

Autorizados para recibir la información: (en su caso)

………………………………………………………………………………………………………………………………….…………….………………..

nombre (s) Apellido Paterno Apellido Materno

………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………

nombre (s ) Apellido Paterno Apellido Materno

Datos y domicilio para recibir notificaciones

Correo electrónico……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Domicilio:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Calle Número Exterior/ Interior Colonia

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Localidad y/o municipio Entidad Federativa País C.P.

Teléfono: ………………..……………………………………… Fax: ………………..…………………….…………………………………………

Lada + Número Telefónico Lada + Número Telefónico

**SUJETO OBLIGADO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD**

La dirección de correo electrónico a la cual el solicitante puede comunicarse vía electrónica, para aclarar, subsanar o cumplir cualquier requerimiento es el sigui[ente: difzapotlanejo@hotmail.com](mailto:difzapotlanejo@hotmail.com)

**SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA**  Con el fin de brindar un mejor servicio, además de describir la información que solicitas, te sugerimos proporcionar todos los datos que consideres para facilitar la búsqueda de dicha información. Si el espacio no es suficiente, puedes anexar a esta solicitud las hojas que consideres necesaria: | | | | | |
| **NOTIFICACIÓN (MARQUE CON UNA X Y ESPECIFIQUE)** | | | | | |
| Deseo ser notificado por correo electrónico | | Si | No | E-mail: | |
| **FORMA EN LA QUE SE DESEA QUE SE ENTREGUE LA INFORMACIÓN (MARQUE CON UNA X)** | | | | | |
| Consulta personal | Por medio electrónico | | | | Mensajería |
| Consulta Física en la Unidad de Transparencia del Sujeto Obligado-sin costo | Consulta en internet o envío de información vía electrónica-sin costo | | | | Con porte pagado |
| Copias simples | Copias certificadas | | | | CD Room |
|  | Con costo | | | | Con costo |
| Con costo |  | | | |  |