

OFICIALÍA DE PARTES
RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN

| CÓDIGO | ENTIDAD |
|--------|-----------------------|
| 126 | Municipio Zapotlanejo |

| OBLIGACIÓN | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Cuenta detallada de movimientos de fondos ocurridos en el mes anterior |
| | Informe de avances de gestión financiera (1er IAGF) |
| | Corte semestral |
| | Informe anual de avances de gestión financiera (2do. IAGF) |
| | Corte anual |
| | Informe anual de desempeño en la gestión |
| PERIODO RECIBIDO | DEL EJERCICIO |
| Enero | Julio |
| Febrero | Agosto |
| Marzo | Septiembre |
| Abril | Octubre |
| Mayo | <input checked="" type="checkbox"/> Noviembre |
| Junio | Diciembre |
| Semestral | Anual |
| 2023 | |

| ESTADOS E INFORME RECIBIDOS | |
|-------------------------------------|---|
| Estados e informes contables | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Estado analítico de actividades (F6) |
| | Estado de actividades (F6A) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Estado analítico de Situación Financiera (F1) |
| | Estado de Situación Financiera (F1A) |
| | Estado de variación de la hacienda pública (F2) |
| | Estado de cambios en la situación financiera (F16) |
| | Estado de flujo de efectivo (F3) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Informe sobre pasivos contingentes (F11) |
| | Notas de desglose a los estados financieros (F4A) |
| | Conciliación contable presupuestal del ingreso (F4A1) |
| | Conciliación contable presupuestal del egreso (F4A2) |
| | Notas de memoria a los estados financieros (F4B) |
| | Notas administrativas a los estados financieros (F4C) |
| | Estado analítico del activo (F5) |
| Estados e informes presupuestarios | |
| | Estado analítico de ingresos por clasificación por rubro de ingresos (F7) |
| | Estado analítico de ingresos por clasificación por fuente de financiamiento (F7A) |
| | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por objeto del gasto (F8) |
| | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación administrativa (F18) |
| | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por tipo de gasto (F17) |
| | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación funcional (F19) |

| Estados e informes de la Ley de Disciplina Financiera | |
|---|---|
| | Estado de situación financiera detallado - LDF (F1LDF) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Estado e Informe analítico de la deuda pública y otros pasivos - LDF (F9-EDP) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Informe analítico de obligaciones diferentes de financiamiento - LDF (F9-IAO) |
| | Balance presupuestario - LDF (F22) |
| | Estado analítico de ingresos detallado - LDF (F7B) |
| | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación por objeto del gasto) (F8B) |
| | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación administrativa) (F18A) |
| | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación funcional) (F19A) |
| | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación de servicios personales por categoría) (F21) |
| Informe de avances de gestión financiera | |
| | Flujo contable de ingresos y egresos (F12) |
| | Avance de cumplimiento de los programas y procesos concluidos (F13) |
| | Evaluación y, en su caso reformulación de programas (F14) |
| Informe anual de desempeño en la gestión | |
| | Evidencia de logros e impactos |
| | Metodología para evaluar, recabar y analizar la información |
| Información complementaria | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Informativa de proveedores (F10) |
| | Informativa de obra pública (F23) |

| DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA Y COMPROBATORIA | | | | |
|---|--------------------------------|------------------------------|--------------------|-------------------|
| Libro o legajo | Cantidad | Electrónico (CD / DVD / USB) | Impresos (Legajos) | Folios |
| Ingresos | | USB | | Del 01 al 00477 |
| Egresos | | | | Del 01 al 24290 |
| Diario u otros | | | | Del 01 al 09061 |
| OTRA INFORMACIÓN ELECTRÓNICA RECIBIDA | | | | |
| Tipo de información | | | No. | Medio electrónico |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Base de datos del Sistema ASEJ | | 1 | USB |
| INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA | | | | |
| | | | | |

OBSERVACIONES

Se recibe usb con pólizas de ingresos, egresos, diario, información complementaria y sistema Asej (Se reciben 11 archivos: 1 Base de Datos, 6 Excel, 0 Word y 4 PDF)

| AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO H. CONGRESO DEL ESTADO | SELLLO | CODIGO DE BARRAS | NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE |
|--|--------|------------------|--------------------------------|
| <p>★ 08 FEB. 2024 ★</p> <p>SE RECIBE DOCUMENTACIÓN ANEXA A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO</p> <p>DIRECCIÓN DE DOCUMENTACIÓN ANEXA A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO</p> | | | <p>Marcela González</p> |
| <p>Guadalajara, Jalisco; jueves, 8 de febrero de 2024</p> | | | |